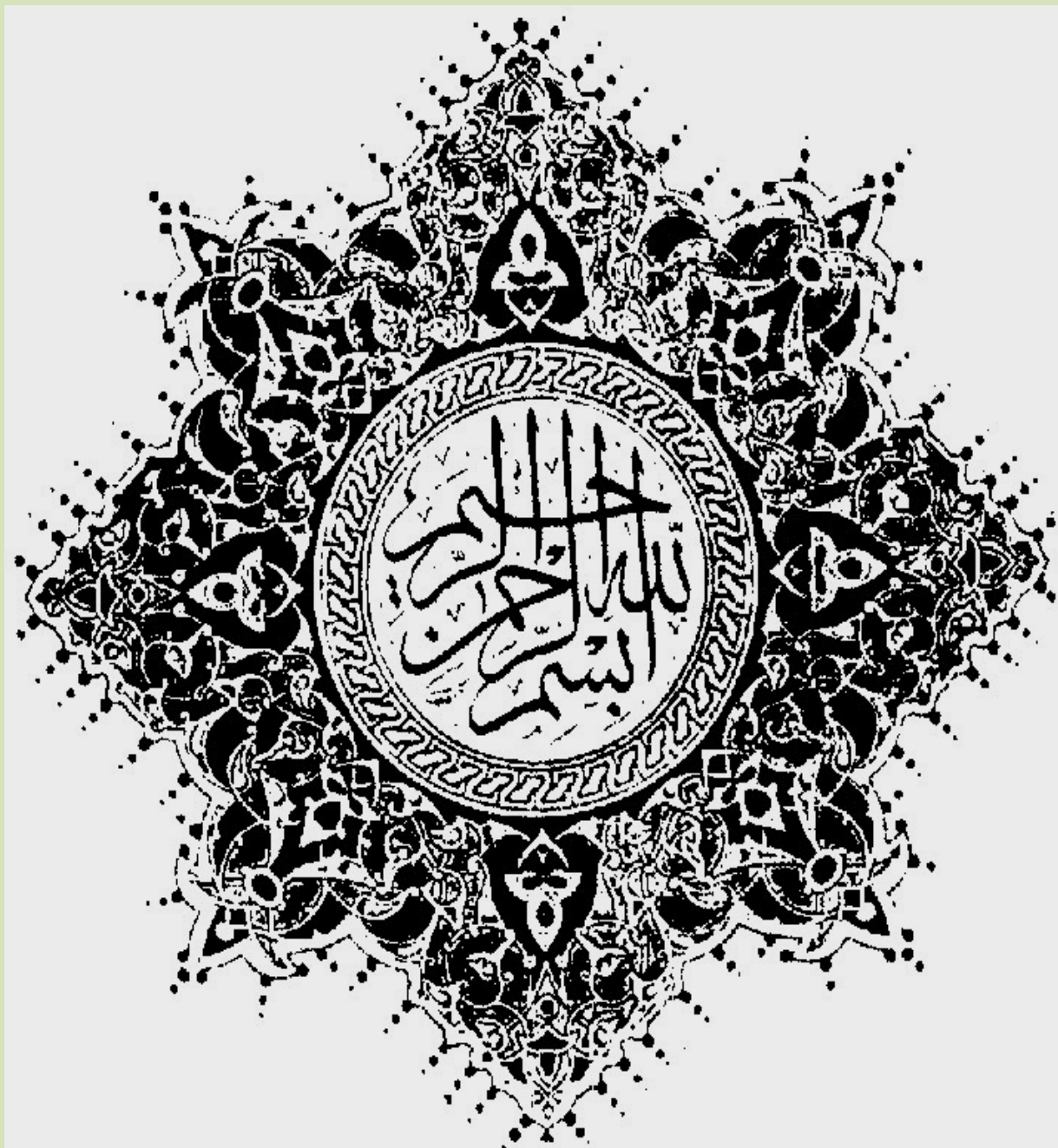


# الدليل المسطري المبسط في التعاونية المدرسية



يهم أطر ادارة للتعليم الابتدائي و منشطي التعاونيات المدرسية ونساء ورجال التعليم

ذ : حميد سبيك  
مدير مؤسسة بالتعليم الابتدائي  
نيابة المحمدية



## الفهرس

### المبسط في التعاونية المدرسية

## الدليل

|                                                                                     |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| اهداء .....                                                                         | ص1     |
| تقديم - معنى التعاون لغة .....                                                      | ص2     |
| أهمية النشاطات المدرسية .....                                                       | ص3     |
| مراحل تأسيس التعاون المدرسي - التعاون المدرسي تنظيمات و نشاطات .....                | ص4     |
| اختصاصات التعاونية المدرسية - تعاونية القسم - اختصاصات ج ت م .....                  | ص5     |
| النشاطات الاجتماعية - النشاطات الفنية .....                                         | ص6     |
| تكوين المسيرين - التعاونية المدرسية من خلال التشريعات - مفهوم التعاون المدرسي ..... | ص7     |
| - أهداف التعاون المدرسي .....                                                       | ص8     |
| اهمية النشاط المدرسي .....                                                          | ص8     |
| - تعريف النشاط المدرسي .....                                                        | ص9     |
| انشطة التعاونية المدرسية - تأسيس تعاونية القسم .....                                | ص10-11 |
| نموذج لمحضر تأسيس تعاونية القسم .....                                               | ص12    |
| لائحة تعاونية الاقسام .....                                                         | ص13    |
| محضر الجمع العام .....                                                              | ص14    |
| محضر تجديد - تأسيس تعاونية القسم .....                                              | ص15    |
| مطبوعات تغيير التوقعات .....                                                        | ص16    |
| الخطوط العامة للبرنامج السنوي .....                                                 | ص17    |
| محضر اجتماع التعاونية المدرسية .....                                                | ص18    |
| نموذج للمعلقات الخاص بالتعاونية المدرسية .....                                      | ص19    |
| مشروع صرف مداخل التعاونية المدرسية .....                                            | ص20-21 |
| طريقة احتساب النسب - مشروع صرف مداخل التعاونية .....                                | ص22    |
| نموذج مراسلة اخبار بتحويل .....                                                     | ص23    |
| بطاقة المنسق .....                                                                  | ص24    |
| التقرير المالي السنوي للتعاونية .....                                               | ص25.26 |
| تقرير حول نشاط التعاونية المدرسية .....                                             | ص27    |
| بيان مفصل حول رصيد التعاونية المدرسية .....                                         | ص28.29 |
| طلب التراسل - مطبوع الهوايات .....                                                  | ص30.31 |
| ورقة اجمالية للمصاريق الصغرى - بيان اقتناء البطائق .....                            | ص32.38 |
| كل مايتعلق بالرحلات و الخرجات الدراسية .....                                        | ص39.41 |
| التسيير المالي و المادي للتعاونية - السجلات - كيفية مسك السجلات .....               | ص42.44 |
| التقرير المالي السنوي - بيان بالشرائط - مصاريف صغرى وثيقة .....                     | ص45.52 |
| الاندية التربوية - البرامج السنوية للأندية التربوية .....                           | ص53    |
| تخليد الايام الدينية و الوطنية و العالمية - لائحة الايام .....                      |        |

|                                                                 |            |
|-----------------------------------------------------------------|------------|
| القانون الاساسي للتعاونية المدرسية .....                        | ص54.56     |
| النظام الاساسي للتعاونية المدرسية .....                         | ص57.58     |
| النظام الداخلي لجمعية ت ت م .....                               | ص59.61     |
| مذكرة المهرجان الوطني الثامن للمسرح المدرسي .....               | ص62.64     |
| النظام الاساسي لجمعية ت ت م .....                               | ص65.70     |
| الاندية التربوية ودورها في تنشيط الحياة المدرسية .....          | ص71.82     |
| البرنامج السنوي للعمل التربوي وللأنشطة المندمجة .....           | ص83.97     |
| النظام الداخلي للجان الوطنية لجمعية تنمية التعاون المدرسي ..... | ص100.99.98 |
| ذاكرة التعاون المدرسي .....                                     | ص101.102   |
| خاتمة .....                                                     | ص103       |
| مراجع للإطلاع .....                                             | ص104       |

## اهداء

بسم الله الرحمان الرحيم  
أقف اجلال و اكبارا على روح فقيده وشهيدة الرسالة النبيلة أختنا السيدة فاطمة أبوهاال التي فارقتنا منذ أيام انها  
الزميلة و الصديقة و الأخت التي عملنا معها لسنين لم تتن أبدا صبورة مخلصه في عملها  
الى روحها الطاهرة  
ومن خلالها الى أرواح شهداء الواجب  
أهدي ثمرة هذا العمل  
وأتضرع الى المولى عز وجل أن يتقبل منا و منهم صالح الأعمال وأن يسكنهم الفردوس الأعلى  
وإنا لله و انا اليه راجعون  
صدق الله العظيم

## تقديم

تبعاً لمعايشتنا اليومية للمنظومة التربوية بشكل يومي عموماً و للجانب التعاونية خصوصاً لاحظنا تقاعساً دمجياً بشكل ملفت للجانب التعاوني نتيجة عدة اعتبارات أولهما غياب التحفيز للمشرفين على الجانب التعاوني علماً أن المجال يتسم بالتضحية ثانياً غياب حيزاً في قرارات التفتيش التربوي بالرغم من كون العمل التعاوني ينصب في العملية التعليمية لثالثاً غياب التواصل و التحسيس في المجال التعاوني علماً أن جميع المدرسين يعتبرون منشطين لأقسامهم ومنسقين لتلاميذهم رابعاً شح البحوث والدراسات

من هذا المنطلق اذن ابينا ان نقوم بإعداد هذا العمل مع التركيز على الجانبين الإداري و التربوي للتعاونية المدرسية كما نعيب على الجمعية الام التي سنت نسبة مائوية ضعيفة من انخراطات التلاميذ للتعاونية المدرسية و التي تشكل المورد الرئيسي بل ميزانيتها السنوية لتنفيذ برنامجها و مختلف نشاطاتها مما يشكل جانباً آخر من تدني مردوديتها كما لمسنا ان بعض التقارير المتبعة تستوجب اعادة النظر لما تشهده الساحة من تقدم مضطرب في شتى المجالات مما يفرض ادخال مجموعة من التعديلات لتساير تعاونيتنا الركل ونحن على يقين أن المشرفين على هذا الجانب لا يدخرون جهداً منذ تأسيس الجانب التعاوني ومن جانبنا كممارس للتعاونية انطلاقاً من عدة مهمات أولهما منسقا واستفدنا من عدة تكوينات على المستوى الوطني و الاقليمي سنحاول أن نبسط للمبتدئين العمل التعاوني ونسأل الله التوفيق للجميع

### في معجم المعاني الجامع - معجم عربي عربي تعاون معنى 1

تَعَاوَنَ: ( فعل )

تعاونَ يتعاون ، تعاوَنًا ، فهو مُتعاون

سُكَّانُ الْقَرْيَةِ : عَاوَنَ ، أَعَانَ ، سَاعَدَ بَعْضُهُمْ بَعْضًا ، أَزَرَ الْمَائِدَةَ آيَة 2 وَتَعَاوَنُوا عَلَى الْبِرِّ وَالتَّقْوَى وَلَا تَعَاوَنُوا عَلَى

الْإِثْمِ وَالْعُدْوَانِ ( قرآن ) : تَأَزَّرُوا

تَعَاوَنَ: ( اسم )

مصدر تَعَاوَنَ

يَجْمَعُ بَيْنَهُمُ التَّعَاوُنُ : الْمُؤَاوَزَةُ ، التَّأَزُّرُ ، الْمُسَاعَدَةُ التَّعَاوُنُ الْوَطَنِيُّ أَظْهَرُوا رُوحَ التَّعَاوُنِ

التَّعَاوُنُ التَّعَاوُنُ ( في علم الاقتصاد ) : مذهب اقتصادي شعاره : الفرد للجماعة والجماعة للفرد ، ومظهره : تكوين

جماعات للقيام بعمل مشترك لمصلحة الأعضاء والاستغناء عن الوسيط

تعاون: ( اسم )

تعاون : مصدر تَعَاوَنَ

عَاوَنَ: ( فعل )

عَاوَنَ يعاون ، مُعَاوَنَةً وَعَوَانًا ، فهو مُعَاوِن ، والمفعول مُعَاوَن

عَاوَنَ جَارَهُ : أَعَانَهُ ، سَاعَدَهُ وَأَسْعَفَهُ

والتعاون عموماً هو تقديم المساعدة في شأن حاجة تعود نفعاً و شرعاً المساعدة على فعل الخير ويقول المولى عز وجل في محكم كتابه " بسم الله الرحمن الرحيم وتعاونوا على البر والتقوى ولا تعاونوا على الإثم والعدوان صدق الله العظيم "المائدة 2"

من منطلق التعاون استمدت جمعية تنمية التعاون المدرسي ميثاقها من أجل تكريس روح التعاون لدى الاطفال وجعله ميثاقاً بين جميع التعاونيات كما اثبتت التجربة ان الدروس وكيفية الالتقاء المعتمدة على التعاون وتوزيع المهام تعطي نتائج مبهرة بمشاركة الجميع مما يضفي على الدرس روح التعاون بخلاف الطرق المعتمدة على التلقين الاحادية

## أهمية النشاطات المدرسية 2

- للأنشطة المدرسية دور رئيس في اكتشاف مواهب وقدرات التلاميذ المتميزة وتنميتها فالنشاط المدرسي يوفر المناخ المناسب لاكتشاف المواهب والقدرات وتنميتها من خلال إتاحة الفرصة للبروز والإبداع ومن ثم الرعاية وتهيئة البيئة المناسبة لهؤلاء التلاميذ من خلال النشاط المدرسي الذي يلبي احتياجاتهم وينمي قدراتهم ومواهبهم. وأهمية النشاطات المدرسية تكمن في أنها تعتبر وسيلة لتحقيق العديد من الفوائد وذلك حسب نوع النشاط الممارس حيث أن تلك الأنشطة تؤدي إلى:

- (1) توجيه ومساعدة الطلاب على اكتشاف قدراتهم ومواهبهم وميولهم والعمل على تنميتها وصقلها.
- (2) تعميق قيم ديننا الاسلامي الحنيف وترجمتها سلوكياً.
- (3) تنمية وتعزيز القيم الاجتماعية الهادفة كالتعاون والتسامح وخدمة الآخرين والمنافسة الشريفة.
- (4) بناء الشخصية المتكاملة مع تعزيز القيم الاسلامية وتطبيقها والتحلي بأدابها.
- (5) المساعدة على حسن استخدام أوقات الفراغ بما يعود على الممارسين بالفائدة، والقدرة على التفريق بين أنواع النشاطات واختيار ما يعزز ويخصب حياتهم.
- (6) تحقيق النمو البدني والعقلي من خلال توسيع الخبرات في مجالات متعددة.
- (7) إتاحة الفرص للموهوبين وتشجيعهم على التفوق والابتكار.
- (8) إشباع حاجات التلاميذ النفسية والاجتماعية.
- (9) مساعدة التلاميذ على التخلص من بعض المشاكل النفسية والاجتماعية كالقلق والتوتر والانطواء والضغوط النفسية والخجل والاكتئاب ... الخ.
- (10) الإسهام في تنمية العديد من الصفات الشخصية والعادات السلوكية الحميدة كالثقة بالنفس، والاتزان الانفعالي، والتعاون والتحدى، والمثابرة، والمنافسة الشريفة وتحمل المسؤولية وإنكار الذات.....إلخ.
- (11) تنمية قدرة الطلاب على التفاعل مع المجتمع وتحقيق التكيف الاجتماعي.
- (12) تنمية سمات القيادة والتبعية لدى الطلاب.
- (13) تهيئة مواقف وإتاحة فرص تربوية للطلاب ليتفاعلون فيها ومعها لاكتساب خبرات مفيدة تتلائم مع متطلبات النمو لكل مرحلة عمرية.
- (14) إتاحة الفرص للقائمين على النشاط للتعرف على العديد من جوانب شخصيات التلاميذ.
- (15) إمكانية استخدام النشاط كوسيلة لتنفيذ المنهج المدرسي وكمصدر من مصادر الوسائل التعليمية.
- (16) تقدير قيمة العمل اليدوي والاستمتاع به واحترام العمل والعاملين من خلال الممارسة الحسية والحركية.
- (17) تثبيت المادة العلمية من خلال التطبيقات واستخدام الحواس لاستيعابها.
- (18) الارتباط بتاريخ الأمة الاسلامية والاقتداء بسيرة السلف الصالح.
- (19) تعزيز القدرة على استيعاب وفهم المواد العلمية من خلال التطبيق الميداني.

ومن الممكن أن نجمل أهمية النشاطات المدرسية ، إذا ما أحسن اختيارها وتنفيذها في كونها تلبى رغبات المشاركين وتشبع حاجاتهم الأساسية،

### مراحل تأسيس التعاون المدرسي

| مرحلة التأسيس    | التعاون المدرسي                                     | الاولى  |
|------------------|-----------------------------------------------------|---------|
| من 1962 الى 1966 | تنظيم تعاونيات مدرسية                               | الاولى  |
| من 1967 الى 1968 | المصادقة على قانون اساسي لاتحاد التعاونيات المدرسية | الثانية |
| من 1969 الى 1982 | ارساء هياكل الجمعية                                 | الثالثة |
| من 1983 الى 1991 | مرحلة التعليم المندمج                               | الرابعة |
| من 1991 الى 2007 | مرحلة التشاور و الانفتاح                            | الخامسة |

### محطات التعاون المدرسي

| تعميم التعاونيات المدرسية                                                                                                                                                                                                                                                 | تعاونية القسم | تجربة التعليم المندمج | التكامل | الانفتاح و الشراكة |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------|--------------------|
| 1962 تنظيم لقاءات اخبارية للتعريف بالتعاون و بنشاطاته 1964 تأسيس مكتب التعاون المدرس بالوزارة 1966 أحدثت مكاتب اقليمية في عدد من النيابات 1967 اعداد القانون الاساسي 1968 تأسيس ج ت م 1969 تأسيس فروع الجمعية وتنظيم شؤونها الادارية و المالية وتعميم التعاونيات المدرسية |               |                       |         |                    |

التعاون المدرسي حركة تربوية متجددة تعتمد عنصر التنشيط التربوي و التواصل لدعم العمل التعليمي النظامي و القيام بنشاطات تربوية تعاونية مندمجة وموازية تهدف بالاساس الى اقدار المتعلمين على اجادة تقنيات التعلم الذاتي و التعميم التشاركي ورفع دافعيتهم اليهما والى المساهمة في انفتاح المؤسسة التعليمية في المجتمع و في تنميته

|                                                                                              |                                                                                      |                                               |                                                                   |                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| اصدار مجلة صدى التعاون - تنظيم مهرجانات- تظاهرات - تكوينات لفائدة مختلف أصناف رجال التعليم - | دوريات و نشرات - اصدار الدليل الاداري - دلائل تربوية التربوي - مجلة المسرح المدرسي - | تجربة التعليم المندمج - نشرة لقاء الاخبارية - | مجلة العندليب - توظيف العمل التعاوني في الانشطة اليومية التعليمية | اقرار يوم وطني - انشاء مكاتب مدرسية - متاحف - ممارسة مختلف الهوايات |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

### التعاون المدرسي تنظيمات و نشاطات 3

#### التعاونية المدرسية

عملت وزارة التربية الوطنية سنة 1964 على نشر فكرة التعاون المدرسي و تعميمها في سائر المؤسسات التعليمية فأنشأت أجهزة خاصة بهذا النشاط على الصعيد المركزي ومكاتب جهوية على صعيد النيابات الاقليمية وقدمت التسهيلات اللازمة لتأسيس التعاونيات المدرسية وجمعية تنمية التعاون المدرسي ومن المعلوم أن لكل قطاع من القطاعات المذكورة دوره الخاص في رعاية هذا الميدان بتنظيمه و بتأطيره وذلك وفق الاختصاصات المخولة له ومن جملة هذه القطاعات

#### قسم الانشطة الاجتماعية التربوية و الثقافية والفنية

#### وتتلخص الاختصاصات في

- وضع التنظيمات الادارية المتعلقة بالتعاون المدرسي على الصعيدين المحلي و الاقليمي وإصدار المذكرات المنظمة له
- اعداد دراسات تربوية وبطاقات فنية في مختلف النشاطات التعاونية

- تقديم الدعم المادي و الادبي لصالح ازدهار الحركة التعاونية مع العمل على توفير كل الظروف المناسبة لتنمية النشاط التعاوني وتعميمه وذلك عن طريق المكاتب الجهوية و التعاونيات المدرسية وجمعية تنمية التعاون المدرسي وفروعها في سائر الاقاليم ومختلف الجهات المهتمة بالتعاون على الصعيدين الوطني و الدولي

### التعاونية المدرسية

#### تتلخص اختصاصاتها في

- بث روح التعاون و تسهيل العمل بين تعاونيات الاقسام والقيام بنشاطات متعددة على مستوى المؤسسة وذلك وفق الاهداف و التنظيمات المسطرة في القانون الاساسي

#### تعاونية القسم

- تعتبر القاعدة الاساسية لممارسة العمل التعاوني الحق وذلك عن طريق تكوين لجن تكلف بما يلي
- تزيين القسم و العناية بنظافته والمحافظة على الممتلكات - الخزانة - المتحف الخ
- المجلة الحائطية
- الخزانة المدرسية
- التراسل المدرسي
- الاشغال اليدوية
- مع العلم ان مجموع اللجن يمكن ان تشترك في عملية اعداد الدروس اليومية عن طريق مختلف النشاطات التعاونية وبالخصوص منها البحوث الدراسية والتراسل و الاشغال اليدوية
- جمعية تنمية التعاون المدرسي

#### تتلخص اختصاصات جمعية تنمية التعاون المدرسي فيما يلي

- تقديم المساعدات الكفيلة بتنمية الانشطة التعاونية بمختلف المؤسسات التعليمية
- اصدار مجلات تربوية و ابحاث ودراسات تعاونية لفائدة المتعاونين صغارا و كبارا
- تأطير تداريب تكوين المسيرين على الصعيد الوطني و الاقليمي و الجهوي
- الاشراف على اللجن المكلفة بالدراسات التعاونية على الصعيد الوطني و الجهوي و الاقليمي
- الاشراف على تجربة التعليم المندمج لتحقيق هدف ادماج النشاطات التعاونية في الدروس اليومية
- التنسيق بين فروع الجمعية بمختلف النيابات
- اعداد التجمعات و اللقاءات الدراسية لأطر الجمعية على الصعيد الوطني و الجهوي و الاقليمي في نطاق تكوين المنشطين
- اعداد مطبوعات و منشورات تتعلق بتطوير النشاطات التعاونية
- ولهذه الجمعية فروع اقليمية ولجن وطنية و جهوية تسهر على تنظيم و تسيير شؤون التعاون المدرسي والعمل من أجل تطويره و تعميمه

#### النشاطات التعاونية

#### 1 النشاطات الثقافية

- تكوين خزانة الفصل واستغلالها واستثمارها

- تكوين متحف الفصل
- البحوث الدراسية
- الصحيفة الحائطية
- المجلة المدرسية
- التراسل
- المسابقات الثقافية
- السينما التربوية
- العناية بالمجموعات و يدخل في اطارها
- الطوابع البريدية
- النقود القديمة
- صور ووثائق تاريخية
- عينات من المعادن الخ

## 2 النشاطات الاجتماعية

- مجلس المدرسة
- المساعدات الاجتماعية لضعاف التلاميذ
- تبادل الزيارات بين التلاميذ
- تبادل التهاني بالمناسبات الدينية والوطنية بين التلاميذ وبين التلاميذ و معلميه و اسرهم من جهة ثانية وذلك تحت اشراف المنشط المتعاون
- الحفلات المدرسية

## 3 النشاطات الفنية

- الأناشيد
- الالعب التمثيلية و التعبيرية
- الدمى المتحركة
- الصور الثابتة
- 4 النشاطات الرياضية
- الألعاب في الهواء الطلق و هي سلسلة ألعاب أعدت اعدادا تربويا تهدف الى خدمة عدة جوانب تتعلق بتكوين شخصية الطفل في شتى مجالات الحياة
- تدريب التلاميذ على مختلف الرياضات المتداولة
- تنظيم مباريات بين فصول تعاونيات المؤسسة
- تنظيم مباريات على صعيد تعاونيات مقاطعات التفنيش و على صعيد النيابة
- 5 نشاطات فلاحية
- مغروسات لتزوين الفصول
- نشاطات فلاحية تتعلق بزراعة الخضر و الفواكه تحت اشراف المنشط المتعاون المختص بالنسبة للمؤسسات التي توجد بها بساتين مدرسية

طريقة التنسيق بين الاعمال المنجزة في نطاق التعاونيات و الدروس اليومية

- تسخير بعض النشاطات التعاونية لسير بعض الدروس اليومية و منها
- البحوث الدراسية
- التراسل المدرسي
- الاشغال اليدوية
- المتحف المدرسي
- المجلة الحائطية
- القيام بتجربة التعليم المندمج في بعض المؤسسات تحت اشراف لجن مختصة وبرعاية من فروع جمعية تنمية التعاون المدرسي
- تنظيم حملات اخبارية و تكوينية لفائدة رجال التعليم

### تكوين المسيرين

- تنظيم لقاءات دراسية للسادة المفتشين و المسؤولين الغاية منها تدارس أسس التعاون المدرسي و أساليب تسييره و تنظيمه
- تنظيم لقاءات اخبارية على صعيد النيابة لفائدة المديرين
- تنظيم لقاءات اخبارية على صعيد النيابة لفائدة المعلمين
- تنظيم تداريب تكوينية على صعيد النيابة
- تنظيم تداريب تكوينية على صعيد النيابة لفائدة المعلمين و المديرين و الطلبة المعلمين
- تنظيم تداريب تكوينية على الصعيد الوطني لفائدة المعلمين و المديرين
- تنظيم تداريب للاختصاص على الصعيد الوطني لفائدة المرشحين من رجال التعليم على اختلاف مستوياتهم

### التعاونية المدرسية من خلال التشريعات

تخضع التعاونية المدرسية لمقتضيات الظهير الشريف رقم 376-58 الصادر في 3 جمادى الأولى 1378 الموافق ل 15 نونبر 1958 المتعلق بتأسيس الجمعيات، المعدل والمتم بالظهير الشريف رقم 283 – 73، الصادر في 6 ربيع الأول 1393 الموافق ل 10 أبريل 1973. وكذلك لمقتضيات النشرة الوزارية رقم 1196 بتاريخ: 20 غشت 1968

و تعتبر التعاونية المدرسية هيئة ذات نفع عام تتمتع بالشخصية المعنوية والاستقلال المالي، تقوم بإدارة نشاطها استنادا إلى الأهداف المسطرة في قانونها الأساسي والممثلة في دعم وتنمية روح العمل التعاوني لدى التلميذ داخل المؤسسة والاعتناء بالعملية التربوية والارتقاء بها طبقا للتوجهات والمراجع الأساسية لنظام التربية والتكوين

### مفهوم التعاون المدرسي 4

التعاون المدرسي حركة تربوية متجددة تعتمد عنصر التنشيط التربوي و التواصل لدعم العمل التعليمي التعليمي النظامي و القيان بأنشطة تربوية تعاونية مندمجة وموازية تهدف الى اقدار المتعلمين على اجادة تقنيات التعلم الذاتي والتعلم التشاركي ورفع دافعتهم اليها والى المساهمة في انفتاح المؤسسة على المجتمع وفي تنميته

### أهداف التعاون المدرسي

- 1- تكوين فكرة التضامن والتعاون بين التلاميذ وتنميتها.
- 2- الاعتناء بالمدرسة وجعلها جذابة يقصدها التلاميذ بشوق ورغبة.
- 3- تحبيب الأعمال اليدوية المنجزة بذوق ودقة ( الأطفال ) وحثهم على البحث والخلق والابتكار

## أهمية النشاط المدرسي: 5

تنبثق أهمية النشاط المدرسي من قيمته التربوية والتي تتضح من خلال ما يحققه من أهداف العملية التربوية. فهذه الأنشطة لها تأثيرها المباشر على العديد من سمات الشخصية لدى الطلاب وذلك نظراً لاستجابة تلك الأنشطة للعديد من ميولهم ورغباتهم وحاجاتهم وتأثيرها على اتجاهاتهم. كما ان أهمية تلك النشاطات تبدو واضحة من خلال الإطلاع على نتائج العديد من الدراسات العلمية التي أجريت على جوانب متعددة من النشاطات المدرسية، والتي أشارت نتائجها إلى المساهمات والآثار الإيجابية للنشاطات على العملية التعليمية والتربوية بشكل عام وعلى سلوكيات التلاميذ بشكل خاص، ومن تلك النماذج نذكر مايلي:

### - للأنشطة المدرسية أثر ايجابي على احترام الذات والرضا عن الحياة والعمل:

- للأنشطة المدرسية أثر على المشاركة في الأعمال التطوعية لدى الجمعيات الأهلية: أشارت نتائج الدراسة التي قام بها قولن Gullen,2000 الى أن الطلاب الذين يشاركون في الأنشطة المدرسية يزداد عندهم احترامهم لذواتهم وثقتهم بأنفسهم..

## تعريف النشاط المدرسي: 6

تعرف دائرة المعارف الأمريكية النشاط المدرسي بأنه " تلك البرامج التي تنفذ بإشراف المدرسة وتوجيهها، والتي تتناول كل ما يتصل بالحياة المدرسية وأنشطتها المختلفة ذات الارتباط بالمواد الدراسية أو الجوانب الاجتماعية والبيئية أو الأندية ذات الاهتمامات الخاصة بالنواحي العملية أو العلمية أو الرياضية أو الموسيقية أو المسرحية أو (Taylor,G. Secondary Education. P. 682.المطبوعات المدرسية" )

ويعرف محمود ( 1998م ) النشاط المدرسي على أنه " خطه مدروسة ووسيلة إثراء المنهج وبرنامج تنظمه المؤسسة التعليمية يتكامل مع البرنامج العام يختاره المتعلم ويمارسه برغبة وتلقائية بحيث يحقق أهداف تعليمية وتربوية وثيقة الصلة بالمنهج المدرسي أو خارجه، داخل الفصل أو خارجه خلال اليوم الدراسي أو خارج الدوام مما يؤدي إلى نمو المتعلم في جميع جوانب نموه التربوي والاجتماعي والعقلي والانفعالي والجسمي واللغوي ... مما ينجم عنه شخصية متوافقة قادرة على الإنتاج " ( ص 18 ) .

فيما عرف الدخيل (1423هـ) النشاط المدرسي على أنه " عبارة عن مجموعة من الخبرات والممارسات التي يمارسها التلميذ ويكتسبها، وهي عملية مصاحبة للدراسة ومكملة لها، ولها أهداف تربوية متميزة، ومن الممكن أن تتم داخل الفصل أو خارجه" (ص 11).

ومن الممكن وصف النشاط المدرسي على أنه جزء متكامل مع المنهج المدرسي يمارسه التلاميذ اختياريًا ( بدافع ذاتي ) لتناسبه مع ميولهم وقدراتهم المختلفة ويشمل مجالات متعددة ليشبع حاجاتهم البدنية والعقلية والنفسية والاجتماعية، ومن خلاله يتمكن التلاميذ من اكتساب العديد من الخبرات، كل حسب مرحلة نموه.

## أنشطة التعاونية المدرسية

### المرحلة الأولى

#### تأسيس تعاونية القسم

في أول كل سنة يسهر الأستاذ على سير عمليات انتخاب ثلاثة تلاميذ يمثلون قسمهم في الجمع العام.

تبعاً لمذكرة داخلية تصدرها إدارة المؤسسة يقوم الأستاذ بتأسيس مكتب تعاونية القسم بحيث يعتمد في عملية التأسيس على الشفافية و الديمقراطية ويعتبر ذلك درساً في المجال قصد التشبع بالمفهوم وتعتبر تعاونية القسم النواة الأساسية لممارسة أنشطة التعاون المدرسي بين تلاميذ القسم الواحد و المدرس "ة" ضمن فضاء الحجرة الدراسية بشكل مدمج مع المقررات الدراسية أو بشكل مواز أو تكميلي لهذه المقررات و الأنشطة التعليمية في نفس الحصة الدراسية أو حصص أسبوعي الدعم العام و الخاص وتمتد هذه الأنشطة الى الحياة الدراسية من خلال أنشطة تعاونية المدرسة وفق ما ينص عليه الميثاق الوطني للتربية و التكوين وقد عملت جمعية تنمية التعاون المدرسي على ابراز أهمية تعاونية القسم بالدليل التربوي للتعاونيات المدرسية وتنفيذا لتوصيات المؤتمر السادس للجمعية و المنظم بمذكرة وزارية رقم 622 الصادرة بتاريخ 17.2.1974 حيث تم اعتماد أسلوب تعاونيات الأقسام لتطوير العمل التعاوني وتعميق الوعي به في نفوس المتعاونين و اكسابهم ميكانيزماته من خلال النشاطات المنبثقة من الممارسات العملية اليومية أو المغذية لها وبفضل الاشراك الفعلي للمتعلّم بصفته محور كل نشاط يقام بالمدرسة أو خارجها

### نموذج لمحضر تأسيس تعاونية القسم

## نموذج رقم 1 لمحضر تأسيس مكتب تعاونية القسم

الحمد لله  
المملكة المغربية



وزارة التربية الوطنية و التكوين المهني  
الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين

جهة : .....

نيابة : .....

م تنمية الأنشطة التربوية الثقافية و الفنية

المؤسسة : .....

محضر تأسيس تعاونية القسم : .....

الأستاذ : ..... رقم التأجير : .....

لغة التدريس : .....

عدد التلاميذ

الذكور : ..... الإناث : ..... المجموع : .....

اجتمع تلاميذ القسم : ..... يوم : ..... على الساعة : .....

وذلك قصد تأسيس تعاونية قسمهم تبعا لمقتضيات المذكرة الوزارية عدد 202 الصادرة بتاريخ 31.10.1975

وقد تم انتخاب مكتب يتكون من

الرئيس : ..... الكاتب : ..... الأمين : .....

المستشار : .....

نشاطات تعاونية القسم

| المكتبة | المجلة | التراسل | المسابقات | البستنة | المتحف | الهوايات |
|---------|--------|---------|-----------|---------|--------|----------|
|         |        |         |           |         |        |          |

ملحوظة الهوايات التمثيل - الطوابع - النقود - الصور التذكارية - حاملات المفاتيح

التوقيعات

الأستاذ

كاتب التعاونية

رئيس تعاونية القسم

المبسط في التعاونية المدرسية  
نموذج رقم 2 لمحضر تأسيس مكتب تعاونية القسم

الحمد لله  
المملكة المغربية



وزارة التربية الوطنية و التكوين المهني  
الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين

جهة : .....

نيابة : .....

م تنمية الأنشطة التربوية الثقافية و الفنية

المؤسسة : .....

محضر تأسيس تعاونية القسم : .....

الأستاذ : ..... رقم التأجير : .....

لغة التدريس : .....

عدد التلاميذ الذكور : ..... الإناث : ..... المجموع : .....

اجتمع تلاميذ القسم : ..... يوم : ..... على الساعة : .....

وذلك قصد تأسيس تعاونية قسمهم تبعا لمقتضيات المذكرة الوزارية عدد 202 الصادرة بتاريخ 31.10.1975 وقد تم انتخاب مكتب يتكون من

|                  |                |
|------------------|----------------|
| الرئيس : .....   | الأمين : ..... |
| المستشار : ..... | الكاتب         |
| : .....          |                |
| أنشطة التعاونية  |                |
| .....            |                |
| .....            |                |
| .....            |                |
| .....            |                |
| .....            |                |

تبعا لمستوى كل فصل دراسي واهتماماته يقوم الأستاذ بوضع مجموعة من النشاطات التي سيلبيها اهتماما ويوزع التلاميذ حسب كل نشاط بإبداء رغبته في ذلك ليسهل صقل المواهب كما يتم تكوين مختلف اللجن وبعد الانتهاء من عمليات التأسيس يحتفظ الأستاذ بنظير نسخة من المحضر ضمن وثائقه وتسلم نسخة الى ادارة المؤسسة بعد ذلك يتم ملء مطبوع للائحة تعاونيات الاقسام على مستوى المؤسسة ومن خلال المكتب الاداري للقسم سيتم انتخاب تعاونية المؤسسة تحت اشراف المدير و الاساتذة

الحمد لله

المملكة المغربية



وزارة التربية الوطنية و التكوين المهني

الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين

جهة : .....

نيابة : .....

**لائحة تعاونيات الاقسام**

| رت | اسم الاستاذ | رقم التأجير | لغة التدريس | القسم | عدد التلاميذ |      | مكتب تعاونية القسم |        |        | بيان مفصل عن نشاطات تعاونية القسم |      |       |       |        |      |       |
|----|-------------|-------------|-------------|-------|--------------|------|--------------------|--------|--------|-----------------------------------|------|-------|-------|--------|------|-------|
|    |             |             |             |       | ذكور         | اناث | الرئيس             | الكاتب | الأمين | خزانة                             | مجلة | تراسل | هواية | مسابقة | متحف | بستنة |
|    |             |             |             |       |              |      |                    |        |        |                                   |      |       |       |        |      |       |
|    |             |             |             |       |              |      |                    |        |        |                                   |      |       |       |        |      |       |
|    |             |             |             |       |              |      |                    |        |        |                                   |      |       |       |        |      |       |
|    |             |             |             |       |              |      |                    |        |        |                                   |      |       |       |        |      |       |

حرر ب: ..... في: .....

ملحوظة - ضع علامة X عندما يكون النشاط مزاوولا في خانة البيان المفصل عن نشاط التعاونية القسم

- يعبأ المطبوع في نسختين تبعث نسخة الى النيابة

امضاء وخاتم رئيس المؤسسة

## تأسيس تعاونية المؤسسة

### محضر الجمع العام

يتكون الجمع العام من ممثلي التلاميذ المنتخبين على أساس ثلاثة أفراد من كل قسم تحت مراقبة الأستاذ ويتمتع كل عضو بصوت واحد.

الحمد لله

المملكة المغربية



وزارة التربية الوطنية و التكوين المهني  
الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين

جهة : .....

نيابة : .....

م تنمية الأنشطة التربوية الثقافية و الفنية

المؤسسة : ..... رقمها : ..... رقم التعاونية : .....

### محضر الجمع العام

انعقد الجمع العام السنوي لتجديد مكتب التعاونية المدرسية بتاريخ : ..... على الساعة : .....  
بمدرسة : .....

وقد عين كأعضاء مسؤولين و مسموح لهم بتوقيع الشيكات البريدية

السيد "ة" : ..... مدير "ة" المؤسسة عنوانه الشخصي: .....

السيد "ة" : ..... عنوانه الشخصي: .....

السيد "ة" : ..... عنوانه الشخصي: .....

ورفعت الجلسة على الساعة : .....

توقيع المنسق الثاني

توقيع المنسق الأول

طابع و توقيع السيد المدير

## محضر تأسيس أو تجديد مكتب التعاونية المدرسية

يسير التعاونية المدرسية مكتب مكون من تسعة أعضاء بين تلاميذ المدرسة وهؤلاء الأعضاء هم: الرئيس، الكاتب، أمين المال ومساعدوهم بالإضافة إلى ثلاثة مستشارين ينتخبون لمدة سنة، ويمكنهم أن يرشحوا أنفسهم مرة أخرى وذلك في جمع عام يضم ثلاثة ممثلين عن تعاونية كل قسم ينتخبون بدورهم من طرف زملائهم.

الحمد لله

المملكة المغربية



وزارة التربية الوطنية و التكوين المهني  
الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين

جهة : .....

نيابة : .....

م تنمية الأنشطة التربوية الثقافية و الفنية

محضر تأسيس أو تجديد مكتب التعاونية المدرسية لسنة : .....

المؤسسة : .....

معلومات عامة

تاريخ تأسيس التعاونية : ..... رقمها : ..... رقم الحساب البريدي : .....

عدد الحجرات الدراسية : ..... عدد الافواج : .....

مجموع عدد التلاميذ : ..... الذكور : ..... الاناث : .....

تكوين مكتب التعاونية المدرسية

تاريخ انعقاد الجمع العام : ..... المكان : .....

عدد التلاميذ الحاضرين في الجمع العام : ..... عدد الأساتذة : .....

نتيجة تكوين المكتب

الرئيس : ..... - خليفة الرئيس : .....

الكاتب : ..... - خليفة الكاتب : .....

الأمين : ..... - خليفة الأمين : .....

المستشار : ..... - المستشار : ..... المستشار : .....

الاطر المنشطة بالمؤسسة

اسم المدير : ..... رقم التأجير : .....

المنسق عن الفوج الأول : ..... رقم التأجير : .....

المنسق عن الفوج الثاني : ..... رقم التأجير : .....

المساعدون

رئيس اللجنة الثقافية : ..... رقم التأجير : .....

رئيس اللجنة الفنية : ..... رقم التأجير : .....

رئيس اللجنة الاجتماعية : ..... رقم التأجير : .....

وفي الأخير سلمت للتعاونية المدرسية لائحة الممتلكات وكذا رصيدا المالي المتوفر ابتداء من تاريخ : ..... وقدره .....

التوقيع و الخاتم

في حالة تجديد الثقة في نفس المنشط فتوقعات الشيكات البريدية لن يطرأ عليها أي تغيير وفي حالة انتخاب منشط جديد وكذا التحاق مديرا جديدا تعتمد الوثائق التالية و موافاة النيابة بذلك أو الاتصال مباشرة بالمكتب البريدي قصد القيام بالمتعين

### المطبوعات المعتمدة لتغيير التوقعات لدى مصالح البريد

بطائق صغيرة بألوان مختلف تسحب من مكتب البريد لإثبات التوقيع اليا بجميع مصالح الشيكات البريدية ليسهل عملية السحب من جميع مكاتب البريد بالتراب الوطني

الحمد لله  
المملكة المغربية



وزارة التربية الوطنية و التكوين المهني  
الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين

جهة : .....

نيابة : .....

### شهادة فتح حساب بريدي أو تجديد التوقعات للتعاونية المدرسية

1- الحساب البريدي رقم : .....

بناء على محضر اجتماع مكتب التعاونية المدرسية ل: ..... المنعقد يوم : .....

على الساعة : ..... ب: .....

وتبعا لقرار هذا المكتب بإسناد المهمة الادارية و المالية الى المسؤولين أدناه وبالترخيص لهما معا 2 بتوقيع الشيكات البريدية للتعاونية المدرسية و هما

السيد "ة" : ..... مدير "ة" بمدرسة : .....

العنوان : .....

### التوقيع و الخاتم

السيد "ة" : ..... أستاذ "ة" بمدرسة : .....

العنوان : .....

يصرح نائب وزير التربية الوطنية أنه تم تسجيل ملف تعاونية مدرسة : ..... تحت رقم

: .....

والذي ينص على أن السيد : ..... مدير مدرسة : ..... والسيد : .....

أستاذ بنفس المؤسسة ويتحملان المسؤولية الادارية والمالية لهذه التعاونية

حرر ب: ..... في: .....

### ملحوظة

1- المطلوب اثبات رقم الحساب البريدي الجاري اذا كان الطلب يتعلق بتحديد التوقعات فقط

2- ينبغي للشيك البريدي أن يحمل توقيعين اثنين



وزارة التربية الوطنية و التكوين المهني  
الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين

جهة : .....

نيابة : .....

### م تنمية الأنشطة التربوية الثقافية و الفنية

الخطوط العامة للبرنامج السنوي المقترح للتعاونية المدرسية لسنة : ..... 7

المؤسسة : ..... رقمها : ..... رقم التعاونية : .....

| نوع النشاط | المكلفون به | المكان | ملاحظات |
|------------|-------------|--------|---------|
|            |             |        |         |

اسم المنسق الاول : .....

امضاء الرئيس : .....

اسم المنسق الثاني : .....

امضاء الكاتب : .....

طابع المؤسسة وإمضاء السيد المدير

7 بالنسبة للمطبوع أعلاه أصبحت المؤسسات مطالبة بإعداد البرنامج السنوي للعمل التربوي وللأنشطة المندمجة  
ستجدون ضمن صفحات الكتاب نموذجا للاستئناس

النيابة: .....

المؤسسة: ..... رقمها : .....

رقم التعاونية المدرسية: .....

### محضر اجتماع

انعقد اجتماع يوم: ..... بمقر : .....

حضره أعضاء مكتب التعاونية المدرسية الآتية أسماؤهم تحت إشراف السادة

.....  
.....  
.....

### أعضاء المكتب

.....  
.....  
.....

وكان جدول الأعمال يضم النقاط التالية

.....  
.....  
.....

### نتائج الاجتماع

.....  
.....  
.....

### اقتراحات الحاضرين

.....  
.....  
.....

### مقرر الاجتماع

ملحوظة يدون في دفتر محاضر اجتماعات التعاونية المدرسية

## نموذج للمعلقات الخاص بالتعاونية المدرسية 8

الحمد لله  
المملكة المغربية



وزارة التربية الوطنية و التكوين المهني  
الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين

جهة : .....

نيابة : .....

م تنمية الأنشطة التربوية الثقافية و الفنية

المكتب المسير للتعاونية المدرسية لسنة : .....

رقم الحساب: .....

| رت | اسم التلميذ | رقم التسجيل | المستوى | المهمة | يدرس عند<br>الاستاذ | ملاحظات |
|----|-------------|-------------|---------|--------|---------------------|---------|
| 1  |             |             |         |        |                     |         |
| 2  |             |             |         |        |                     |         |
| 3  |             |             |         |        |                     |         |
| 4  |             |             |         |        |                     |         |
| 5  |             |             |         |        |                     |         |
| 6  |             |             |         |        |                     |         |
| 7  |             |             |         |        |                     |         |
| 8  |             |             |         |        |                     |         |
| 9  |             |             |         |        |                     |         |

الاطر المنسقة بالمؤسسة

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

رؤساء اللجن

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

8 للاستئناس اجتهاد شخصي

الحمد لله  
المملكة المغربية



وزارة التربية الوطنية و التكوين المهني  
الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين

رقم التعاونية : .....  
الحساب البريدي .....

جهة : .....

نيابة : .....

مجموعة مدارس : .....

مشروع صرف مداخل التعاونية المدرسية  
السنة الدراسية

المنقول عن سنة .....

مجموع مداخل الانخرافات : .....

نسبة المؤسسة من : .....

المجموع : .....

| ملاحظات | المبلغ المخصص | النسبة المخصصة لكل<br>مجال | مجالات الصرف                  |
|---------|---------------|----------------------------|-------------------------------|
|         |               | 30%                        | النشاط الاجتماعي              |
|         |               | 20%                        | النشاط الثقافي                |
|         |               | 20%                        | الاصلاح و الصيانة<br>والتجهيز |
|         |               | 20%                        | الورشات الفنية و التربوية     |
|         |               | 10%                        | البستنة و التربية البيئية     |
|         |               | 100%                       | المجموع                       |

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| ملاحظة السيد النائب | توقيع السيد المدير و طابع المؤسسة |
|---------------------|-----------------------------------|

حرر ب: ..... في: .....

ملاحظات

جميع النسب المشار اليها أعلاه تصرف خلال السنة الدراسية  
لا ينبغي تحويل النسبة المخصصة في مجال معين الى اخر إلا بموافقة النيابة

نفترض أن مجموع انخرافات التلاميذ هو 4000.00

### طريقة توزيع نسب التعاونية المدرسية

بداية نقوم بتحويل نسبة 60% الى حساب الفرع الاقليمي لجمعية تنمية التعاون المدرسي

$$4000.00 \times 60 / 100 = 2400.00$$

2400.00 هو المبلغ الواجب تحويله الى الفرع الاقليمي

$$4000.00 - 2400.00 = 1600.00 \text{ وهو رصيد التعاونية من انخرافات التلاميذ}$$

| مجال                       | النسبة المخصصة لكل مجال | كيفية التوزيع                      | رصيد كل مجال |
|----------------------------|-------------------------|------------------------------------|--------------|
| النشاط الاجتماعي           | 30%                     | $1600.00 \times 30 / 100 = 480.00$ | 480.00       |
| النشاط الثقافي             | 20%                     | $1600.00 \times 20 / 100 = 320.00$ | 320.00       |
| الاصلاح و الصيانة والتجهيز | 20%                     | $1600.00 \times 20 / 100 = 320.00$ | 320.00       |
| الورشات الفنية و التربوية  | 20%                     | $1600.00 \times 20 / 100 = 320.00$ | 320.00       |
| البستنة و التربية البيئية  | 10%                     | $1600.00 \times 10 / 100 = 160.00$ | 160.00       |
| المجموع                    | 100%                    | 1600.00                            | 1600.00      |



وزارة التربية الوطنية و التكوين المهني  
الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين

رقم التعاونية : .....  
الحساب البريدي .....

جهة : .....

نيابة : .....

مجموعة مدارس : .....

مشروع صرف مداخل التعاونية المدرسية  
السنة الدراسية

مجموع مداخل الانخرافات : .....4000.00.....

المنقول عن سنة .....00...

نسبة المؤسسة من الانخرافات .....1600.00.....

المجموع : .....1600.00.....

| ملاحظات | المبلغ المخصص | النسبة المخصصة لكل<br>مجال | مجالات الصرف                  |
|---------|---------------|----------------------------|-------------------------------|
|         | 480.00        | 30%                        | النشاط الاجتماعي              |
|         | 320.00        | 20%                        | النشاط الثقافي                |
|         | 320.00        | 20%                        | الاصلاح و الصيانة<br>والتجهيز |
|         | 320.00        | 20%                        | الورشات الفنية و التربوية     |
|         | 160.00        | 10%                        | البستنة و التربية البيئية     |
|         | 1600.00       | 100%                       | المجموع                       |

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| ملاحظة السيد النائب | توقيع السيد المدير و طابع المؤسسة |
|                     |                                   |

حرر ب: ..... في: .....

ملاحظات

جميع النسب المشار إليها أعلاه تصرف خلال السنة الدراسية  
لا ينبغي تحويل النسبة المخصصة في مجال معين الى اخر إلا بموافقة النيابة

يبحث مطبوع مشروع صرف مداخل التعاونية المدرسية في نظيرين بعد توقيعهما من طرف المدير و المنسق على أساس أن يقوم المكتب بموافاة الادارة بنسخة بعد التوقيع من طرف النائب

### نموذج لمراسلة اخبار تحويل نسبة الفرع من انخرافات التلاميذ

المملكة المغربية



وزارة التربية الوطنية و التكوين المهني  
الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين

جهة : .....

نيابة : .....

مجموعة مدارس : .....

الى

السيد النائب الاقليمي لوزارة التربية الوطنية و التكوين المهني

نيابة : .....

مكتب تنمية الأنشطة الاجتماعية التربوية و الثقافية و الفنية

الموضوع اعلام بتحويل

سلام تام بوجود مولانا الامام المؤيد بالله

وبعد يشرفني اخباركم أنه تم تحويل مبلغ .....2400.00 لفائدة الحساب البريدي الجاري ..... في اسم

الفرع الاقليمي لجمعية تنمية التعاون المدرسي لنيابة ..... مقابل وصل عدد ..... بتاريخ

..... و ستجدون رفقته نسخة من ايصال الدفع

| رت | النوع                                    | العدد | القيمة  | ملاحظات |
|----|------------------------------------------|-------|---------|---------|
| 1  | نسبة الفرع من انخرافات المتعاونين الصغار | 400   | 2400.00 |         |
| 2  |                                          | 400   | 2400.00 |         |
|    | المجموع                                  |       | 2400.00 |         |

والسلام

حرر ب ..... في .....

ملحوظة

ضرورة الاحتفاظ بنسخة من الوصل ونظير المراسلة ضمن ملف التعاونية المدرسية



وزارة التربية الوطنية و التكوين المهني  
الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين

جهة : .....

نيابة : .....

م تنمية الأنشطة التربوية الثقافية و الفنية

**بطاقة المنسق**

المؤسسة: .....  
الاسم و النسب: .....  
رقم التأجير .....  
لغة التدريس .....  
الاطار .....  
المستوى ..... توقيت العمل .....  
المهام داخل فرع ج ت ت المدرسي .....  
رقم الانخراط .....  
مجالات الاهتمام .....  
التدريس التي شارك فيها .....  
.....  
نوع التدريب .....  
المعامل التي يحسنها .....  
رأي المدير .....

امضاء المدير

توقيع المعني بالأمر

## التقرير المالي السنوي للتعاونية المدرسية

الحمد لله  
المملكة المغربية



وزارة التربية الوطنية و التكوين المهني  
الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين  
جهة الدار البيضاء الكبرى  
نيابة المحمدية  
مجموعة مدارس عين تكي

### التقرير المالي السنوي للتعاونية المدرسية السنة الدراسية

| المجالات                      | النسبة<br>المخصصة | المبلغ المخصص<br>للمجال | المصاريف | الباقى بعد<br>الصرف | ملاحظات |
|-------------------------------|-------------------|-------------------------|----------|---------------------|---------|
| النشاط الاجتماعي              | 30%               |                         |          |                     |         |
| النشاط الثقافي                | 20%               |                         |          |                     |         |
| الاصلاح و الصيانة<br>والتجهيز | 20%               |                         |          |                     |         |
| الورشات الفنية و<br>التربوية  | 20%               |                         |          |                     |         |
| البستنة و التربية<br>البيئية  | 10%               |                         |          |                     |         |
| المجموع                       | 100%              |                         |          |                     |         |

الباقى في اخر السنة الدراسية

نقدا : .....  
في الحساب البنكي أو البريدي : ..... امضاء المدير  
المجموع : .....  
توقيع المنسق

امضاء السيد النائب

ملاحظة النيابة



وزارة التربية الوطنية و التكوين المهني  
الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين  
جهة الدار البيضاء الكبرى  
نيابة المحمدية  
مجموعة مدارس عين تكي

## تقرير حول نشاط التعاونية المدرسية 9 الموسم الدراسي .....

### معلومات عامة

تاريخ تجديد التعاونية المدرسية : ..... رقمها : ..... رقم الحساب : .....  
اسم منسق الفوج الأول : ..... رقم التأجير : .....  
اسم منسق الفوج الثاني : ..... رقم التأجير : .....  
**نشاط التعاونية المدرسية**  
عدد اجتماعات مكتب التعاونية : .....  
عدد اللجان المكونة : ..... نشاط اللجان : .....  
**الناحية المالية للتعاونية المدرسية**  
مجموع المداخيل : ..... مجموع المصاريف : ..... الباقي : .....  
مصدر مداخيل التعاونية : .....  
نوعية مصاريف التعاونية : .....  
**نشاط التعاونية المدرسية**  
النشاط الثقافي و الفني

| المسرح | التراسل | الرسم – جمع الطوابع | المسابقات الثقافية |
|--------|---------|---------------------|--------------------|
|        |         |                     |                    |

| عدد المهرجانات | عدد المعارض | عدد الحفلات | عدد البحوث<br>المنجزة | عدد الأسفار و<br>الرحلات | المسابقات<br>الثقافية |
|----------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
|                |             |             |                       |                          |                       |

| المكتبة المدرسية | عدد العروض     | المجلة المدرسية | التربية الموسيقية |
|------------------|----------------|-----------------|-------------------|
| عدد الكتب        | عدد المستفيدين |                 |                   |
|                  |                |                 |                   |

### النشاط الاجتماعي

|                     |  |
|---------------------|--|
| عدد الحملات الوطنية |  |
|                     |  |

أنواعها وعدد المستفيدين من كل حملة

أعمال اجتماعية أخرى

الاهتمام بالتدبير المنزلي

|       |                   |       |  |  |  |  |  |
|-------|-------------------|-------|--|--|--|--|--|
| الطبخ | الفصالة و الكروشي | الطرز |  |  |  |  |  |
|       |                   |       |  |  |  |  |  |

الأشغال اليدوية

|         |          |         |         |         |       |              |  |
|---------|----------|---------|---------|---------|-------|--------------|--|
| التسفير | الكهرباء | النجارة | التصوير | الكرايز | الجبص | الحبل المسلح |  |
|         |          |         |         |         |       |              |  |

البستنة المدرسية

|                             |                   |                      |                              |                                      |  |  |  |
|-----------------------------|-------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------------|--|--|--|
| عدد الأقسام المهمة بالبستنة | عدد أشجار الفواكه | عدد الأشجار الغابوية | عدد التعاونيات المهمة بالنحل | عدد التعاونيات المهمة بتربية الدواجن |  |  |  |
|                             |                   |                      |                              |                                      |  |  |  |

ملاحظات حول سير التعاونية المدرسية : .....

رغبات و مطالب التعاونيات : .....

حرب ..... في .....

9 من الممكن اضافة أنشطة أخرى للتقرير تبعا لممارسات التعاونية المدرسية

ص27-----الدليل المبسط

في التعاونية المدرسية

بيان مفصل حول رصد التعاونية المدرسية

المملكة المغربية

الحمد لله

المملكة المغربية



جهة : .....

نيابة : .....

### بيان مفصل حول رصيد التعاونية المدرسية

للموسم الدراسي : .....

المؤسسة : .....

رقمها : .....

| أنواع المصاريف |             |                        |                                       |                  |                                        |                               | أنواع المداخل |            |         |          |
|----------------|-------------|------------------------|---------------------------------------|------------------|----------------------------------------|-------------------------------|---------------|------------|---------|----------|
| المجموع        | مصاريف أخرى | الإصلاحات<br>و الصيانة | التربية البيئية و<br>البستنة المدرسية | النشاط الاجتماعي | الوسائل التعليمية<br>والمعامل التربوية | الحفلات و الأنشطة<br>الثقافية | المجموع       | مداخل أخرى | التصوير | البطاقات |
|                |             |                        |                                       |                  |                                        |                               |               |            |         |          |

الرصيد الباقي من السنة الفارطة : .....

المجموع العام : .....

الرصيد الحالي : .....

حرب ..... في .....



ص28-----الدليل المبسط

في التعاونية المدرسية

النيابة: .....

المدرسة: ..... رقمها : .....

رقم التعاونية المدرسية : .....

طلب التراسل المدرسي10

رقم التعاونية : ..... النيابة الاقليمية : .....

مدرسة أو مجموعة مدارس: .....

القسم : ..... عدد التلاميذ : ذكور : ..... اناث : ..... مج : .....

سن التلاميذ من : ..... الى : .....

ترغب في التراسل مع مدرسة أخرى  
- اذكر الاقليم - مدرسة حضرية - مدرسة قروية  
نوع التبادل : نتعهد بأن نرسل اليكم

- رسالة جماعية .....: نعم - لا  
- رسالة فردية .....: نعم - لا  
- معلومات عن اقليمنا كل دورة .....: نعم - لا  
- جريدتنا المدرسية .....: نعم - لا  
- نصوص حرة .....: نعم - لا  
- وثائق .....: نعم - لا  
- طوابع بريدية .....: نعم - لا  
اقتراحات أخرى

.....  
.....

حرب : في :

توقيع و خاتم المدير

توقيع معلم القسم

ملحوظة يجب وضع طلب للمراسلة خاص بكل قسم

-----

10أصبح التراسل يفقد بصفة تدريجية مما يستوجب اعادة الاعتبار للتراسل

ص29-----الدليل المبسط

في التعاونية المدرسية

النيابة: .....  
المدرسة: ..... رقمها : .....  
رقم التعاونية المدرسية : .....

الطوابع البريدية

تملك تعاونية القسم اسم المعلم : .....

المدرسة

| عدد الطوابع | اسم الدولة | خصائص معينة ومناسبة الاصدار |
|-------------|------------|-----------------------------|
|             |            |                             |
|             |            |                             |
|             |            |                             |
|             |            |                             |
|             |            |                             |

- حافظ الطوابع : ..... نعم – لا

- خرائط بالطوابع البريدية : .....

- غلافات اليوم الاول : .....

أدوات أخرى : .....

نوعها : .....

ب : ..... في : .....

المدير

ص30 .....الدليل المبسط  
في التعاونية المدرسية

فرع ج ت ت المدرسي

او

التعاونية المدرسية

ورقة اجمالية للمصاريف الصغرى

رقم

| المبلغ | نوعية المصروف | التاريخ |
|--------|---------------|---------|
|        |               |         |
|        |               |         |
|        |               |         |
|        |               | المجموع |

وحدد في مبلغ .....

حرب في

الامضاء

ملحوظة هذه البطاقة صالحة للاستعمال من طرف التعاونيات وفروع ج ت م

وثيقة تستعمل للمصاريف الصغرى اليومية

ص 31-----الدليل المبسط  
في التعاونية المدرسية

الحمد لله  
المملكة المغربية



وزارة التربية الوطنية و التكوين المهني  
الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين  
جهة

نيابة

مجموعة مدارس

بيان اقتناء بطائق المتعاونين الصغار على صعيد المؤسسة 11

عدد البطائق المتوصل بها

عدد البطائق المباعة

مجموع المداخل

| الفصل | الاستاذ | ع التلاميذ | ع البطائق | مجموع المداخل | ملاحظات |
|-------|---------|------------|-----------|---------------|---------|
|-------|---------|------------|-----------|---------------|---------|

|  |  |         |  |  |  |
|--|--|---------|--|--|--|
|  |  | المبيعة |  |  |  |
|  |  |         |  |  |  |

حرر ب  
في

-----  
11قصد مزيد من الضبط علما أن السجل المخصص لعملية استخلاص التامين و التعاونية يحوي جميع البيانات  
الضرورية

# الرحلات و الخرجات الدراسية

## الاجراءات الواجب اتخاذها12

### - طلب الحصول على رخصة القيام برحلة أو خرجة

تملاً بدقة وتوقع من طرف المسؤول عن الرحلة وتختتم وتوقع من طرف مدير المؤسسة

### تعليمات

تملاً بدقة وتوقع من طرف المسؤول عن الرحلة مع التزام مصادق عليه من طرف السلطات المحلية وموقع من طرف المرافقين المساعدين في الرحلة ومختومة من طرف المدير

لائحة بأسماء المشاركين وتتضمن أسماء التلاميذ مع أرقام تسجيلهم و أرقام تأمينهم مختومة و موقعة من طرف المدير

### التزام صاحب الحافلة

يملاً هذا المطبوع من لدن صاحب الحافلة بكل دقة دون اغفال أي نقطة مطلوبة بورقة الالتزام مع ضرورة وضع خاتم و توقيع صاحب الحافلة او شركة النقل ثم صور شمسية لوثائق الحافلة التالية

|                                                    |                                     |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Attestation d Assurance                            | شهادة التأمين الاجباري              |
| Carte grise                                        | البطاقة الرمادية                    |
| Agrément                                           | رخصة مأذونية                        |
| Carte d autorisation .transport public de voyageur | بطاقة الاذن النقل العمومي للمسافرين |
| Proces verbal de control techenique                | شهادة الفحص التقني                  |
| Permis de conduire du chauffeur                    | رخصة سياقة السائق                   |
| Vignette                                           | بطاقة الضريبة                       |

### ملاحظة

يبحث الطلب الى النيابة – م الانشطة الاجتماعية التربوية الثقافية – قبل موعد الرحلة أو الزيارة ب 15 يوما

-----

12 على اثر كثرة الحوادث التي وقعت ولمزيد من تحديد المسؤوليات والوقاية من الحوادث اعتمدنا بالإضافة الى الدليل الاداري على مراسلة وزارة النقل في الموضوع

ص33 -----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

### نماذج الخاصة بالرحلات أو الخرجات الدراسية

الحمد لله وحده

بتاريخ .....

المملكة المغربية



وزارة التربية الوطنية

الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين

جهة الدار البيضاء الكبرى

نيابة المحمدية

م تدبير الحياة المدرسية

م الانشطة الاجتماعية التربوية والثقافية

المؤسسة .....

طلب الحصول على رخصة القيام برحلة أو خرجة

في اطار الأنشطة الاجتماعية التربوية التي تقوم بها المؤسسة

يشرفني أن أحيطكم علما بان لجنة الأسفار و الرحلات ستتنظم رحلة أو خرجة لفائدة تلاميذ المؤسسة الى  
.....تحت اشراف السيد .....

رقم التأجير .....

بتاريخ .....على الساعة .....

لذا ألتمس منكم الموافقة على هذه الرحلة

عدد المشاركين من التلاميذ ..... ذكور ..... اناث ..... عدد المشرفين .....

عدد المقاعد المؤمنة بالحافلة ..... ثمن كرائها .....

مساهمة كل تلميذ ..... مساهمة كل أستاذ .....

مجموع المداخل .....الترتيبات التي اتخذت لاجراء هذه الرحلة

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

امضاء المدير وخاتم المؤسسة

امضاء المسؤول

ص34-----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

يبحث الطلب الى النيابة – م الانشطة الاجتماعية التربوية الثقافية – قبل موعد الرحلة أو الزيارة ب 15 يوما  
اذا كانت الرحلة الى مدينة أو اقليم وكان مقررا المبيت هناك لا بد أن يؤطر الرحلة وينظم لها م الانشطة  
الاجتماعية وهو الذي يتولى الاتصال بالنيابات ويتضمن رخصة المبيت و كيفية الاداء

الحمد لله وحده

المملكة المغربية



وزارة التربية الوطنية

الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين

جهة الدار البيضاء الكبرى

نيابة المحمدية

م تدبير الحياة المدرسية

م الانشطة الاجتماعية التربوية والثقافية

تعليمات

المؤسسة .....

تلافيا لكل ما من شأنه أن يخلق أضرارا أو يسيء الى سمعة المؤسسة يجب العمل على تطبيق التعليمات التالية

إذا كان المشاركون اناثا و ذكورا يجب أن يرافقهم سيدتان و ثلاثة رجال  
إذا كان المشاركون اناثا يجب أن يرافقهم ثلاث سيدات ورجلان  
إذا كان المشاركون ذكورا تبقى المشاركة العنصر النسوي اختيارية  
لا يسمح بتنظيم أكثر من حافلة في اتجاه واحد  
يجب أن لا يتعدى عدد المشرفين عن الرحلة خمسة أفراد بما فيهم المسؤول الاول  
لا يسمح بالمبيت إلا في الداخلات التابعة لوزارة التربية الوطنية والتعليم العالي أو في مراكز الأشغال التابعة  
للشبيبة و الرياضة بعد الحصول على الرخصة الضرورية  
يجب أن لا يتعدى عدد المشاركين عدد المقاعد المؤمنة بالحافلة فيهم الاطر المشرفة  
**التزام مصادق عليه**

أنا الموقع أسفله السيد "ة" ..... رقم التأجير ..... رقم التأجير .....  
بصفتي مسؤول عن الرحلة التي ستنظمها مؤسسة ..... الى مدينة .....  
يوم ..... بتاريخ ..... ابتداء من الساعة .....  
ألتزم بتطبيق كل التعليمات المسطرة أعلاه و أتحمّل مسؤولية كل مخالفة من شأنها أن تخل بالنظام  
ب ..... في .....

ص35 ..... الدليل  
المبسط في التعاونية المدرسية

نحن الموقعون أسفله مساعدين و مساعدات في الرحلة نلتزم بمرافقة التلميذات و التلاميذ من بداية الرحلة الى  
نهايتها 13

|           |             |         |
|-----------|-------------|---------|
| السيد "ة" | رقم التأجير | التوقيع |
| السيد "ة" | رقم التأجير | التوقيع |
| السيد "ة" | رقم التأجير | التوقيع |
| السيد "ة" | رقم التأجير | التوقيع |

المرجو من المدير أن يسهر على توقيع هذا الالتزام من طرف المعنيين بالامر بمحضره  
توقيع المدير وطابع المؤسسة

13 المسؤول عن الرحلة يجب أن يتعامل مع المهمة بكل جدية و تبصر ويعتبر مؤديا لواجبه ويمنع على كل  
تلميذ الاستفادة من الخرجة الدراسية أو الرحلة مادام غير مؤمن

ص36-----الدليل  
المبسط في التعاونية المدرسية

الحمد لله وحده  
المملكة المغربية



وزارة التربية الوطنية

الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين

جهة الدار البيضاء الكبرى

نيابة المحمدية

م تدبير الحياة المدرسية

م الانشطة الاجتماعية التربوية والثقافية

بتاريخ .....

المؤسسة .....

لائحة بأسماء المشاركين 14

| رت | الاسم و النسب | رقم التأمين | رقم التسجيل | المستوى | رت | الاسم و النسب | رقم التأمين | رقم التسجيل | المستوى |
|----|---------------|-------------|-------------|---------|----|---------------|-------------|-------------|---------|
|    |               |             |             |         |    |               |             |             |         |
|    |               |             |             |         |    |               |             |             |         |
|    |               |             |             |         |    |               |             |             |         |
|    |               |             |             |         |    |               |             |             |         |
|    |               |             |             |         |    |               |             |             |         |
|    |               |             |             |         |    |               |             |             |         |
|    |               |             |             |         |    |               |             |             |         |
|    |               |             |             |         |    |               |             |             |         |
|    |               |             |             |         |    |               |             |             |         |

جميع التلاميذ مؤمنين

امضاء المدير

14 يبعث قبل الموعد الى المكتب المختص ليقوم بإرساله الى شركة التأمين للإخبار

ص37 .....الدليل  
المبسّط في التعاونية المدرسية

## التزام

أنا الموقع أسفله

السيد ..... صاحب سيارة النقل العمومية التي تحمل رقم ..... رقم  
الرخصة ..... صنف الحافلة .....

ألتزم بنقل تلاميذ مؤسسة ..... من ..... الى ..... وذلك  
يوم ..... من الساعة ..... الى الساعة ..... ثمن كراء  
السيارة ..... درهم

عدد المقاعد المؤمنة بالسيارة ..... اسم السائق السيد .....

رقم رخصة السياقة ..... عنوان الاتصال يصاحب سيارة النقل العمومية مع ذكر رقم  
الهاتف .....

مع صور شمسية لوثائق الحافلة

طابع وتوقيع صاحب سيارة النقل

الرقم السري

ص38 ..... الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

التزام الأب أو الولي

اذن الأب أو الولي

أنا الممضي أسفله السيد "ة" : .....

الساكن بالعنوان التالي : .....

الحامل لبطاقة التعريف رقم : ..... المسلمة ب: .....  
أب أو ولي التلميذ "ة": ..... بالقسم: .....  
أرخص لابني أو ابنتي – بالمشاركة في الرحلة أو الزيارة التي تنظمها تعاونية مدرسة : .....  
الى : .....  
وذلك يوم : ..... من الساعة : ..... الى الساعة : .....

والسلام

امضاء الأب أو الولي

# حسابات التعاونية المدرسية

ص39-----الدليل  
المبسط في التعاونية المدرسية

## التسيير المادي و المالي

بداية لابد من معرفة المبادئ المتعلقة بتقنيات التدبير المالي و المادي و المحاسبي للمؤسسات التعليمية ،و كذلك القدرة على مراقبة مداخل و مصاريف المؤسسة مع التحكم في صرف الاعتمادات المرصودة من لدن المصالح المركزية او المحصل عليها من المساهمين و الشركاء.

تفيد المداخل و المصاريف و التي يجب أن تتم في حينها فالوثائق المحاسبية تكتسي أهمية بالغة ودراية معمقة مما يتطلب اعدادها بكل دقة و عناية حتى لا تفسر تفسيراً غير ملائم للعمليات المنجزة أثناء افتتاح نيابي أو مركزي. إن ضبط التدبير المادي و المالي و المحاسبي يتطلب من المدير أداة و حكمة لسجلات المداخل و المصاريف التي تمده له بها النيابة قصد ضبط الحسابات و خاصة سجلات التعاونية المدرسية و فيما يلي الاجراءات الواجب اتباعها.

أولاً - العمل على احترام الاختصاصات المنصوص عليها في القانون الأساسي و الدليل الإداري للتعاونيات المدرسية و سجلات الصرف في كل ما يتعلق بالتسيير الإداري و ضبط الحسابات .

ثانياً - استعمال سجلات الحسابات المقررة و التقيد بما جاء فيها  
ثالثاً - السهر على إنجاز التقارير المالية و مختلف أنشطة التعاونية المدرسية مع تحويل جميع المبالغ المستحقة مع الاحتفاظ بنسخة من الوصل لأي تحويل انجز.

سجلات التعاونية  
لا بد أن تتوفر كل تعاونية على السجلات الآتية:

- أ- سجل أمين المال ويكون على المنوال الآتي:
    - 1- لائحة المنخرطين والأعضاء العاملين والشرفيين.
    - 2- بيان عام عن المداخل والمصاريف.
    - 3- ملفات ترتيب الوثائق المبررة للمداخل والمصاريف.
  - ب- سجل الممتلكات يمسكه الكاتب.
- يمكن للمتعاونين أن يطلعوا على سائر السجلات شريطة أن لا تخرج من المدرسة.

ص 40 ----- الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

#### مسك سجل الحسابات

الصفحة الاولى الرئيسية " السجل الجديد المعتمد "

الأكاديمية .....

النيابة .....

المدرسة ..... رقم الحساب البريدي .....

سجل حسابات التعاونيات المدرسية

طريقة استعمال سجل الحسابات " مثبت بالسجل "

| رت      | مصدر المداخل | التاريخ | المبلغ المتوصل به | بيان مفصل حول نوعية المداخل |         |       |        |        |         |        | مجموع المداخل نقدا | مجموع المداخل بالحساب البريدي |
|---------|--------------|---------|-------------------|-----------------------------|---------|-------|--------|--------|---------|--------|--------------------|-------------------------------|
|         |              |         |                   | البطائق                     | الدفتري | نسبية | الفنية | العروض | التصوير | الدكان |                    |                               |
|         | المنقول      |         |                   |                             |         |       |        |        |         |        |                    |                               |
|         |              |         |                   |                             |         |       |        |        |         |        |                    |                               |
|         |              |         |                   |                             |         |       |        |        |         |        |                    |                               |
| المجموع |              |         |                   |                             |         |       |        |        |         |        |                    |                               |

كتبسيط للعملية مداخل التعاونية المدرسية بنسبة متفاوتة من انخرافات التلاميذ بنسبة 40% و الباقي يحول الى الفرع الاقليمي ونسبة الدفتري لم تعد كمدخول لكون الدفتري لم يعد مستعملا ونسبة عملية التصوير وبعض العروض التربوية وخاصة في العالم الحضري بالنسبة للمنقول وهو المبلغ المتبقي من السنة الفارطة يسجل كمدخول منقول للسنة الحالية لينضاف الى مداخل السنة الحالية تضاف السنة الدراسية

## المصاري

أغلب التعاونيات لا تتوفر على حسابات بريدية لمجموعة من الاكراهات اولهما شح المدخول مما يجعل التعاونية تستغني عن الحساب البريدي وكثرة الرسوم والمسطرة المعقدة إلا أنه من الواجب توفر التعاونية على حساب

| رقم الوثيقة | اسم المستفيد  | التاريخ   | المبلغ المدفوع | بيان مفصل حول نوعية المصاريف |                |                  |                |        |  | مجموع المصاريف نقداً<br>بالحساب البريدي | مجموع المصاريف |
|-------------|---------------|-----------|----------------|------------------------------|----------------|------------------|----------------|--------|--|-----------------------------------------|----------------|
|             |               |           |                | الاجتماعي                    | النشاط الثقافي | الصيانة والاصلاح | الفنية الورشات | البسطة |  |                                         |                |
|             | المنقول       |           |                |                              |                |                  |                |        |  |                                         |                |
| 1           | مشتل الخير    | 23.9.2014 | 24.00          |                              |                |                  |                | 24.00  |  | 24.00                                   |                |
| 2           | عقاقير البركة | 27.9.2014 | 16.00          |                              |                | 16.00            |                |        |  | 16.00                                   |                |
|             | المجموع       |           | 40.00          |                              |                | 16.00            |                | 24.00  |  | 40.00                                   |                |

قبل الشروع في السجل هناك مطبوع سبق الاشارة اليه يقسم المبلغ حسب النسب ووفق مختلف الأنشطة حتى لا يتجاوز الصرف المبلغ المخصص

رقم الوثيقة

نبدأ برقم 1

هذا الرقم نحن من نسجله فوق الوصل فمثلا قمنا بشراء شتلة من مشتل اسمه " مشتل الخير " سنسجل الوصل كرقم 1 ونملء السجل كما هو مبين أعلاه

رقم 2

قمنا بشراء قفل من عقاقير البركة

سنسجل رقم 2 فوق الوصل

ص42-----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

### التقرير المالي السنوي

| المداخيل                                             | المصاريف                                     |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| مجموع المداخيل المتوصل بها عن طريق الحساب<br>البريدي | مجموع المصاريف المقدمة بواسطة الحساب البريدي |
| .....                                                | .....                                        |

|                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| مجموع المصاريف المقدمة نقدا | مجموع المداخل المتوصل بها نقدا |
| .....                       | .....                          |
| المجموع 2                   | المجموع 1                      |
| .....                       | .....                          |

### الميزان

|    |                                                   |   |                                                       |
|----|---------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------|
| A= | مجموع المصاريف المقدمة<br>بواسطة الحساب البريدي 4 | - | مجموع المداخل المتوصل بها عن<br>طريق الحساب البريدي 3 |
| B= |                                                   |   |                                                       |
|    | مجموع المصاريف المقدمة<br>نقدا 6                  | - | مجموع المداخل المتوصل بها<br>نقدا 5                   |

|                         |               |
|-------------------------|---------------|
| الرصيد المتوفر للتعاونة | A + ..... B = |
| .....                   |               |

### اشكالية تطرح على مستوى الصرف

ص 43 ----- الدليل المبسط في التعاونة المدرسية

من الافضل والواجب استشارة المنسق في جميع انواع الصرف وفي حالة شراء توريدات بسيطة من الدكان مثلا تعتمد وثيقة يعدها المدير وتسمى " وثيقة الشراءات البسيطة " بحيث لا تتعدى درهم او درهمن بحيث تسجل وتوقع من طرف المدير و منسق التعاونة و فيما يخص الشراءات الاخرى من الافضل اعتماد وثيقة الشراءات المباشرة من طرف لجنة تقوم بالشراءات مع توقيع الوثيقة المشار اليها في هذا الكتاب فالشفافية والوضوح واشراك الجميع عمل محمود

## بيان بالشراءات المباشرة 15

نحن الموقعون أسفله  
لجنة الشراءات نشهد أننا قمنا بالشراءات المباشرة التالية

| رت | التاريخ | نوع المادة | العدد أو الكمية | الثمن المؤدى | المبلغ الاجمالي |
|----|---------|------------|-----------------|--------------|-----------------|
|    |         |            |                 |              |                 |
|    |         |            |                 |              |                 |
|    |         |            |                 |              |                 |
|    |         |            |                 |              |                 |
|    |         |            |                 |              |                 |
|    |         |            |                 |              |                 |

## التوقيعات

| رت | الاسم و النسب | الصفة | التوقيع |
|----|---------------|-------|---------|
|    |               |       |         |
|    |               |       |         |
|    |               |       |         |
|    |               |       |         |

المدير

منسق التعاونية المدرسية

15 مطبوع مهم يمكن العمل به في كل التوريدات المباشرة يعتمد في خالة التصرف و بتصرف شخصي

ص44-----الدليل  
المبسط في التعاونية المدرسية

## المصاريف الصغرى

| رت      | التاريخ  | نوع المادة | العدد أو الكمية | ثمن الوحدة | المبلغ الاجمالي |
|---------|----------|------------|-----------------|------------|-----------------|
| 1       | 2.2.014  |            | 2               | 1.00       | 2.00            |
| 2       | 3.3.014  |            | 1               | 2.00       | 2.00            |
| 3       | 4.3. 14  |            | 2               | 2.00       | 4.00            |
| 4       | 5.3.014  |            | 1               | 0.5        | 0.5             |
| 5       | 24.3.014 |            | 1               | 0.5        | 0.5             |
| المجموع |          |            |                 |            | 9.00            |

توقيع المدير

توقيع المنسق

يستحسن اشراك المكتب الاداري للتعاونية في كل المجالات و الانشطة بما فيها الجانب المالي لان  
الهدف الاسمى هو تربية التلاميذ

توجد وثيقة بالكتاب مستمدة من الدليل للمصاريف الصغرى تؤدي نفس الغرض

# الأندية التربوية

المملكة المغربية



وزارة التربية الوطنية و التكوين المهني  
الأكاديمية الجهوية للتربية و التكوين  
جهة  
نيابة  
مجموعة مدارس

|  |             |  |                              |
|--|-------------|--|------------------------------|
|  | اسم النادي  |  | النادي التربوي               |
|  | رقم التأجير |  | المسؤول عن النادي<br>التربوي |

الأهداف :

برنامج العمل :

وسائل العمل :

المتدخلون :

توقيع رئيس النادي

إمضاء و خاتم رئيس المؤسسة

ص46-----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

النادي الثقافي و الاجتماعي

الإطار المنشط رئيس المكتب ----- رقم التأجير -----

الإطار المساعد ----- رقم التأجير -----

## أعضاء النادي

| رت | الاسم الكامل | رقم التسجيل | المستوى | ملاحظات |
|----|--------------|-------------|---------|---------|
| 1  |              |             | الثالث  |         |
| 2  |              |             | الخامس  |         |
| 3  |              |             | الخامس  |         |
| 4  |              |             | الخامس  |         |

## البرنامج السنوي لأنشطة النادي

| تاريخ الانجاز                                                 | المؤطر<br>النادي الثقافي | مجالات الأنشطة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | الأنشطة المبرمجة                                                                          | الأهداف العامة                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| خلال شهر نونبر<br>(يحدد تاريخ الاحتفال وتخبر<br>النيابة بذلك) |                          | <p>الاحتفاء :المجال الرئيسي<br/>بيوم التاريخ و الاحتفاء<br/>بالوطن</p> <p>:الموضوع الرئيسي<br/>ذكرى عيد المسيرة الخضراء<br/>(6 نونبر)<br/>المواضيع الثانوية<br/>عيد الاستقلال ( 18 نونبر )<br/>ذكرى تقديم وثيقة المطالبة<br/>بالاستقلال (11 يناير)<br/>ذكرى ثورة الملك و الشعب<br/>(20 غشت)<br/>ذكرى استرجاع وادي الذهب<br/>( 21 غشت)<br/>ذكرى عيد العرش (30<br/>يوليوز)<br/>اليوم العالمي لحقوق الانسان<br/>(10 نونبر)</p> | <p>استضافة مقاومين من أبناء<br/>المنطقة و تكريمهم<br/>- اعداد ملفات<br/>- عروض تربوية</p> | <p>حب الوطن من الإيمان<br/>تعزيز روح المواطنة<br/>لدى الناشئة<br/>الافتخار يشهامة و<br/>بطولات الأجداد في<br/>سبيل الوطن</p> |

ص47-----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

|                                                               |                |                                                                                                                                                                                                                |                                                    |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| خلال شهر يناير<br>(يحدد تاريخ الاحتفال وتخبر<br>النيابة بذلك) | النادي الثقافي | <p>الثقافي:المجال الرئيسي<br/>:الموضوع الرئيسي<br/>اليوم الوطني لمحاربة<br/>الرشوة (6 يناير)<br/>المواضيع الثانوية<br/>اليوم العالمي للتلفزة ( 21<br/>نونبر)<br/>اليوم العالمي لحرية الصحافة<br/>( 3 ماي )</p> | <p>عروض تربوية<br/>خصص تحسيسية<br/>إعداد ملفات</p> | <p>محاربة الرشوة في الحياة<br/>العامة<br/>الرشوة و آثارها السلبية<br/>على المجتمع</p> |
|---------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

|                         |                                           |                                                                                                               |                |                                                              |
|-------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|
| أهمية المرأة في المجتمع | عروض تربوية<br>خصص تحسيسية<br>إعداد ملفات | الموضوع الرئيسي:<br>اليوم العالمي للمرأة (8<br>مارس)<br>المواضيع الثانوية<br>اليوم الوطني للمرأة (10 أكتوبر ) | النادي الثقافي | خلال شهر مارس<br>(يحدد تاريخ الاحتفال وتخير<br>النيابة بذلك) |
|-------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|

|                               |                                                           |                                                                                                                                |                |                                                               |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|
| التحسيس بأهمية التراث الثقافي | عروض تربوية<br>خصص تحسيسية<br>إعداد ملفات<br>زيارة للمتحف | الثقافي:المجال الرئيسي:<br>الموضوع الرئيسي:<br>اليوم العالمي للمباني و<br>المواقع التاريخية (18<br>أبريل)<br>المواضيع الثانوية | النادي الثقافي | خلال شهر ابريل<br>(يحدد تاريخ الاحتفال وتخير<br>النيابة بذلك) |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|

|  |  |                                             |                                                                                                                                                                            |  |
|--|--|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | إحضر صور لبعض<br>المآثر التاريخية<br>مسرحية | اليوم العالمي لحقوق<br>المؤلف ( 23 أبريل)<br>اليوم العالمي للملكية<br>الفكرية (26 أبريل )<br>اليوم العالمي للمتحف ( 18 ماي )<br>اليوم العالمي للمسرح<br>المدرسي ( 14 ماي ) |  |
|--|--|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                  |                                                                                                                     |                                                                                                           |                |                                                               |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|
| زرع روح المنافسة | كلمات تشجيعية في حق<br>المدرسين<br>و التلاميذ<br>و<br>التلميذات و جمعية<br>أمهات و آباء التلاميذ<br>و أولياء الأمور | المجال الرئيسي:<br>الثقافي<br>الموضوع الرئيسي:<br>تشجيع التميز الدراسي<br>بين تلميذات و تلاميذ<br>المؤسسة | النادي الثقافي | خلال شهر يوليو<br>(يحدد تاريخ الاحتفال<br>وتخير النيابة بذلك) |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|

الإطار المنشط رئيس المكتب ----- رقم التأجير -----

الإطار المساعد ----- رقم التأجير -----

أعضاء النادي

| رت | الاسم الكامل | رقم التسجيل | المستوى | ملاحظات |
|----|--------------|-------------|---------|---------|
| 1  |              |             | الخامس  |         |
| 2  |              |             | الخامس  |         |
| 3  |              |             | الثالث  |         |
| 4  |              |             | الخامس  |         |
| 5  |              |             | الخامس  |         |
| 6  |              |             | الثاني  |         |
| 7  |              |             | الخامس  |         |
| 8  |              |             | الرابع  |         |

ص49-----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

البرنامج السنوي لأنشطة النادي.

| الأهداف العامة                                                                                                                                                                                                                      | الأنشطة المبرمجة                                   | مجالات الأنشطة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | المؤطر                         | تاريخ الانجاز                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| -التربية على<br>المواطنة<br>- تحسيس الطفل<br>بواجباته<br>و حقوقه<br>- التضامن<br>و التآزر<br>- أهمية التربية<br>و التعليم<br>تقويم سلوك<br>الطفل<br>الحد من ظواهر<br>الانحراف<br>الرقى بسلوك<br>التلميذ داخل<br>الأسرة<br>و المدرسة | - عروض تربوية<br>- ندوات<br>- أناشيد<br>حصص تربوية | حقوق الانسان و :المجال الرئيسي<br>التربية على المواطنة<br>:الموضوع الرئيسي<br>اليوم العالمي للمدرس<br>:المواضيع الثانوية<br>اليوم العالمي للاعنف ( 2 اكتوبر )<br>اليوم العالمي لمحاربة تشغيل الأطفال<br>( 12 يونيه)<br>اليوم العالمي للأمم المتحدة (24أكتوبر)<br>اليوم العالمي للطفل ( 7 أكتوبر)<br>اليوم العالمي للمسنين ( 1 أكتوبر) | - أعضاء<br>النادي<br>- متطوعون | خلال شهر أكتوبر<br>و دجنبر<br>(يحدد تاريخ<br>الاحتفال وتخير<br>النيابة |

ص50-----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

الإطار المنشط رئيس المكتب ----- رقم التأجير -----

الإطار المساعد -----رقم التأجير-----

أعضاء النادي

| رت | الاسم الكامل | رقم التسجيل | المستوى | ملاحظات |
|----|--------------|-------------|---------|---------|
| 1  |              |             | الرابع  |         |
| 2  |              |             | السادس  |         |
| 3  |              |             | الأول   |         |
| 4  |              |             | الثالث  |         |

البرنامج السنوي لأنشطة النادي

| الأهداف العامة                         | الأنشطة المبرمجة                                                                                                                                        | مجالات الأنشطة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | المؤطر                             | تاريخ الانجاز                                                        |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| النظافة من الإيمان<br>التضامن و التآزر | حملات نظافة<br>وعملية التشجير<br><br>- عروض<br>تربوية حول<br>مخاطر التلوث<br><br>- ندوات<br>- أناشيد<br><br>حصص للتوعية<br>خرجة تربوية<br>تحسيس و توعية | البيئة و التنمية :المجال الرئيسي<br>المستدامة<br><br>الموضوع الرئيسي:<br>اليوم العالمي للتطوع من أجل نظافة<br>البيئة (8 دجنبر)<br><br>المواضيع الثانوية:<br>اليوم العالمي العالمي للمناطق<br>الرطبة(2 فبراير)<br><br>اليوم العالمي لحماية طبقة الأوزون<br>(16 شتنبر)<br><br>اليوم العالمي للبحر ( الأسبوع الأخير<br>من شهر شتنبر )<br><br>اليوم العالمي للشجرة (14 نونبر) | - أعضاء<br>النادي<br><br>- متطوعون | خلال شهر دجنبر<br><br>(يحدد تاريخ<br>الاحتفال وتخبر<br>النيابة بذلك) |
| بيئة نظيفة بنية<br>سليمة               | عملية التشجير<br><br>عروض تربوية<br>مسابقات ثقافية                                                                                                      | البيئة:المجال الرئيسي<br><br>الموضوع الرئيسي:<br>الأسبوع العالمي للغابة (21-28 مارس)<br><br>المواضيع الثانوية:                                                                                                                                                                                                                                                            | أعضاء النادي<br><br>- متطوعون      | خلال شهر مارس<br><br>(يحدد تاريخ<br>الاحتفال وتخبر<br>النيابة بذلك)  |

|                                                            |                           |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |                                             |
|------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                            |                           | اليوم العربي للبيئة (14 أكتوبر)<br>اليوم الوطني للشجرة ( 14 نونبر )<br>اليوم العالمي العالمي للماء(22 مارس)<br>اليوم العالمي للرصد الجوي (23 مارس)<br>اليوم العالمي للأرض ( 22 ابريل )<br>اليوم العالمي لمحاربة التصحر والجفاف (17 يونيو) |                                                   |                                             |
| خلال شهر يونيو<br>(يحدد تاريخ الاحتفال وتخير النيابة بذلك) | أعضاء النادي<br>- متطوعون | البيئة:المجال الرئيسي<br>:الموضوع الرئيسي<br>اليوم العالمي للبيئة (5 يونيو)<br>:المواضيع الثانوية<br>اليوم العالمي لمحاربة التصحر و الجفاف (17 يونيو)                                                                                     | عروض تربوية<br>مشاهد من الواقع<br>المعاش بالمنطقة | التوعية بأهمية التشجير للحد من ظاهرة التصحر |

ملاحظة يمكن للنادي إدراج أي نشاط له نفس الأهداف مع مجالات اهتمامه

## نادي الصحة

الإطار المنشط رئيس المكتب ----- رقم التأجير -----

الإطار المساعد ----- رقم التأجير -----

### أعضاء النادي

| رت | الاسم الكامل | رقم التسجيل | المستوى | ملاحظات |
|----|--------------|-------------|---------|---------|
| 1  |              |             | الخامس  |         |
| 2  |              |             | السادس  |         |
| 3  |              |             | الخامس  |         |
| 4  |              |             | الخامس  |         |

### البرنامج السنوي لأنشطة النادي

| الأهداف العامة                                                            | الأنشطة المبرمجة                                        | مجالات الأنشطة                                                                                                                                                                                       | المؤطر                                     | تاريخ الانجاز                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| النوعية الصحية<br>توعية التلاميذ<br>حول الوقاية من<br>أنفلونزا<br>الخنزير | كيفية غسل اليدين<br>عرض تربوي                           | الصحة:المجال الرئيسي<br>:<br>الموضوع الرئيسي<br>محاربة داء أنفلونزا الخنازير داخل<br>الوسط المدرسي                                                                                                   | أعضاء النادي<br>- متطوعون<br>من الصحة      | خلال أ شهر<br>شتنبر<br>و<br>أكتوبر و نونبر                       |
| النوعية الصحية<br>مدرسة بدون<br>افة السيدا<br>مخاطر السيدا                | حملات توعية<br>و تحسيسية<br>أنشطة تربوية<br>عروض تربوية | الصحة:المجال الرئيسي<br>:<br>الموضوع الرئيسي<br>اليوم العالمي للسيدا (فاتح دجنبر)<br>:<br>المواضيع الثانوية<br>اليوم العالمي العالمي لمكافحة<br>المحدرات(26 بونيه)<br>اليوم العالمي لمكافحة مرض السل | - أعضاء<br>النادي<br>- متطوعون<br>من الصحة | خلال شهر دجنبر<br>(يحدد تاريخ<br>الاحتفال وتخير<br>النيابة بذلك) |

|                                                                    |                                                |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                    |                                                | (24 مارس)<br>اليوم العالمي لمكافحة مرض<br>السرطان (4 فبراير)                                                                                                                                |                                                                                                      |                                                                |
| خلال شهر مارس<br><br>(يحدد تاريخ<br>الاحتفال وتخير<br>النيابة بذلك | - أعضاء<br>النادي<br><br>- متطوعون<br>من الصحة | الصحة:المجال الرئيسي<br><br>الموضوع الرئيسي:<br>الأسبوع الوطني للصحة المدرسية<br>(23-28 مارس)                                                                                               | حملات توعية<br><br>و تحسيسية<br><br>أنشطة تربوية<br><br>عروض تربوية<br><br>مسابقات و أنشطة<br>رياضية | الجسم العقل<br>السليم في الجسم<br>السليم                       |
| خلال شهر ماي<br><br>(يحدد تاريخ<br>الاحتفال وتخير<br>النيابة بذلك  | - أعضاء<br>النادي<br><br>- متطوعون<br>من الصحة | الصحة:المجال الرئيسي<br><br>الموضوع الرئيسي:<br>اليوم العالمي بدون تدخين (31 ماي)<br><br>المواضيع الثانوية:<br>اليوم العالمي للقلب(26 شتنبر)<br>اليوم العالمي لمكافحة مرض السل<br>(24 مارس) | ندوة تربوية<br><br>مسابقات<br><br>حملة توعية مكثفة<br><br>عرض تربوي                                  | تحسيس التلاميذ<br>بمخاطر<br>التدخين<br><br>مدرسة بدون<br>تدخين |

ملاحظة يمكن للنادي إدراج أي نشاط له نفس الأهداف مع مجالات اهتمامه

ص51-----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

النادي الرياضي

الإطار المنشط رئيس المكتب ----- رقم التأجير -----

الإطار المساعد ----- رقم التأجير -----

أعضاء النادي

| رت | الاسم الكامل | رقم التسجيل | المستوى | ملاحظات |
|----|--------------|-------------|---------|---------|
| 1  |              |             | الثالث  |         |
| 2  |              |             | الخامس  |         |
| 3  |              |             | الثالث  |         |
| 4  |              |             | السادس  |         |

البرنامج السنوي لأنشطة النادي

| الأهداف العامة                                          | الأنشطة المبرمجة                | مجالات الأنشطة                                                      | المؤطر                      | تاريخ الانجاز                   |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| تعريف المتعلمين بأهمية الصبر لاستثماره في مختلف الأنشطة | سباقات التحمل                   | الرياضة و التربية :المجال الرئيسي البدنية<br>الموضوع الرئيسي السباق | أعضاء النادي                | خلال شهري<br>و أكتوبر<br>ونونبر |
| توعية التلاميذ بأهمية الرياضة في حياتهم اليومية         | عرض حول فوائد الرياضة           | المجال الرئيسي الرياضة<br>الموضوع الرئيسي ثقافي و رياضي             | - أعضاء النادي<br>- متطوعون | خلال شهري<br>يناير و<br>مارس    |
| تشكيل فريق المدرسة اختيار العناصر المناسبة للمشاركة في  | سباقات السرعة دوري في كرة القدم | التربية البدنية:المجال الرئيسي<br>الموضوع الرئيسي ألعاب جماعية      | - أعضاء النادي              | خلال شهر ماي                    |

|  |           |  |  |                                              |
|--|-----------|--|--|----------------------------------------------|
|  | - متطوعون |  |  | مختلف<br>التظاهرات<br>أهمية العمل<br>الجماعي |
|--|-----------|--|--|----------------------------------------------|

# نادي الاستماع والإرشاد التربوي

الإطار المنشط رئيس المكتب

رقم التأجير

الإطار المساعد

رقم التأجير

| أعضاء النادي |              |             |         |         |
|--------------|--------------|-------------|---------|---------|
| رت           | الاسم الكامل | رقم التسجيل | المستوى | ملاحظات |
|              |              |             |         |         |
|              |              |             |         |         |

.البرنامج السنوي لأنشطة النادي

| الأهداف العامة                       | الأنشطة المبرمجة                                           | مجالات الأنشطة                                                                                                     | المؤطر                      | تاريخ الانجاز          |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| محاربة العنف داخل المؤسسات التعليمية | عرض تربوي حول تفشي بعض السلوكات العدوانية في الوسط المدرسي | الاستماع و التوجيه :المجال الرئيسي و الارشاد و تدليل العراقيين<br>الموضوع الرئيسي<br>تربوي ثقافي                   | أعضاء النادي                | خلال شهر دجنبر         |
| احصاء السلوكات و محاولة معالجتها     | اعداد استمارة للسلوكات العدوانية                           | الاستماع و التوجيه :المجال الرئيسي و الارشاد و تدليل العراقيين<br>الموضوع الرئيسي<br>التعرف عن قرب من كنه التلاميذ | - أعضاء النادي<br>- متطوعون | خلال شهري يناير و مارس |
| التضامن و التآزر                     | عرض حالة اجتماعية و تتبع مراحلها و النتائج المتوصل اليها   | الاستماع و التوجيه :المجال الرئيسي و الارشاد و تدليل العراقيين<br>الموضوع الرئيسي<br>التتبع عن قرب                 | - أعضاء النادي<br>- متطوعون | خلال شهر ماي           |

ملاحظة الاستقبال و الاستماع و ايجاد الحلول المناسبة لكل حالة مع رفع تقرير للحالات المستعصية الى المرصد  
الإقليمي لنبذ العنف

### تخليد الايام الدينية و الوطنية والعالمية

سعيًا الى ترسيخ و تكريس المبادئ والقيم المتعارف عليها وطنيا و دوليا وكذا التشبع بالقيم الدينية وروح  
المواطنة وبقيم التسامح و التضامن ينبغي العمل على وضع برامج سنوية قبلية تدرج ضمن البرنامج السنوي

للمؤسسة الذي ينص المرسوم المنظم ل مؤسسات التربية و التعليم العمومي للاحتفال ببعض الايام و المناسبات الدينية و الوطنية و الدولية تتضمن أنشطة متنوعة تتمحور حول موضوع الايام المحتفى بها بحيث تكون مدمجة في السيرة التعليمية و مساهمة في تفعيل الحياة المدرسية بالمؤسسات التعليمية وذلك بتنظيم تظاهرات وملتقيات تربوية و مسابقات ثقافية و فنية و رياضية و إبداعية و معارض و أشغال ميدانية و حملات تحسيسية و غيرها تتناسب مع طبيعة و أهمية كل مناسبة على حدى و كل ذلك مع الحرص على اشراك متدخليين و فاعلين من داخل و خارج المنظومة التربوية و تخصص الايام المحتفى بها لتقديم نتائج هذه الأنشطة و إقامة عروض و ندوات " يمكن الرجوع الى دليل الحياة المدرسية "

### لائحة الأيام الوطنية والعالمية (الواقعة خلال السنة الدراسية فقط)

| التاريخ                       | الايام المحتفى بها                        |
|-------------------------------|-------------------------------------------|
| 9 شتنبر                       | اليوم العالمي للإسعافات الأولية           |
| 16 شتنبر                      | اليوم العالمي لحماية طبقة الأوزون         |
| الأسبوع الأخير من شهر شتنبر   | اليوم العالمي للبحر                       |
| 26 شتنبر                      | اليوم العالمي للقلب                       |
| 4 أكتوبر                      | اليوم العالمي للحيوان                     |
| الأربعاء الثاني من شهر أكتوبر | اليوم العالمي للوقاية من الكوارث الطبيعية |
| 14 أكتوبر                     | اليوم العربي للبيئة                       |
| 16 أكتوبر                     | اليوم العالمي للتغذية                     |
| 14 نونبر                      | اليوم الوطني للشجرة                       |
| فاتح دجنبر                    | اليوم العالمي للسيدا                      |
| 3 دجنبر                       | اليوم العالمي للمعاقين                    |
| 8 دجنبر                       | اليوم العالمي لنظافة البيئة               |
| 29 دجنبر                      | اليوم العالمي للتنوع البيولوجي            |
| 2 فبراير                      | اليوم العالمي للمناطق الرطبة              |
| 4 فبراير                      | اليوم العالمي لمكافحة مرض السرطان         |
| 20 أو 21 مارس                 | اليوم العالمي للأرض                       |
| من 21 إلى 28 مارس             | الأسبوع العالمي للغابة                    |
| 22 مارس                       | اليوم العالمي للماء                       |
| 23 مارس                       | اليوم العالمي للرصد الجوي                 |
| 24 مارس                       | اليوم العالمي لمكافحة مرض السل            |
| 7 أبريل                       | اليوم العالمي للصحة                       |
| 11 أبريل                      | اليوم العالمي لمرض باركنسن                |
| 17 أبريل                      | اليوم العالمي للهيموفيليا                 |
| 22 أبريل                      | اليوم العالمي للأرض                       |
| 25 أبريل                      | اليوم العالمي لمكافحة مرض الملاريا        |
| 3 ماي                         | اليوم العالمي للشمس                       |
| 11 ماي                        | اليوم العالمي للكانتات المهددة            |
| 12 ماي                        | اليوم العالمي للتمريض                     |
| 22 ماي                        | اليوم العالمي للتنوع البيئي               |

|                                          |                              |
|------------------------------------------|------------------------------|
| اليوم العالمي من أجل تنمية صحة المرأة    | 28 ماي                       |
| اليوم العالمي بدون تدخين                 | 21 شتنبر / 1 يناير           |
| اليوم العالمي لمقاومة الحروب والاحتلال   | 27 شتنبر                     |
| اليوم العالمي للاعنف                     | 2 أكتوبر                     |
| اليوم العالمي للطفل                      | 7 أكتوبر                     |
| اليوم الوطني للمرأة                      | 10 أكتوبر                    |
| اليوم العالمي للأمم المتحدة              | 24 أكتوبر                    |
| ذكرى المسيرة الخضراء                     | 6 نونبر                      |
| اليوم العالمي للحرية                     | 9 نونبر                      |
| اليوم العالمي للتسامح والتنمية           | 16 نونبر                     |
| عيد الاستقلال                            | 18 نونبر                     |
| اليوم العالمي لحقوق الطفل                | 20 نونبر                     |
| اليوم العالمي لمناهضة العنف ضد النساء    | 25 نونبر                     |
| اليوم العالمي للتضامن مع الشعب الفلسطيني | 29 نونبر                     |
| اليوم العالمي للقضاء على الرق            | 2 دجنبر                      |
| اليوم العالمي لحقوق الانسان              | 10 دجنبر                     |
| ذكرى تقديم وثيقة الاستقلال               | 11 يناير                     |
| اليوم العالمي لحقوق المرأة               | 8 مارس                       |
| اليوم العالمي لمكافحة التمييز العنصري    | 21 مارس                      |
| اليوم العالمي للشغل                      | فاتح ماي                     |
| اليوم العالمي لحرية الصحافة              | 3 ماي                        |
| اليوم العالمي للأطفال المختفين           | 25 ماي                       |
| اليوم العالمي للطفولة                    | 1 يونيو                      |
| اليوم العالمي للأطفال ضحايا الاعتداءات   | 4 يونيو                      |
| اليوم العالمي لمحاربة تشغيل الاطفال      | 12 يونيو                     |
| عيد المدرسة                              | الأربعاء الثاني من شهر شتنبر |
| اليوم العالمي لمحو الأمية                | 8 شتنبر                      |
| اليوم العالمي للأشخاص المسنين            | فاتح أكتوبر                  |
| اليوم العالمي للمدرس                     | 5 أكتوبر                     |
| اليوم العالمي للسكن                      | الاثنين الأول من شهر أكتوبر  |
| اليوم العالمي للقضاء على الفقر           | 17 أكتوبر                    |
| الحملة الوطنية للتضامن ضد الفقر          | من فاتح إلى 10 نونبر         |
| اليوم الوطني للصحافة والإعلام            | 15 نونبر                     |
| اليوم العالمي للتلفزة                    | 21 نونبر                     |
| اليوم الوطني للتعاون المدرسي             | السبت الأخير من شهر نونبر    |
| اليوم العالمي للأشخاص المعاقين           | 3 دجنبر                      |
| اليوم العالمي للتضامن الإنساني           | 20 دجنبر                     |
| اليوم العالمي للأسرة                     | 1 يناير / 15 ماي             |

|           |                                                     |
|-----------|-----------------------------------------------------|
| 6 يناير   | اليوم الوطني لمحاربة الرشوة                         |
| 21 فبراير | اليوم العالمي للغة الأم                             |
| 21 مارس   | اليوم العالمي للشعر                                 |
| 27 مارس   | اليوم العالمي للمسرح                                |
| 18 أبريل  | اليوم العالمي للمباني والمواقع التاريخية            |
| 23 أبريل  | اليوم العالمي للكتاب وحقوق المؤلف                   |
| 26 أبريل  | اليوم العالمي للملكية الفكرية                       |
| 8 ماي     | اليوم العالمي للهلال الأحمر                         |
| 14 ماي    | اليوم العالمي للمسرح المدرسي                        |
| 17 ماي    | اليوم العالمي للمواصفات السلوكية واللاسلكية         |
| 18 ماي    | اليوم العالمي للمتحف                                |
| 21 ماي    | اليوم العالمي للتنوع الثقافي من أجل الحوار والتنمية |
| 12 يونيو  | اليوم الوطني للأعمال الاجتماعية                     |
| 14 يونيو  | اليوم العالمي للتبرع بالدم                          |
| 15 يونيو  | اليوم العالمي لمحاربة المجاعة                       |
| 27 يونيو  | عيد الام                                            |

ملاحق

### القانون الأساسي للتعاونيات المدرسية

البند الأول  
التأسيس

ابتداء من:..... تأسست تعاونية مدرسية من بين تلاميذ مدرسة:.....  
بناء على النشرة الوزارية رقم 1196، الصادرة بتاريخ 20 غشت 1968 واستنادا الى قوانين تنمية التعاون المدرسي التي تنضوي تحتها هذه التعاونية.

## البند الثاني

وهذه التعاونية يشرف عليها بصورة مستمرة السيد مدير المدرسة، ومن أهدافها:

- 1- تكوين فكرة التضامن والتعاون بين التلاميذ وتنميتها.
- 2- الاعتناء بالمدرسة وجعلها جذابة يقصدها التلاميذ بشوق ورغبة.
- 3- تحبيب الأعمال اليدوية المنجزة بذوق ودقة ( الأطفال ) وحثهم على البحث والخلق والابتكار، وذلك بمساهماتهم الفعالة في:

- أ- المعامل التربوية التي يساهمون في إحداثها.
- ب- الأعمال المتعلقة بالبيساتين المدرسية ومراكز تربية بعض الحيوانات.
- ج- صيانة وتحسين الخزانة والمتحف المدرسي وأدوات اللعب والطباعة والوسائل السمعية.
- د- تزويد المدرس بالوسائل التربوية لتشخيص الدروس دون أن يكلفهم ذلك مساهمة مالية.
- 4- تنظيم حفلات مدرسية ورياضية ورحلات دراسية.
- 5- توثيق صلات التضامن بين المدرسة والأسرة.
- 6- بث روح المسؤولية والواجب الوطني في التلاميذ.

## البند الثالث:

### أعضاء التعاونيات

ينتمي إلى التعاونية:

- أ- الأعضاء العاملون من بين تلاميذ المدرسة الذين يساهمون بنشاطهم وعملهم الفعال في تنمية تعاونيتهم كما يساهمون عن طواعية بأداء انخراط سنوي حده الأدنى 3 دراهم.
  - ب- الأعضاء الشرفيون الذين يسعون في ازدهار المدرسة بمساعدتهم المادية او المعنوية وللجمع العام الصلاحية في منح لقب العضوية الشرفية.
- البند الرابع:

يفقد لقب العضوية كل من أخل بنظام الجمعية أو أساء بسيرته إلى سمعة المدرسة وهذا الإجراء الذي يتخذه الجمع العام، يمكنه كذلك أن يتراجع عنه ويرد للعضو المفصول اعتباره.

ص55-----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

## البند الخامس

### التسيير

يسير التعاونية المدرسية مكتب مكون من تسعة أعضاء بين تلاميذ المدرسة وهؤلاء الأعضاء هم: الرئيس، الكاتب، أمين المال ومساعدوهم بالإضافة إلى ثلاثة مستشارين ينتخبون لمدة سنة، ويمكنهم أن يرشحوا أنفسهم مرة أخرى وذلك في جمع عام يضم ثلاثة ممثلين عن تعاونية كل قسم ينتخبون بدورهم من طرف زملائهم. يمكن لهذا المكتب أن يضيف إلى أعضائه أصدقاء من بين رؤساء الفرق ويتكون منه مجموعة المجلس الإداري. يجتمع المكتب والمجلس الإداري في نهاية كل دورة وكلما دعت الضرورة إلى ذلك لضمان نجاح سير التعاونية لتقويم الأنشطة المنجزة وبرمجة أخرى مزعم على إنجازها وتقديمها للسيد المدير قصد تنفيذها.

البند السادس:

### الجمع العام

يتكون الجمع العام من ممثلي التلاميذ المنتخبين على أساس ثلاثة أفراد من كل قسم تحت مراقبة المعلم، ويتمتع كل عضو بصوت واحد.

البند السابع:

ينعقد الجمع العام مبدئياً في أوائل كل ثلاثة أشهر وفي آخر السنة الدراسية وللرئيس الصلاحية في تسيير الاجتماع. يعتبر مدير المدرسة مرشداً طبيعياً للجمع العام وللمكتب وللرئيس.

في أول كل سنة يسهر المعلم على سير عمليات انتخاب ثلاثة تلاميذ يمثلون قسمهم في الجمع العام.

البند الثامن:

المدخل والمصاريف

لابد لكل تعاونية أن تفتح حساباً بريدياً.

أ- تشتمل مدخل التعاونية على:

- محصول بيع المنتجات الفلاحية وتربية الدواجن أو على منتجات المتعاونين ( المجلة المدرسية ، الأعمال اليدوية ...).

- مدخل الحفلات

- الإعانات والتبرعات وسائر الهبات الممكنة.

- اشتراكات الأعضاء العاملين والشرقيين.

ب- يمكن أن تصرف اعتمادات التعاونيات فيما يلي:

- المساهمة في تحسين الوجبات والزيادة في عدد المستفيدين من المطاعم المدرسية

- المساهمة في التعاون والتضامن المدرسيين على الصعيدين المحلي والوطني.

- اقتناء المواد والوسائل والآلات التي تساعد على:

\* تكوين وتنشيط المكتبة المدرسية.

\* تنمية نشاط البستنة المدرسية وتربية الدواجن.

\* تحسين الأساليب التعليمية

\* تزيين المدرسة.

ص56-----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

البند التاسع:

سجلات التعاونية

لابد أن تتوفر كل تعاونية على السجلات الآتية:

أ- سجل أمين المال ويكون على المنوال الآتي:

1- لائحة المنخرطين والأعضاء العاملين والشرقيين.

2- بيان عام عن المدخل والمصاريف.

3- ملفات ترتيب الوثائق المبررة للمدخل والمصاريف.

ب- سجل الممتلكات يمسكه الكاتب.

يمكن للمتعاونين أن يطلعوا على سائر السجلات شريطة أن لا تخرج من المدرسة.

البند العاشر:

مدير المدرسة مكلف بمراقبة الحسابات، ويمكنه أن ينتدب معلما يختاره لهذا الغرض.

البند الحادي عشر:

حل التعاونية

تتعهد الجمعية العامة التي تستدعي لحل التعاونية بدفع الرصيد المالي المتوفر لدى هذه التعاونية، وجميع الأدوات التي توصلت بها، لفرع جمعية تنمية التعاون المدرسي التي تنتمي إليها التعاونية المنحلة.

وإذا تعذر عقد الجمع العام فمعالي وزير التربية الوطنية هو الذي يتولى حلها باقتراح من المكتب الجهوي، ومكتب جمعية تنمية التعاون المدرسي.

ص57 ----- الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

### النظام الاساسي لتعاونية القسم

#### 1 المبادئ

- \_ عمل من القاعدة الى القمة
- \_ تدرج منطقي في ممارسة نشاطات التعاونية
- المشاركة الجماعية في الاعداد للحياة
- الطفل محور كل نشاط يقام بالمدرسة
- خلية نشيطة من خلالها تتو
- منبع للتشبع بالمثل العليا حد وحدة العمل التربوي المشترك والاخلاق الفاضلة

#### 2 الأهداف

- التشبع بروح التعاون و العمل المشترك لمصلحة الجميع
- ادماج نشاط الطفل ضمن كل الأعمال التي تنجزها التعاونية
- العناية بالقسم وجعله جذابا ليصبح محببا للاطفال
- ابراز مواهب الأطفال وقدراتهم على الخلق و الابتكار أثناء ممارستهم النشاطات التعاونية

- إتاحة الفرص لهم للتدريب على الحياة الاجتماعية الحقة
  - المساهمة الفعلية في اعداد الدروس اليومية
  - التدريب الفعلاً ذواقهم وي على الحياة العملية
  - صقل مواهب الأطفال و تهذيب أذواقهم وتدريب أناملهم على الخلق و الابداع
- التنظيمات

#### مرحلة التهييء

- تكون لجنة من التلاميذ تسهر على نظافة القسم و المحافظة على تنمية رفوف المتحف و تزيين جوانب القسم

#### مرحلة التأسيس

- بعد ان تتمكن اللجن من القيام بالأنشطة السالفة ويكون جل الاطفال قد استأنسوا بالعمل التعاوني يشرع في تأسيس تعاونية القسم
  - يتم تأسيس التعاونية بواسطة جمع عام يحضره جميع التلاميذ ينتخب خلاله رئيس وكاتب و امين ومستشار يحرر عند نهاية الاجتماع محضر للتأسيس يوجه الى مدير المدرسة بعد توقيعه من طرف المعلم الذي يعتبر منشطاً للتعاونية والرئيس المنتخب
  - بعد التأسيس تكون لجن من باقي التلاميذ تهتم بالدرجة الاولى بتكوين خزانة القسم وممارسة التراسل المدرسي وتكوين المجموعات - الطوابع البريدية - النقود القديمة الصور الخ والقيام بنشاطات اجتماعية و ثقافية بواسطة المجلة الحائطية والبحوث و الاستطلاعات كما ينبغي ان تعتم بكل ما له علاقة بالدروس اليومية الى جانب المحافظة على نظافة القسم و رونقه
  - تمثل تعاونية القسم ضمن تعاونية المدرسة بواسطة الرئيس والكاتب و الامين
- النشاطات

#### على صعيد القسم

- النظافة - التزيين - المحافظة على النظام
- النشاط الفني
- ألعاب تمثيلية - أناشيد - موسيقى - رسم تعبير

ص58 -----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

#### النشاط الثقافي

- مجلة حائطية - خزانة القسم - بحوث - مسابقات ثقافية - تراسل مدرسي - المشاركة في الدروس اعداد اليومية - الرحلات - الزيارات
  - النشاط الرياضي
  - تكوين فرق لعدة انواع من الرياضات - تنظيم مباريات رياضية مع التعاونيات الاخرى
- النشاط الاجتماعي
- عيادة التلاميذ المرضى - توفير بدلات و ادوات مدرسية للتلاميذ المحتاجين - المساهمة في الحملات الاجتماعية التي تنظم على الصعيد العام

#### الاعمال اليدوية

- الجبص - الطين - تقطيع الورق - الحبل المسلح - العجين - الرسم بالصوف او بالطبيعة او علة الزجاج  
التجسيم بالورق المقوى - الكراكيز  
الهوايات

- تكوين مجموعات الطوابع البريدية - الصور الفتوغرافية - النقود القديمة - المخطوطات الخ

ص59 -----الدليل  
المبسط في التعاونية المدرسية

### النظام الداخلي لجمعية تنمية التعاون المدرسي

#### الفصل الاول : التعريف والمهام

يحدد هذا النظام الآليات والوسائل المتعلقة بتنظيم وتسيير شؤون الجمعية وفق مقتضيات القانون الاساسي.

#### الفصل الثاني : الهيكله والاختصاصات

##### 1- المجلس الوطني:

يتكون المجلس الوطني من:

- أعضاء المكتب الوطني؛

- ممثلو اللجن الوطنية وظيفية.

- ويجتمع مرة كل سنة لدراسة التقريرين الادبي والمالي للسنة المنصرمة والمصادقة عليهما وكذا لوضع البرنامج السنوي العام للجمعية الخاص بالسنة المقبلة والمصادقة على مشروع الميزانية المخصصة له.

## 2- المكتب الوطني:

- يتشكل المكتب الوطني عن طريق الاقتراع على الشكل التالي:
- يخصص مقعد واحد لكل فرع جهوي بالمملكة؛
- تخصص ثلاثة مناصب على الأقل للأعضاء العاملين المنتمين إلى المصلحة المركزية المكلفة بتدبير الحياة المدرسية، ليصير العدد الاجمالي فرديا.

## 3- المجلس الجهوي:

يتكون المجلس الجهوي لجمعية تنمية التعاون المدرسي الذي يرأسه السيد مدير الاكاديمية الجهوية للتربية والتكوين من:

- نواب وزارة التربية الوطنية التابعين للجهة؛
  - أعضاء الفرع الجهوي للجمعية؛
  - ممثل وتحد عن كل هيئة إقليمية ممثلة لجمعيات آباء وأولياء التلاميذ بالجهة (كونفدرالية-اتحاد-فدرالية..)؛
  - ممثل واحد عن السلطات المحلية على مستوى الجهة؛
  - ممثل واحد عن المجالس المنتخبة على مستوى الجهة.
- ويعمل المجلس الجهوي الاختصاصات التالية:
- مناقشة التقريرين السنويين الادبي والمالي والمصادقة عليهما؛
  - التداول والتقرير في المستجدات الانية
  - مناقشة مشاريع عمل المكتب الجهوي واللجان الجهوية الوظيفية والمصادقة عليهما؛
  - يجتمع المجلس الجهوي مرة كل سنة بدعوة من رئيس الفرع الجهوي.
- و من مهام المجلس الجهوي أيضا:
- الاطلاع على المشاريع المنجزة في مجال التعاون المدرسي على المستويين الوطني والجهوي؛
  - دراسة البرامج والمشاريع المسطرة على المستويين الاقليمي والجهوي ورصد المعوقات، وتقديم الحلول المناسبة لتجاوزها؛

ص60-----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

- المساهمة في التظاهرات التربوية التعاونية المنظمة على المستويات الوطنية والجهوية والإقليمية ودعمها.
- و تعقد المجالس الجهوية بكافة أعضائها اجتماعا عاما في مطلع كل سنة دراسية، كما يمكن عقد اجتماعات استثنائية بدعوة من رئيس المجلس كلما دعت الضرورة لذلك.

## 4- مكتب الفرع الجهوي:

- يتشكل مكتب الفرع الجهوي من خمسة عشر عضوا على الشكل التالي:
  - المكلف بالأنشطة بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، كاتبا عاما للفرع الجهوي؛
  - عضو أو عضوان منتخبان عن كل فرع إقليمي تابع للجهة بالتساوي بين جميع الفروع الاقليمية
  - باقي الاعضاء المتممون للعدد ينتخبون بالاقتراع العام من بين من لهم حق حضور المؤتمر الجهوي.
- ## 5- مكتب الفرع الاقليمي:

يتشكل مكتب كل فرع إقليمي من 7 إلى 15 عضوا من ضمنهم رئيس مكتب الأنشطة بناية وزارة التربية

الوطنية الذي يتولى منصب الكاتب العام للفرع الاقليمي .  
ينتخب باقي أعضاء المكتب من 6 إلى 14 عضوا في المؤتمر الاقليمي الذي يحدد العدد شريطة أن يكون هذا العدد زوجيا.

تقدم الترشيحات لعضوية المكتب وتضبط لائحة المرشحين وتجرى عملية التصويت وفرز الاصوات ويفوز بالعضوية الاشخاص الحاصلون على العدد الاكبر من الاصوات وتدون نتائج جميع المرشحين.

وفي حالة عدم إحضار الوثائق اللازمة كاملة من قبل العضو الفائز في أجل أقصاه 15 يوما يعرض بمن يليه في نتائج فرز الاصوات المدونة في المؤتمر.

#### الفصل الثالث : فقدان العضوية:

يفقد العضوية كل شخص:

- ☐ قدم استقالته وتم قبولها؛
- ☐ أخل بقوانين الجمعية أو أساء إليها؛
- ☐ تغيب عن اجتماعات المكتب أكثر من 3 اجتماعات بدون عذر مقبول؛
- ☐ فقدان الحقوق المدنية؛
- ☐ فقدان الصفة التي خولت له العضوية ( انتقال تقاعد، ... )
- ☐ يتخذ قرار فقدان العضوية من قبل مكتب الجمعية المعني في اجتماع رسمي يتوفر فيه النصاب القانوني ويثبت في المحضر تعليل القرار وتوجه نسخة منه للمعني بالأمر.

#### الفصل الرابع: الاحداث - اللاحق - الحل حل الفرع:

##### 1- الاحداث

- ☐ إذا تم تقسيم نيابة إلى نيابتين أي إحداث نيابة جديدة والاحتفاظ بالنيابة الاصلية يتم تكوين فرع للجمعية وفق الفصل 18 من القانون الاساسي للجمعية.

- ☐ الفرع الاصيلي الذي انبثق عنه الفرع الجديد يحتفظ بتشكيلة مكتبه وبالأعضاء الذين ظلوا تابعين لنفوذه،

ص61-----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

ويعرض الأعضاء الذين انتقلوا إلى الفرع الجديد في حدود 6 أفراد بالمرشحين الذين حصلوا على أكبر عدد من الاصوات خلال المؤتمر المحلي الأخير للفرع. أما إذا تعلق الامر بأكثر من 6 أعضاء فيحل الفرع وينتخب مكتب جديد وفق الفصل 21 من القانون الاساسي للجمعية.

توزع التجهيزات والرصيد المالي الذي كان في حوزة الفرع الاصيلي حسب عدد التلاميذ بين الفرع الاصيلي والفرع المحدث.

##### 2 - اللاحق:

□ عند حل نيابة وتوزيع عدد من مؤسساتها على نيابة جديدة محدثة وإلحاق البقية من المؤسسات التعليمية الابتدائية بنيابة أخرى يتم حل مكتب الفرع الأصلي للنيابة المحذوفة ويكون مكتب جديد للفرع المحدث وفق الفصل 18\_ من القانون الاساسي للجمعية أما المؤسسات الملحقة بالنيابة الاخرى فتصبح تابعة للفرع المستقبل الذي يحتفظ بمكتبه دون إدخال أي تغيير.

□ الرصيد المالي والتجهيزات والممتلكات يتم توزيعها وفق عدد التلاميذ بين الفرع المحدث والفرع المستقبل.  
3 - الحل:

□ في حالة حل نيابة وضم جميع مؤسساتها الابتدائية إلى نيابة أخرى يحل مكتب فرع النيابة المحذوفة وتحول ممتلكاتها ورصيدها المالي إلى النيابة المستقبلية التي تحتفظ بمكتب فرعها دون إدخال أي تغيير على أعضائه.

ص62-----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

مذكرة

بتاريخ 11 أكتوبر 2006

مذكرة رقم: 140

إلى السيدات والسادة

- مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين؛
- نائبات ونواب الوزارة؛
- المفتشات والمفتشين التربويين للتعليم الابتدائي؛
- مديرات ومديري المدارس الابتدائية .

**سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله،**

وبعد، فنظرا للنجاحات التي عرفتھا ممارسات المسرح في الوسط المدرسي حيث أبانت عن كفاءات المتعلمين تحت إشراف مؤطريهم، واعتبارا لكون المسرح المدرسي نشاط متميز يحقق متعة التعلم، ويرسخ مكتسبات التعلم وانتظامها بما ينسجم مع روح الخلق والإبداع والتخيل والمبادرة التي تتفتح عليها شخصية المتعلم، ويكسبها توازنا نفسيا ووجدانيا ومهاريا، ويساعدها على التشرب بقيم المواطنة وثقافة السلم والتسامح والانفتاح على كل ما هو إيجابي في ثقافتنا الوطنية والثقافات الإنسانية يشرفني إخباركم أن جمعية تنمية التعاون المدرسي ستتنظم المهرجان الوطني الثامن للمسرح المدرسي للتعاونيات المدرسية خلال شهر ماي 2007 ، تحت شعار:

**المسرح المدرسي دعامة أساسية للارتقاء بالجودة**

ص63-----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

كما أن هذا التنظيم يأتي تنويفا لمجهود اللجنة الوطنية للمسرح المدرسي، التي عملت على استخلاص النتائج الإيجابية في تقويمها للمهرجان الوطني السابع للمسرح المدرسي، ونظمت من أجل ذلك الملتقى الوطني التكويني الثالث في المسرح المدرسي لتعميق الخبرة في الممارسة المسرحية المدرسية وتطويرها بما يخدم نوعيا تجربة الأطر التعليمية النشيطة في هذا الميدان، الشيء الذي يمثل رافدا أساسيا لتنظيم المهرجان الثامن للمسرح التربوي للتعاونيات المدرسية. وعليه فإن المشاركة في المهرجان الثامن للمسرح المدرسي، تقتضي اعتبار ما يلي:

**الشروط:**

1- الالتزام بمقتضيات القانون المنظم للمهرجان الوطني للمسرح المدرسي؛

- 2- أن تكون العروض المسرحية المقدمة للمشاركة باللغة العربية الفصحى وفي مستوى مدارك تلاميذ التعليم الابتدائي ولم يسبق لها أن عرضت في أي مهرجان سابق؛
  - 3- أن تركز مضامين هذه العروض على تراثنا الديني والوطني ومسايرة للقيم المدرسية المعبرة عن أصالتنا وعاداتنا وطموحاتنا المنفتحة على القيم الإنسانية والتطورات الآخذة بروح العصر والمعطيات الثقافية الحديثة؛
  - 4- اعتبار عنصر التشويق والإثارة والمتعة الجمالية والذوق السليم سواء كانت هذه العروض المسرحية ذات طابع كوميدي أو تراجمي في الحوار والإخراج وفي باقي المؤثرات السينوغرافية والمعينات الموظفة في بنائها؛
  - 5- مراعاة عدم تجاوز هذه العروض 45 دقيقة كحد أعلى وألا تقل عن 25 دقيقة كحد أدنى؛
  - 6- ألا يتجاوز عدد المشاركين في العروض 12 تلميذا وتلميذة، وأن يكونوا جميعهم بنفس التعاونية المدرسية ومنخرطين بها ومؤمنين برسم السنة الدراسية الحالية.
- هذا، ومن الضروري أن تجتاز العروض المسرحية المدرسية المشاركة في هذا المهرجان كل المراحل الإعدادية من إقصائيات محلية وإقليمية وجهوية.

ص64-----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

## تنظيم الاقصائيات

- 1- تنظيم الاقصائيات المحلية والإقليمية في الأسبوعين الثاني والثالث من شهر فبراير 2007 ، لاختيار التعاونية المدرسية التي ستمثل الفرع في المهرجانات الجهوية للمسرح المدرسي للتعاونيات المدرسية، وموافاة المديرية بنتائج هذه الاقصائيات فور انتهائها؛
- 2- تنظيم المهرجانات الجهوية، وفق برمجة خاصة تعدها اللجنة الوطنية للمسرح المدرسي تحدد يومية إجراء هذه المهرجانات لاختيار المؤسسة التي ستمثل الجهة في المهرجان الوطني.

التقويم

يختار الفرع المحلي أو الإقليمي أعضاء لجنة التحكيم الخاصة بالإقصائيات المحلية أو الإقليمية، بينما تتولى اللجنة الوطنية للمسرح المدرسي والمكتب الوطني للجمعية اختيار أعضاء لجنة التقويم في المهرجانات الجهوية.

## الجوائز

تتكفل فروع الجمعية بالجوائز الخاصة بإقصائيات المهرجانات المحلية والإقليمية، بينما يخصص المكتب الوطني للجمعية جوائز للمؤسسات الفائزة على المستوى الجهوي والوطني.

وعليه، فالمرجو من السيدات والسادة مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين ونائبات ونواب الوزارة والمفتشات والمفتشين التربويين

للتعليم الابتدائي ومديرات ومديري المدارس الابتدائية العمل على إنجاح هذه التظاهرة التربوية الثقافية والفنية في الحدود الزمنية المعلن عنها أعلاه، وإعطائها ما تستحقه من اهتمام لتحقيق الأهداف الوطنية والإنسانية التي تنطوي عليها، وذلك بالاعتماد على الأطر المكونة لهذه الغاية وعلى فعاليات أخرى محلية أو جهوية أو وطنية، والسلام.

مدير التقويم وتنظيم الحياة المدرسية

والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات

إمضاء: جمال خلاف

المبسطة في التعاونية المدرسية ص 65-----الدليل

## النظام الأساسي لجمعية تنمية التعاون المدرسي

### ديباجة

بناءً أحكام الظهير الشريف الصادر في 3 جمادى الأولى سنة 1378 الموافق ل 15 نونبر 1958 المغير بالظهير الشريف المؤرخ ب 6 ربيع الأول 1393 الموافق ل 10 أبريل 1973 المغير والمتمم بالقانون 75.00 الصادر الأمر بتنفيذه بموجب الظهير الشريف 1.02.206 بتاريخ 12 جمادى الأولى 1423 هجرية 23 يوليوز 2002 المنشور في الجريدة الرسمية عدد 5046 بتاريخ 10.10.2002 أقرّ الأشخاص الخاضعون لأحكام هذا النظام الأساسي ما يلي:

الباب الأول

الفصل الأول:

تأسست بمقتضى هذا النظام جمعية تحمل اسم "جمعية تنمية التعاون المدرسي" (ج.ت.م.

## الفصل الثاني:

يوجد مقر الجمعية بالعنوان التالي: شارع العلويين رقم 85 حسان الرباط، ويجوز نقله إلى مكان آخر

حسب الاقتضاء

### الفصل الثالث:

تنطلق هذه الجمعية من كون المصلحة الفضلى للتلميذ فوق كل اعتبار من خلال دعم وتنمية قطاع التعاون المدرسي بالتعليم الابتدائي وتهدف إلى

- بث روح التعاون والتضامن والتسامح وقيم المواطنة لدى المتعاونين؛
- المساهمة في تحسين جودة الحياة المدرسية وتفعيل مختلف مجالاتها؛
- جعل المتعاونين الصغار محور العمل التعاوني من خلال تمكينهم من بلورة وتدبير مشاريع التعاونيات المدرسية على المستويين المادي و التربوي
- صقل مواهب التلاميذ وتوسيع آفاق معلوماتهم ومداركهم وجعلهم يحبون مدرستهم ويتعلقون بها؛
- توطيد روابط التنسيق والتعاون بين الأسرة والمدرسة ومؤسسات المجتمع المدني عامة؛
- المساهمة في توفير وصيانة الأدوات التربوية والتعليمية؛
- المشاركة ماديا ومعنويا في إقامة حفلات مدرسية ومهرجانات تربوية ورحلات دراسية واستطلاعية ولقاءات محلية ووطنية ودولية في نطاق التعاونيات المدرسية لفائدة المتعاونين صغارا وكبارا؛
- إرساء منهجية العمل بالمشروع وإدراج مختلف الأنشطة التعاونية في إطار مشروع المؤسسة؛
- ترسيخ الحس التعاوني لدى المتعاونين الصغار مواكبة لإرساء جيل مدرسة النجاح؛ مع العناية بذوي الاحتياجات الخاصة منهم؛
- تأهيل منسوبي التعاونيات المدرسية؛
- تشجيع المبادرات والإنتاجات الثقافية والعلمية والفنية التي تساهم في تفعيل مشاريع البرنامج الاستعجالي وخاصة فيما يتعلق بالتعليم الابتدائي؛
- تنمية قطاع التعاون المدرسي عن طريق الشراكات والتعاون مع مختلف المؤسسات الحكومية وغير الحكومية والمجالس المنتخبة والمنظمات الوطنية والدولية ومختلف الفاعلين الاقتصاديين والاجتماعيين.

ص66

المبسط في التعاونية المدرسية

## الباب الثاني: الهيكلية

### الفصل الرابع: الأجهزة الوطنية

- المؤتمر الوطني؛
- المجلس الوطني؛
- المكتب الوطني؛
- اللجان الوطنية الوظيفية

### الفصل الخامس: الأجهزة الجهوية

- المؤتمر الجهوي؛
- المجلس الجهوي
- الفرع الجهوي

- اللجان الجهوية الوظيفية.
- الفصل السادس :الأجهزة الإقليمية
- المؤتمر الإقليمي؛
  - المكتب الإقليمي؛
  - اللجان الإقليمية الوظيفية

### الباب الثالث :العضوية

- الفصل السابع :الأعضاء الشرفيون
- تنقسم العضوية الشرفية بمصادقة المكتب إلى الفئات التالية:
- 1شخصيات منتمية إلى وزارة التربية الوطنية؛
  - 2أعضاء سابقون في الجمعية؛
  - 3الأعضاء المؤسسون للجمعية؛
  - 4أشخاص يمكنهم تقديم مساعدة ما للجمعية.

الفصل الثامن :الأعضاء العاملون

الأعضاء العاملون في الجمعية هم نساء ورجال التعليم الذين يزاولون بالتعليم الابتدائي العمومي، والموظفون المسؤولون عن قطاع الحياة المدرسية والتعاون المدرسي المنخرطون في الجمعية.

- الفصل التاسع :الانخراط
- تحدد واجبات الانخراط السنوي كما يلي:
- 20درهما للعضو العامل؛
- مساهمة مفتوحة للعضو الشرفي

### الباب الرابع :الإدارة

- الفصل العاشر
- يدير الجمعية مكتب وطني يتألف من 11 إلى 19 عضوا، موزعين على الشكل التالي:
- ممثّل واحد عن كل أكاديمية جهوية
- ثلاثة أعضاء على الأقل، ينتمون إلى المصلحة المركزية المكلفة بتدبير مجال الحياة المدرسية، ليكون العدد الإجمالي لأعضاء المكتب فرديا وفق ما ينص عليه النظام الداخلي للجمعية.

ص 67-----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

يوزع أعضاء المكتب المهام فيما بينهم عن طريق التراضي أو الاقتراع حسب ما يلي:

- رئيس + خمسة نواب؛
- كاتب عام + نائبه
- أمين المال + نائبه؛
- والباقي مستشارين

ويمكن للكاتب العام أن يسير الاجتماعات إذا ما تغيب الرئيس ونائبه.

الفصل الحادي عشر:

يجتمع المكتب بدعوة من الرئيس مرة كل ثلاثة أشهر على الأقل وكلما دعت الضرورة لعقد اجتماعات من شأنها أن تضمن حسن سير الجمعية أو بطلب من أغلبية أعضاء المكتب

### الفصل الثاني عشر

يعمل المكتب على تنفيذ مقررات المؤتمر الوطني المتعلقة بتسيير شؤون الجمعية.

- يتزأس الرئيس المنتخب الاجتماعات ويمثل الجمعية أمام القضاء وفي أداء جميع المهام المنوطة بها ويسهر على مصالحها؛
  - ينوب نواب الرئيس حسب ترتيبهم عن الرئيس عند غيابه أو في حالة تعذر حضوره ويتمتع من يخلفه في هذه الظروف بجميع الصلاحيات المخولة للرئيس؛
  - تسند لنواب الرئيس مهام حسب مخططات وبرامج عمل المكتب.
- الفصل الثالث عشر
- يضطلع الكاتب العام بكل ما يتعلق بالوثائق والمستندات وبتحرير محاضر اجتماعات المكتب واجتماعات أطر الجمعية ويسهر على تدوين ذلك في السجل الخاص بالجمعية ويعمل على تنفيذ مقررات المكتب
  - يساعد الكاتب العام نائبه في إنجاز مهامه وينوب عنه في حالة غيابه أو عند تعذر حضوره لأي سبب.

#### الفصل الرابع عشر:

- يضطلع أمين المال بكل ما يتعلق بالحسابات فينفذ الميزانية المقررة من قبل المكتب، ويقوم بعمليات السحب والتحويل وبنجاز مختلف الأداءات وإعطاء إبراءات عن ذلك؛
- يساعد أمين المال نائبه في إنجاز مهامه وينوب عنه في حالة غيابه أو عند تعذر حضوره.

#### الفصل الخامس عشر:

تسند للمستشارين مهام حسب مخططات وبرامج عمل المكتب

#### الفصل السادس عشر

تتوفر الجمعية على حساب جاري بريدي أو بالخرينة العامة للمملكة ينبغي أن يحمل كل شيك توقيعين اثنين في حدود التناثيات التالية:

الرئيس والأمين؛

الرئيس و نائب الامين

النائب الأول للرئيس والأمين

#### الفصل السابع عشر:

يخضع تسيير فروع الجمعية الجهوية والإقليمية لنفس الشروط الموضوعية لإدارة شؤون الجمعية الأم

#### الفصل الثامن عشر:

يتكون مكتب الفرع الإقليمي من:

ص68-----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

رئيس مكتب الأنشطة ككاتب عام للفرع؛

ما بين 6 و 14 عضوا ينتخبهم المؤتمر الإقليمي، شريطة أن يكون العدد زوجيا

ويشارك في أشغال المؤتمر الإقليمي الموظفون المكلفون بتدبير الحياة المدرسية بالتعليم الابتدائي بناية وزارة التربية الوطنية والموظفون الملحقون بالمكتب المشرف على هذا القطاع بناية الوزارة وكذا هيئة التفتيش ومديرو المدارس الابتدائية ومنسق واحد عن كل تعاونية مدرسية يتم انتخابه على صعيد المؤسسة.

ويشترط في هؤلاء أن يكونوا أعضاء عاملين في الجمعية مؤدون لواجب انخراطهم خمسة عشر 15 يوما على الأقل قبل المؤتمر. باستثناء منصب الكاتب العام للفرع؛ توزع باقي المناصب فيما بين الأعضاء عن طريق التراضي أو الاقتراع على الشكل التالي:

رئيس + نائبه ؛

- نائب الكاتب العام؛

- أمين المال + نائيه؛
  - الباقي مستشارون.
- ويمكن أن ينوب الكاتب العام عن الرئيس في حالة غيابه وغياب نائيه.

#### الفصل التاسع عشر: الفرع الجهوي

ينتخب بكل فرع جهوي مكتب لهذا الفرع في مؤتمر جهوي يحضره أعضاء مكاتب الفروع الإقليمية بالجهة والمسؤولون عن قطاع التعاون المدرسي بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين المعنية.

يدير الفرع الجهوي للجمعية بالإضافة إلى ممثل واحد عن الأكاديمية المعنية مكتب مكون من ممثل أو ممثلين اثنين عن كل فرع إقليمي بالتساوي على أن ينتخب باقي الأعضاء من بين المؤتمرين. وتتنوع المهام فيما بينهم عن طريق الاقتراع على النحو التالي

رئيس وخمسة نواب للرئيس؛

كاتب عام ونائيه؛

أمين للمال ونائيه؛

خمسة مستشارين.

الباب الخامس: المؤتمر الوطني

الفصل العشرون:

يتكون المؤتمر الوطني للجمعية من أعضاء المكتب الوطني وأعضاء المجلس الوطني ومن أعضاء ينتمون للمصلحة المركزية المكلفة بتدبير مجال الحياة المدرسية ومن بين منسقي اللجان الوطنية ورؤساء الفروع الإقليمية ورؤساء المجالس الجهوية وأمناء وكتاب الفروع الإقليمية غير الممثلين في المجلس الوطني بنسبة تمثيلية تراعي عدد المنخرطين ويحددها المكتب الوطني؛

تتكون من بين أعضاء المكتب لجنة لضبط لائحة المؤتمرين وإثبات النصاب القانوني؛

تسند مهمة رئاسة المؤتمر لرئيس الجمعية أو من ينوب عنه؛-

يعقد المؤتمر الوطني مرة كل أربع سنوات في التاريخ والمكان المحددين في الاستدعاء، ويمكن عقد مؤتمر استثنائي بطلب من المكتب أو بطلب من ثلثي الأعضاء على الأقل من الذين حضروا المؤتمر الوطني الأخير؛

ص69-----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

تبعث الدعوات خمسة عشر يوما على الأقل قبل انعقاد المؤتمر بواسطة رسائل خاصة، وقد حدد فيها جدول الأعمال مصحوبة بالتقرير الأدبي والمالي

#### الفصل الحادي والعشرون:

يُتلى في المؤتمر الوطني تقرير أدبي وتقرير مالي أمام المؤتمرين لمناقشتها والمصادقة عليهما؛

لا تصبح القرارات نافذة إلا إذا حضر ثلثا الأعضاء الذين يتكون منهم المؤتمر على الأقل. وعند عدم توفر هذا النصاب توجه الاستدعاءات بنفس الشروط إلى مؤتمر وطني ثانٍ بناء على ما ينص عليه الفصل 22 أسفله. وفي هذه الحالة تنفذ القرارات بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين، على أن تنحصر الأشغال في النقاط المسجلة بجدول أعمال المؤتمر الوطني السابق والذي توقفت أشغاله بسبب عدم اكتمال النصاب القانوني.

## الفصل الثاني والعشرون :المؤتمر الوطني الاستثنائي

تتخذ القرارات حول استمرار الجمعية أو حلها أو إدماجها مع جمعيات ذات أهداف مماثلة في مؤتمر وطني استثنائي يُعقد لهذا الغرض. وفي هذه الحالة، ينبغي أن يحضر هذا المؤتمر أغلبية الأعضاء من الذين لهم حق المشاركة في أشغاله. ولا تصبح قراراته نافذة المفعول إلا إذا صادق عليها ثلثا الأعضاء الحاضرين على الأقل.

## الفصل الثالث والعشرون:

- بعد استقالة المكتب، تتكون من بين المؤتمرين لجنة من رئيس ومقررين تعمل على ما يلي:
- وضع محضر لجميع القرارات المتخذة والعمليات المنجزة يشار فيه إلى عدد الأعضاء الحاضرين في المؤتمر؛
  - تنظيم عمليات الاقتراع وفق مقتضيات قوانين الجمعية وأنظمتها؛
  - تتخذ القرارات بأغلبية أصوات الحاضرين باستثناء ما ينص عليه الفصلان 21 و 22 من هذا القانون. وفي حالة تعادل الأصوات فإن صوت رئيس المؤتمر يُحتسب مضاعفًا.
  - لكل عضو يحضر المؤتمر الوطني الحق في الإدلاء بصوت واحد فقط.

## الباب السادس :م وارد الجمعية

## الفصل الرابع والعشرون:

- تتكون مداخل الجمعية من الموارد التالية:
- اشتراكات الأعضاء العاملين والشرعيين؛
  - الإعانات والتبرعات والهبات التي يمكن أن تقدم للجمعية وفروعها؛
  - المنح التي يمكن للجمعية الحصول عليها من مختلف المؤسسات الحكومية وغير الحكومية؛
  - مساهمات التعاونيات المدرسية؛
  - ربح المنتجات والأنشطة التعاونية؛
  - التمويل عن طريق الاحتضان والاستشهار والشرابات.

## الفصل الخامس والعشرون

تشمل النفقات ما يلي:

- 1-جوائز وإعانات لمختلف الأنشطة التعاونية للفروع الإقليمية والفروع الجهوية والتعاونيات المدرسية؛
- 2شراء أدوات تربية مختلفة وآلات ومواد للنشر والتي من شأنها أن تساعد على تنمية التعاون المدرسي؛-
- 3المساهمة في تمويل مشاريع كل من التعاونيات المدرسية وفروع الجمعية؛-

ص70-----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

- 4تمويل التداريب والأسفار الدراسية الخاصة بتكوين المسيرين ويعقد لقاءات أطر الجمعية؛-
  - 5تمويل إصدار الوثائق والمستندات والدوريات والمجلات والدلائل والدراسات الخاصة بقطاع التعاون المدرسي وطبعها وتوزيعها؛-
  - 6 تغطية نفقات تسيير شؤون الجمعية وفروعها وشؤون اللجان الوطنية واللجان الجهوية واللجنة الاستشارية. .
- الباب السابع :مقتضيات عامة

## الفصل السادس والعشرون:

كل تعديل لهذا النظام أو تغيير في أعضاء المكتب ينبغي التصريح به وفق مقتضيات الظهير الشريف المؤرخ في 3 جمادى الأولى 1378 الموافق 15 نونبر 1958 المغيّر والمتمم بالظهير الشريف المؤرخ في 6 ربيع الأول 1393 الموافق ل 10 أبريل 1973 المغيّر والمتمم بالظهير الشريف 1.02.206 بتاريخ 12 جمادى الاولى 1423 - 23 يوليوز 2002 - الصادر بالجريدة الرسمية عدد 5046 بتاريخ 10 أكتوبر 2002 (التشريعات المشار إليها في الديباجة أعلاه).

يضع المكتب الوطني نظاما داخليا لإدارة أعماله وأعمال جميع أجهزة الجمعية الإقليمية والجهوية والوطنية.

الفصل الثامن والعشرون: حل الجمعية

في حالة حل الجمعية اختياريا أو إجباريا يعين المؤتمر الاستثنائي لجنة لتصفية ممتلكاتها وذلك وفق مقتضيات الفصل 3 من الظهير الشريف المنصوص عليه في الفصل 26 أعلاه كما تم تغييره وتتميمه

## الأندية التربوية ودورها في تنشيط الحياة المدرسية

### صفحات تربوية تواصلية

#### مقدمة:

تستخدم المدرسة الحديثة في تربيتها للطفل أساليب الحياة التي تتبع في البيت و في المجتمع ففي المدرسة يتعلم الطفل و ينمو و يفكر و يعمل و يحل المشكلات و يصنع الأشياء و يقوم بالرحلات و يحيي التمثيليات و الحفلات الرياضية و الفنية و الأدبية ، كما يفعل في الحياة الواقعية تماما و من خلال كل هذا النشاط ينمو و يتعلم ، وفي هذا النمو و التعلم إعداد و تهيئ للحياة المستقبلية

ومن هذا المنطلق أضحت المدرسة التي ينشدها الميثاق الوطني تتسم بالحياة والإبداع والمساهمة الجماعية في تحمل

المسؤولية تسييرا وتدبيراً، كما أنها مدرسة المواطنة الصالحة والديمقراطية وحقوق الإنسان، يشعر فيها المتعلم بالسعادة من خلال المشاركة الفعالة في أنشطتها مع باقي المتدخلين التربويين وشركاء المؤسسة الداخليين والخارجيين.

وفي هذا الصدد فقد أكدت مجموعة من المذكرات التنظيمية إلى ضرورة تنشيط الحياة المدرسية عبر العديد من آليات العمل اليومي والأنشطة الموازية ومن بينها تفعيل الأندية التربوية كما تنص على ذلك المذكرة الوزارية رقم: 42، التي صدرت عن وزارة التربية الوطنية تحت عنوان "تفعيل الأندية التربوية في المؤسسات التعليمية". وبناء على ذلك فقد تقرر تخصيص يوم 20 أبريل من سنة 2001، لإعطاء انطلاقة جديدة للأندية التربوية وذلك بالعمل على تفعيل الأندية المتوفرة، وتأسيس أندية جديدة بالمؤسسات التي تفتقر إليها.

كما صدرت عن وزارة التربية الوطنية مذكرة وزارية تحمل رقم 73 بتاريخ 20 مايو 2009 موضوعها إحداث "جمعية دعم مدرسة النجاح بمؤسسات التعليم العمومي".

قررت الوزارة إذن، إحداثها على مستوى كل مؤسسة تعليمية بالتعليم الابتدائي والإعدادي والتأهيلي، كإطار عمل لدعم مشاريع المؤسسة وصرف الإعتمادات المالية التي ستضعها الوزارة مباشرة رهن إشارة هذه المؤسسات، خلال السنوات التي يغطيها البرنامج الاستعجالي 2009-2012. تتكون هذه الجمعية من جميع أعضاء مجلس التدبير بالمؤسسة، ويضاف إليهم عضوين من المجلس التربوي إضافة إلى رئيس جمعية الآباء الذي يعتبر مبدئياً، ممثلاً للمجلس البلدي أو القروي.

ولعل المتتبع والمتأمل لكل هذه الإجراءات يدرك تماماً أهمية جعل المدرسة الحديثة مفعمة بالحياة وذلك من خلال شتى الوسائل المرصودة لتحقيق هذا الغرض. ومن بين وسائل تحقيق مدرسة النجاح الأندية التربوية التي عليها مدار بحثي هذا. والذي اخترت أن يكون موضوعه معالجا من خلال المحاور التالية:

1 - مفهوم الأندية التربوية وأهدافها وأنواعها .

2 - مفهوم التنشيط التربوي وتقنياته.

3 - مفهوم الحياة المدرسية ومقوماتها.

على أن تكون معالجة مجموع هذه العناصر كل على حدى مع العلم أن تداخلها أمر بديهي، ذلك أن الأندية التربوية ما هي إلا أداة من أدوات التي تحقق تنشيطاً للحياة المدرسية، حياة مفعمة بالعمل الجاد والبناء الذي يستطيع فيه المتعلم أن يصقل مواهبه المعرفية ويعزز ثقته بنفسه ويحس بالسعادة وهو يتعلم ليكون قادراً على الإبداع والخلق والابتكار.

### الأندية التربوية:

#### 1- تعريف الأندية التربوية :

الأندية التربوية هي أماكن يجتمع فيها المهتمون (التلاميذ) لممارسة نشاط ثقافي وفكري معين استثماراً للوقت الفارغ، وهي تعمل على خلق مجموعات متجانسة وهي كالتالي:

\* نادي القصة

\* نادي الكتاب

\* نادي المعلومات

\* نادي السينما

\* نادي الفيديو

\* نادي الإعلام المدرسي

\* نادي البيئة

\* نادي التربية و البدنية و الرياضية

\* نادي الفنون المسرحية و التشكيلية

\* نادي الصيانة.

و يمكن إضافة أندية أخرى تخدم المتعلم معرفيا ووجدانيا و مهاريا.

من الأنشطة التي يمكن أن تؤديها الأندية التربوية بالإضافة إلى دورها الإشعاعي في تحبيب القراءة والمطالعة الحرة و التفتح على تقنيات التنشيط التربوي و كذا إدماج تقنيات الإعلام و التواصل في التعليم والاستئناس الأمثل في استعمال الوسائط السمعية البصرية هناك وظائف أخرى تتجلى في:

\* القراءة الحرة المنزلية (خارج المؤسسة)

\* تنظيم مسابقات ثقافية

\* نشاط نادي الكتاب (تخصيص حلقة دراسية لمناقشة كتاب قرأه الجميع)

\* نشاط نادي القصة

\* نادي الصحافة المدرسية (تكوين مجموعات من التلاميذ لجلب المعلومات بعد البحث ونشرها بين المتعلمين سواء ضمن المجلة الحائطية أو المجلة المدرسية أو الإذاعة المدرسية)

\* نشاط نادي الصيانة (تكوين مجموعات مهمتها إصلاح الأعطاب التي قد تصيب الكتب أثناء الإستعمال.

\* نادي البيئة : تعويد المتعلمين على الإهتمام و العناية بالبيئة عبر برامج عملية تعني بكل ما له صلة بالبيئة مثل إستغلال يوم التعاون المدرسي في عملية النظافة في المؤسسة و البستنة و عملية التشجير و غيرها.

\* نادي التربية البدنية و الرياضية :تنمية القدرات البدنية و الجسمية لمجموع المتعلمين.

\* نادي الفنون المسرحية و التشكيلية : تنمية حاسة الذوق الفني و تنمية الجراءة الأدبية للمتعلمين و كذا إكسابهم أدوات الحس الجمالي و الفني .

و لتبيان أنواع الأندية بشيء من التفصيل أنقل إلى العنصر الثاني من محور الأندية التربوية و المتعلق بأهداف الأندية التربوية و أنواعها.

## 2- أنواع الأندية التربوية و أهدافها:

نادي القصة:

التعريف:

نادي القصة هو لقاء بين جماعة من المتعلمين لتدارس محتوى قصة مستعنيين بصور ورسوم تعبر عن مضمون القصة و يكتب المفاتيح لفهم معاني الكتاب.

تعتبر القصة وسيلة تثقيفية من خلال دورها الفعال في المجالين التربوي والتعليمي، ونظرا لأهمية دورها يخصص لها نادي يطلق عليه 'نادي القصة'

(أ) أهدافها: من أهداف نادي القصة والقصة عموما ما يلي.

\* المساهمة في إغناء الحصيلة اللغوية للمتعلم؛

\* تنمية خياله؛

\* توسيع مداركه وتعميق خبراته؛

\* تزويده بمعلومات تاريخية وقيم دينية ووطنية؛

\* تحقيق المتعة الأدبية والترفيهية وغيرها

ب) كيفية العمل في نادي القصة: يتم العمل داخل نادي القصة بطريقة منظمة حيث يتم:

\* تجميع المتعلمين في إطار فريق تربوي تحت إشراف المعلم المنشط؛

\* انتخاب رئيس الجلسة ومقررها من المتعلمين إن أمكن ذلك؛

\* وضع نظام داخلي لكل نادي؛

\* قراءة قصة معينة مع تحليلها ومناقشتها؛

\* التزام كل عضو من النادي بالمشاركة الفعلية؛

\* توزيع الأدوار على أعضاء الفريق (المحرر-الرسام-المشاركون)

\* احترام أفكار الغير وقبول ما تم الاتفاق عليه؛

\* استخلاص حصيلة المناقشة وإعادة إخراج القصة في شكل بسيط.

ج) استثمار القصة في أنشطة أخرى:

يمكن استثمار القصة التي تم مناقشتها وتحليلها وإعادة إخراجها في حلة جديدة في بعض الأنشطة الموازية (كالمسرح

المدرسي)

\* اعتبار حصيلة المناقشة والإخراج وثيقة تضاف إلى وثائق المكتبة؛

\* استغلالها في المجلة المدرسية؛

\* نشرها في المجلة المدرسية.

إن العمل في نادي القصة كفيل بأن يجعل المتعلم يفتح بطريقة سهلة على الثقافات الإنسانية الأخرى كما يتم ترسيخ قيمه الدينية والوطنية ويشجعه على الخلق والإبداع والابتكار انطلاقاً من رصيده المعرفي الذي تم بناؤه خلال حياته المدرسية.

نادي الكتاب:

التعريف:

نادي الكتاب هو لقاء بين جماعة من المتعلمين لتدارس محتوى كتاب مستعنيين بصور ورسوم تعبر عن مضمون الكتاب ويكتب المفاتيح لفهم معاني الكتاب.

ص74-----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

أهدافه:

من الأهداف التي يرمي نادي الكتاب إلى تحقيقها:

\* رفع المستوى الثقافي للمتعلمين وإثارة حماسهم وحبهم للقراءة؛

\* تدريبهم على كيفية المناقشة وحل المشكلات والقدرة على التصرف؛

\* تنمية المواهب الخاصة وتطويرها؛

\* الإطلاع على المستجدات الثقافية والتربوية.

كيفية العمل داخل نادي الكتاب:

ليكون العمل منظماً داخل نادي الكتاب لا بد من خطة عمل يتم السير وفقها ويمكن اقتراح أفكار متفق عليها كما في

المثال التالي:

\* تجميع المتعلمين (بعضاً منهم) في إطار فريق تربوي؛

- \* اختيار كتاب معين يتم قراءته أو قراءة جزء منه على جميع المتعلمين؛
- \* فهم النص المقروء ومناقشته وتحليله (بشكل مبسط)؛
- \* مراعاة الفروق الفردية للمتعلمين؛
- \* توثيق حصيلة المناقشة وتزويد المكتبة بها في شكل بطاقات فنية حول كتب مقروءة. كما في البطاقات الفنية التالية:
- ◀ يمكن وضع بطاقات فنية تتضمن الفكرة العامة والأفكار الأساسية للكتاب؛
- ◀ معلومات حول الكتاب (موضوعه-نوعه)؛
- ◀ معلومات حول الكاتب؛
- ◀ تلخيص محتوى الكتاب ونشره في المجلة المدرسية؛
- ◀ مسرحية نص إن أمكن واستغلاله في الأنشطة الموازية.
- \* نظام التسجيل والإعارة. (أنظر الوثائق الملحقة)
- \* بطاقة فنية حول استثمار ومطالعة كتاب. (أنظر الوثائق الملحقة)
- \* نموذج لاستثمار كتاب. (أنظر الوثائق الملحقة)
- \* بطاقة تقنية للمكتبة المدرسية. (أنظر الوثائق الملحقة)

#### نادي الإذاعة المدرسية:

##### الإذاعة المدرسية

##### تعريفها:

هي وسيلة إعلامية تربوية تعتمد البث الإذاعي بواسطة مؤثرات صوتية وموسيقية ومواد تمثيلية إخبارية وتنشيطية.

1. الأهداف التي ترمي الإذاعة المدرسية إلى تحقيقها:

ترمي الإذاعة المدرسية إلى تحقيق الأهداف التالية:

\* تنمية الثقة بالنفس لدى المتعلمين؛

\* تعويدهم على النطق السليم والقراءة الصحيحة؛

\* تعويدهم على الجرأة الأدبية؛

\* إكساب المتعلم أسلوب الخطابة والمناقشة والحوار؛

\* إتاحة الفرصة للمتعلم للتعبير عن رغباته وحاجاته ومواقفه؛

\* الإخبار بمستجدات الأنشطة الثقافية والتربوية على مستوى القسم والمدرسة والمحيط الخارجي؛

\* المساهمة في تثقيف المتعلم والترفيه عنه؛

\* المساهمة في دعم الدروس اليومية والأنشطة التربوية.

ويمكن القول بأن الإذاعة المدرسية وسيلة ناجحة لتمرير المعلومات المتنوعة إلى المتعلمين في جو ترفيهي بسيط ومقبول. بحيث إن المتعلم يميل إلى الاكتشاف بطريقة عفوية أكثر منه بالطريقة الجدية المنظمة.

2. مادة الإذاعة وبرامجها:

البرامج الإذاعية الناجحة هي التي تتمثل فيها طرافة المادة وتنوع الثقافة مع التجديد والابتكار ومن الألوان المناسبة للإذاعة:

\* نشرة الأخبار: وتتضمن طائفة من الأنباء العامة، يقتبسها التلاميذ من الصحف اليومية ومن الأنباء المدرسية التي يستمدونها التلاميذ من بعضهم البعض.

- \* التوجيهات السلوكية: ويقصد بها توجيه أنظار التلاميذ إلى أنواع من السلوكات الحميدة ويمكن الحديث عن السلوكات غير المرغوب فيها من خلال عنوان هذه المادة بمثل: 'هل تقبل؟' أو يعجبني أو لا يعجبني...
  - \* إذاعة تمثيلات قصيرة: يمكن إذاعة بعض التمثيلات القصيرة المتصلة بالأحداث الوطنية والموضوعات المدرسية؛
  - \* إذاعة قصص طريفة: يؤلفها التلاميذ أو يقتبسونها من الكتب والمجلات؛
  - \* المقطوعات الشعرية البسيطة: كما يمكن إذاعة بعض المقطوعات الشعرية البسيطة من الشعر الخفيف لتدريب المتعلم على الإلقاء؛
  - \* بريد المتعلمين: يشتمل على الأسئلة والمقترحات التي يتقدم بها التلاميذ ويلقونها في صندوق خاص يعلق في ساحة المدرسة (بريد المتعلمين) فتذاع نماذج مما وجد فيه من أسئلة أو مقترحات أو مشاركات أو مساهمات...
  - \* الفكاهات: كما يمكن إذاعة بعض الفكاهات والطرائف الخفيفة التي تجمع بين الطرفة والثقافة والترفيه؛
  - \* الأناشيد: كما يمكن إذاعة بعض الأناشيد الوطنية والتعليمية الهادفة؛
  - \* التنبيهات: ويقصد بها التنبيه إلى بعض التصرفات والسلوكات التي تهم المتعلمين.
3. الوسائل التقنية الضرورية لقيام هذا النشاط التربوي:
- للقيام بنشاط الإذاعة المدرسية لا بد من توافر الأجهزة التالية:
- amplificateur\* مكبر صوت )
  - microphone\* الميكروفون )
  - Radio/cassette\* راديو كاسيت )
- \* مجموعة أشرطة (أشرطة قرآن كريم-أشرطة أناشيد-تسجيلات صوتية خارجية.
4. فترات الإرسال:
- يبث إرسال الإذاعة المدرسية:
- \* أثناء أوقات الدخول والخروج؛
  - \* أثناء الإستراحة؛
  - \* أثناء أنشطة التعاونيات المدرسية؛
  - \* أثناء الاحتفالات التي تنظمها المدرسة (مسابقات ثقافية-توأمة بين المدارس).
5. كيفية العمل وتنظيم الفريق التربوي:
- في أول الأمر ينبغي تدريب المتعلمين على استثمار هذا النشاط التربوي الترفيهي التثقيفي من خلال:
- \* تكليف منشط المدرسة بتوجيه هذا العمل؛

- \* تشكيل لجنة من المتعلمين لتنشيط الإذاعة المدرسية؛
  - \* دفع تعاونيات الأقسام إلى التناوب على ميكروفون الإذاعة؛
  - \* اقتراح برنامج يومي قار للإذاعة المدرسية.
- ويمكن اختيار الأنشطة الإذاعية بكل حرية حتى يمكن حفز المتعلمين على الخلق والإبداع والابتكار.
- \* نموذج من برامج الإذاعة المدرسية (أنظر الوثائق الملحقة)
- نادي المعلومات:
- المتطلبات:
- الحاسوب.

إن إعداد جيل يستطيع أن يتعامل مع لغة العصر ويندمج مع التكنولوجيا المعاصرة ليطوعها لابد له أن يتعامل مع هذه التكنولوجيا منذ الصغر.

فكل الدراسات الحديثة تؤكد على أن الطفل في السنوات الأولى من حياته يستطيع أن يتعلم بالحواس أكثر من التجريد ولعل الحاسوب هو الوسيلة التي تستخدم فيها الحواس أكثر من غيره. ولكن مع الأسف نجد أن الحاسوب غير متوفر الآن في جل المؤسسات التعليمية إن لم نقل أغلبها، ومع ذلك لا بد من التفكير في توفير هذه الآلة المتطورة بالمؤسسات حتى نتمكن من إعداد جيل قادر على رفع التحديات.

### Club de la Vidéo نادي الفيديو:

الفيديو: هو جهاز سمعي بصري أثبتت مجموعة من الدراسات الأثر الواضح الذي يحدثه في تحبيب عملية التعلم إلى المتعلمين والرفع من مردودية العملية التعليمية التعلمية. توجيهات بخصوص استخدام هذه الوسيلة: للاستخدام الجيد لهذه الوسيلة يستحسن تتبع التوجيهات التالية: \* اختيار الفيلم (الشريط) الملائم للموضوع والوقت المخصص؛ \* مشاهدة الفيلم قبل عرضه، ووضع بطاقة تقنية لمشاهده؛ \* وضع الشاشة أمام المتعلمين ومراعاة المسافة اللازمة بين المتعلمين والشاشة؛ \* توقيف عرض الفيلم عند المشاهد المراد التركيز عليها لإعادة عرضها وإثارة الانتباه لها والتعليق عليها.

### نادي المجلة الحائطية و المجلة المستنسخة:

-المجلة الحائطية والمجلة المستنسخة:

المجلة الحائطية هي نشاط يقوم به المتعلمون معتمدين على جهودهم الذاتية لتوظيف ما لديهم من رصيد معرفي سواء الذي تلقوه داخل المؤسسة التعليمية وخارجها عن طريق البحث والاستكشاف ولعل القاعة المتعددة الوظائف والتخصصات هي التي تمدهم بكل هذا. والمجلة المستنسخة هي خلاصات المجالات التي تم إخراجها عند كل دورة دراسية حتى تكون مجموعة بين دفتين لتضاف إلى وثائق المكتبة المدرسية. -أهدافها:

ترمي المجلة المدرسية سواء المعلقة والمستنسخة إلى تحقيق الأهداف التالية.

\* تدريب المتعلمين البحث والاطلاع وجمع المعلومات

\* تدريبهم على فن الإخراج والرسم والتعبير عن دواتهم

\* تشجيعهم على جمع المعلومات المرتبطة بالوحدات الدراسية المقررة

\* تدريبهم على الاستفادة من المقروء.

\* تدريبهم على تنفيذ مراحل الإعداد (الجمع-التصنيف-المراجعة-التصحيح-الإخراج)

-أبواب المجلة المدرسية(المجلة الحائطية+ المجلة المستنسخة):

يمكن أن تتضمن المجلة المدرسية الأبواب التالية:

\* الافتتاحية؛

\* شخصية العدد (شخصيات إسلامية ووطنية)؛

\* عالم الكائنات الحية (من دروس النشاط العلمي ومن النصوص القرائية)؛

\* هل تعلم؟ معلومات ثقافية وعلمية متنوعة؛

\* قواعد لا تنسى (في التراكييب والإملاء-قواعد اللغة الفرنسية الخ...)

\* حكم وأقوال: الاستشهادات تغني رصيد المتعلم المعرفي؛

\* الغاز: كلمات متقاطعة.

كما يمكن إضافة أبواب أخرى تكون مفيدة ومناسبة لجميع المتعلمين؛

-وقت صدورها:

المجلة الحائطية يمكن أن تصدر عند كل وحدة دراسية أي (شهر مرة واحدة)؛

والمجلة المستنسخة يمكن إصدارها كل دورة (ثلاثة أشهر) أو عند كل سنة دراسية إذا كانت كثيرة العدد وفيرة المادة

العلمية للسهر على إخراجها في حلة جميلة ومقبولة؛

-نادي الإعلام المدرسي:

-التعريف: الإعلام المدرسي نشاط تواصل في المجالات الثقافية والتربوية ومن بين عناصره:

الصحافة المدرسية-الصحيفة الحائطية-التراسل المدرسي-الرحلات والخرجات المدرسية؛

-أهداف الإعلام المدرسي:

من بين أهداف الإعلام المدرسي

\* نشر ثقافة واعية بين كافة رجال التعليم والمتعلمين

\* مساعدة المتعلمين على كيفية البحث والتحصيل وتوسيع آفاقهم المعرفية والفكرية؛

\* دعم مجال النشر والتوثيق.

- نادي الصحافة المدرسية:

هي أنشطة يقوم بها المتعلمون داخل المدرسة وخارجها حسب مؤهلاتهم من حيث اللغة والجرأة وحسن الانتباه

والملاحظة من أجل استقصاء المعلومات والاستفادة منها في أنشطة أخرى؛

- نادي الصحافة الحائطية:

هي نشاط توثيقي يغطي عدة مجالات معرفية وإبداعية يقوم بانجازه المتعلمون تحت إشراف اللجنة الثقافية وتصدر

بصفة شهرية؛

-أهدافها:

\* تنمية الميل إلى القراءة وجب الاستطلاع؛

\* دعم تقنية التعبير الكتابي؛

\* إذكاء روح التنافس وتشجيع المواهب والمبادرات؛

\* توسيع الآفاق المعرفية وتنمية القدرات الفكرية والمهارية؛

ص78-----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

وهي تشبه في إخراجها و مواضيعها المجلة المستنسخة إلا أن إخراجها يكون مثل الصحيفة المعروفة في عالم الصحافة والإعلام (الجريدة).

نادي الصيانة:

\* نشاط نادي الصيانة (تكوين مجموعات مهمتها إصلاح الأعطاب التي قد تصيب الكتب أثناء الإستعمال.

مفهوم التنشيط التربوي و تقنياته:

1- تعريف التنشيط التربوي لغة و اصطلاحا:

التعريف اللغوي : تنتمي كلمة تنشيط إلى الجذر المعجمي (ن ش ط) و تفيد لغة حسب المعجم العربي الأساسي :

نشط- ينشط- نشط- نشيط في عمله:طابت نفسه له (1) بما يفيد التحفيز و الرغبة و العزم على فعل الشيء. نشط –

ينشط – تنشيطا \_ ه : ينشط(1) التعريف الاصطلاحي: يعرف التنشيط على انه جملة من العمليات التي يقوم بها فرد

أو مجموعة من الأفراد بهدف إدخال تعديل أو تغيير على سلوك إنساني في إطار ثقافي أو تربوي وفق أهداف مضبوطة و محددة

فالتنشيط التربوي بهذا المعنى هو بمثابة مجموعة من العمليات التي يتوخى منها تحريك و إشراك جماعة الفصل الدراسي بقصد تحقيق أهداف تربوية معرفية – وجدانية- و سلوكية.

و يتكون التنشيط التربوي من أربع مكونات أساسية و هي: المنشط بكسر الشين- المنشط بفتح الشين- موضوع التنشيط- وسائل و تقنيات التنشيط التربوي.

يعتمد التنشيط التربوي على مجموعة من المبادئ والأسس هي:

-دمقرطة العلاقات.

-تشجيع الكفاءات وتطويرها.

-تطوير فن الإنصات.

-اعتماد تقنيات مناسبة للجماعة.

-اقتصار القيادة على التوجيه والإرشاد والمساعدة.

-صيانة فضاء الجماعة من جميع الشوائب الصحية والخلقية والاجتماعية.

-تخطيط النشاط عبر قرار جماعي.

-استثمار التغذية الراجعة في مراجعة أسلوب العمل.

والمنشط مطالب بالقيام بمجموعة مهام يمكن تلخيصها في:

-التخطيط: تحديد الكفايات النوعية/الوسائل/التقنيات...

-التنظيم: ضبط العمليات/الوسائل/الوقت...

-التوجيه: الارشاد/المساعدة...

-التسيير: تحريك دينامية جماعة القسم..

-التقويم والدعم.

#### تقنيات التنشيط التربوي:

تتنوع تقنيات التنشيط وحجم الجماعة والإمكانيات المتوفرة، ومن هذه التقنيات:

-العمل بالمجموعات: ويرتكز على توزيع التلاميذ إلى مجموعات صغيرة (6/5 أفراد) يشتغلون على موضوع واحد بشكل جماعي مع إدماج الذين يتميزون بالخجل والذين يخشون مواجهة المدرس.

-تقنية فليبس(6/6): 6 أطفال يشتغلون لمدة 6 دقائق على موضوع محدد، وتسمح هذه التقنية بسرعة الفعالية والتدريب على الحسم واستثمار الوقت، وما يتطلبه ذلك من اتقان فن السماع إلى الآخر ( يمكن استغلال هذه التقنية على الخصوص في مواد النشاط العلمي والاجتماعيات والإنشاء).

-تقنية العصف الذهني: أو الزوبعة الذهنية: هدفها الوصول بالجماعة إلى إبراز أفكار إبداعية (إنتاج أفكار جديدة) أو حلول بصدد مشكلة أو قضية تطرح عليهم وذلك بحرية مطلقة بدون انتقاد أو تعقيب..أي عدم إصدار أي حكم قيمة على الموضوع المقترح للنقاش أو الحل.

-تنشيط فصل متعدد المستويات: أفضل فصل لتطبيق تقنيات التنشيط التربوي التي تعتبر أحد الحلول لتفادي ازدواجية خطاب المدرس، وإجهاذ ذاته في التوفيق بين مستويين أو أكثر ذلك أن استخدام تقنيات التنشيط التربوي تحول القسم المشترك إلى قسم فعال.

- تقنية حل المشكلات: تقوم هذه التقنية على إشراك جماعة القسم في مناقشة و ضعية – ديداكتيكية تحمل المتعلم على

التفكير للوصول إلى الحل و استعادة التوازن.

- تقنية المشروع: طريقة تقوم على تقديم مشروعات للتلاميذ في صيغة و وضعيات تعليمية تدور حول مشكلة يشعر التلاميذ بميل حقيقي للبحث فيها و إيجاد اختيار المشروع والحلول و ذلك حسب قدرات كل واحد منهم.

مجالات التنشيط

الأنشطة الثقافية:

♦ المكتبة المدرسية: مكتبة القسم، مكتبة المدرسة.

♦ النوادي: نادي القصة، نادي الرسم، نادي السينما، نادي المسرح، نادي المعلومات،....

♦ المسابقات الثقافية.

♦ الندوات والمحاضرات والموائد المستديرة.

♦ متحف القسم، متحف المدرسة.

الأنشطة الاجتماعية:

♦ التربية الأسرية، التربية البيئية، التربية الغذائية، التربية الطرقية.

♦ الوقاية والتوجيه الصحي.

♦ التدبير المنزلي.

الأنشطة الفنية:

- التربية الموسيقية ( الأناشيد)

- التربية التشكيلية.

- التربية المسرحية.

الأنشطة الرياضية:

- منافسات و مسابقات في الألعاب الفردية و الجماعية محليا و إقليميا.

أنشطة أخرى كبرى مثل المهرجانات و الايام الثقافية و الحفلات و المعارض .

الحياة المدرسية:

التعريف:

تعتبر الحياة المدرسية صورة مصغرة للحياة الاجتماعية في أماكن و أوقات مناسبة و تهتم بالتنشئة الشاملة لشخصية

ص 80 -----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

المتعلم بواسطة أنشطة تفاعلية متنوعة تشرف عليها هيئة التدريس و الادارة و يسهم فيها مختلف الشركاء.

و كما يمكن تعريف الحياة المدرسية بأنها مناخ وظيفي مندمج في مكونات العمل المدرسي، ينبغي التحكم فيه ضمانا لتوفير مناخ سليم وإيجابي، يساعد المتعلمين على التعلم واكتساب قيم و سلوكيات بناءة. وتتشكل هذه الحياة من مجموع العناصر الزمانية والمكانية والتنظيمية والعلائقية والتواصلية والثقافية والتنشيطية المكونة للخدمات التكوينية والتعليمية التي تقدمها المؤسسة للتلاميذ.

انطلاقا من هذا التعريف يمكن القول بأن المدرسة مؤسسة اجتماعية وتربوية صغرى ضمن المجتمع الأكبر. تقوم بتربية النشء وتأهيلهم ودمجهم في المجتمع لتكليفهم معه. أي إن المدرسة حسب إميل دوركايم ذات وظيفة سوسيولوجية وتربوية هامة، أي إنها فضاء يقوم بالرعاية والتربية والتنشئة الاجتماعية وتكوين المواطن الصالح.

- أهمية تفعيل الحياة المدرسية وتنشيطها:

جاء الميثاق الوطني للتربية والتكوين في بلادنا سعيا وراء " تجاوز الحياة المدرسية الرتيبة المنغلقة على نفسها، والتي

تعتمد على تلقين المعارف وحشو الرؤوس بالأفكار ومحتويات المقررات والبرامج السنوية، وتهمل التنشيط المدرسي، إلى حياة مدرسية نشطة، يتوفر فيها المناخ التعليمي/ التعليمي القائم على مبادئ المساواة والديمقراطية والمواطنة، حياة مدرسية متميزة بالفعالية والحرية والاندماج الاجتماعي، تثير في المتعلم مواهبه وتخدم ميولاته وتكون شخصيته وتنشطها نشاطا تلقائيا وحرًا في وسط اجتماعي قائم على التعاون لا على الإخضاع". وتنص المادة التاسعة من القسم الأول من الميثاق على هوية مدرسة جديدة، هي مدرسة الحياة أو الحياة المدرسية التي ينبغي أن تكون- حسب الميثاق:

- أ- "مفعمة بالحياة، بفضل نهج تربوي نشيط، يتجاوز التلقي السلبي والعمل الفردي إلى اعتماد التعلم الذاتي، والقدرة على الحوار والمشاركة في الاجتهاد الجماعي".
- ب- "مفتوحة على محيطها بفضل نهج تربوي قوامه استحضار المجتمع في قلب المدرسة، والخروج إليه منها بكل ما يعود بالنفع على الوطن، مما يتطلب نسج عاقات جديدة بين المدرسة وفضاءها البيئي والمجتمعي والثقافي والاقتصادي".

#### الفرق بين الحياة المدرسية و مدرسة الحياة:

-؛ لأن المدرسة الأولى la vie-scolaire والحياة المدرسية école de la vie'إينبغي التمييز بين مدرسة الحياة من نتائج التصور البراكمتي ( جون ديوي ووليام جيمس.. ) الذي يعتبر المدرسة وسيلة لتعلم الحياة وتأهيل المتعلم لمستقبل نافع، ويعني هذا أن المدرسة ضمن هذا التصور عليها أن تحقق نتائج محسوسة في تأطير المتعلم لمواجهة مشاكل الحياة وتحقيق منافع إنتاجية تساهم في تطوير المجتمع نحو الأمام عن طريق الإبداع والاكتشاف وبناء الحاضر والمستقبل. ومن ثم، فالمدرسة هنا هي مدرسة ذات أهداف مادية تقوم على الربح والفائدة والمنفعة وتحقيق المكاسب الذاتية والمجتمعية. أما المدرسة الثانية فهي " تشكل كلا متجانسا ومترباطا يجمع المدرسي والموازي وينظم الإعلام التوجيهي، ويدعم مشروع التلميذ ويكونه في بعده المواطني، وينشط النظام التمثيلي والحركة الثقافية والموضوعات الأفقية ويدعم العمل الفردي ويعزز قدرته على الابتكار". أي إن هذه الحياة المدرسية تكون المتعلم الإنسان وتهذبه أخلاقيا وتجعله قادرا على مواجهة كل الوضعيات الصعبة في الحياة مع بناء علاقات إنسانية اجتماعية وعاطفية ونفسية. وهذه العلاقات أهم من الإنتاجية الكمية والمردودية التي تكون على حساب القيم والمصلحة العامة والمواطنة الصادقة.

ص81-----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

#### - غايات و أهداف الحياة المدرسية:

حددت المذكرة الوزارية رقم 87 المؤرخة بـ 10 يوليوز لسنة 2003 مجموعة من الغايات والأهداف، وهي على

#### النحو التالي:

- \* إعمال الفكر والقدرة على الفهم والتحليل والنقاش الحر وإبداء الرأي واحترام الرأي الآخر؛
- \* التربية على الممارسة الديمقراطية وتكريس النهج الحداثي والديمقراطي؛
- \* النمو المتوازن عقليا ونفسيا ووجدانيا؛
- \* تنمية الكفايات والمهارات والقدرات لاكتساب المعارف، وبناء المشاريع الشخصية؛
- \* تكريس المظاهر السلوكية الإيجابية، والاعتناء بالنظافة ولياقة الهندام، وتجنب ارتداء أي لباس يتنافى والذوق العام، والتحلي بحسن السلوك أثناء التعامل مع كل الفاعلين في الحياة المدرسية؛
- \* جعل المدرسة فضاء خصبا يساعد على تفجير الطاقات الإبداعية واكتساب المواهب في مختلف المجالات؛

- \* الرغبة في الحياة المدرسية والإقبال على المشاركة في مختلف أنشطتها اليومية بتلقائية؛
- \* جعل الحياة المدرسية عامة، والعمل اليومي للتلميذ خاصة، مجالا للإقبال على متعة التحصيل الجاد؛
- \* الاستمتاع بحياة المدرسة، وبالحق في عيش مراحل الطفولة والمراهقة والشباب من خلال المشاركة الفاعلة في مختلف أنشطة الحياة المدرسية وتديرها؛
- \* الاعتناء بكل فضاءات المؤسسة وجعلها قطبا جذابا وفضاء مريحا.

#### - مقومات الحياة المدرسية:

ترتكز الحياة المدرسية على مجموعة من المقومات الأساسية تتمثل في مايلي:

الحياة المدرسية هي فضاء المواطنة والديمقراطية وحقوق الإنسان؛

هي مدرسة السعادة والأمان والتحرر والإبداع وتأسيس مجتمع إنساني حقيقي تفعل فيه جميع العلاقات والمهارات؛

تمثل بيداغوجيا الكفايات و التربية على القيم و التربية على الاختيار.

تحقيق الجودة من خلال إرساء الشراكة الحقيقية وإرساء فلسفة المشاريع؛

التركيز على المتعلم باعتباره القطب الأساس في العملية البيداغوجية عن طريق تحفيزه معرفيا ووجدانيا وحركيا وتنشيطيا؛

انفتاح المؤسسة على محيطها الاجتماعي والثقافي والاقتصادي؛

المدرسة مجتمع مصغر من العلاقات الإنسانية والتفاعلات الإيجابية؛

تنشيط المؤسسة ثقافيا وعلميا ورياضيا وفنيا وإعلامياتيا، وذلك من خلال تفعيل الأنشطة التربوية، وتسخير فضاء المؤسسة لصالح التلميذ عن طريق تزيينها وتجميلها

3-الحقوق والواجبات في الحياة المدرسية

حقوق المتعلم:

- ♦ الحق في التعلم واكتساب القيم والمعارف والمهارات التي تؤهله للاندماج في الحياة العملية كلما استوفى الشروط والكفايات المطلوبة.
- ♦ تمكينه من إبراز التميز كلما أهله قدراته واجتهاداته.
- ♦ تمتيعه بالحقوق المصرح بها للطفل والمرأة والإنسان بوجه عام كما تنص على ذلك المعاهدات والاتفاقات والمواثيق الدولية المصادق عدن المملكة المغربية.
- ♦ تمتيعه بالمساواة وتكافؤ الفرص ذكررا كان أو أنثى طبقا لما يكفله دستور المملكة.

ص82 -----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

- ♦ الاهتمام بمصالحه ومعالجة قضاياها التربوية والمساهمة في إيجاد الحلول الممكنة لها.
- ♦ إشراكه بصفة فعالة في تدبير شؤون مؤسسته عبر ممثليه من التلاميذ.
- ♦ تمكينه من المعلومات والوثائق المرتبطة بحياته المدرسة و الإدارية وفق التشريعات المدرسية.
- ♦ جعل الإمكانيات والوسائل المادية المتوفرة بالمؤسسة في خدمته في إطار القوانين التنظيمية المعمول بها.
- ♦ فسح المجال لانخراطه في جمعيات وأندية المؤسسة ومجالسها كي يشارك ويساهم في تفعيلها.
- ♦ حمايته من كل أشكال الامتهان والمعاملة السيئة والعنف المادي والمعنوي.

#### واجبات المتعلم:

- ♦ الاجتهاد والتحصيل وأداء الواجبات الدراسية على أحسن وجه.
- ♦ اجتياز الامتحانات والاختبارات وفروض المراقبة المستمرة بانضباط وجدية ونزاهة مما يمكن من التنافس الشريف.

- ♦ المواظبة والانضباط لمواقيت الدراسة وقواعدها ونظمها.
- ♦ إحضار جميع الكتب والأدوات واللوازم المدرسية التي تتطلبها الدروس بدون استثناء وتمييز.
- ♦ الإسهام في التنشيط الفردي والجماعي داخل الفصل وفي الأنشطة المندمجة والداعمة.
- ♦ المساهمة الفعالة في تنشيط المؤسسة وإشعاعها الثقافي والتعليمي والعمل على حسن نظافتها حفاظا على رونقها ومظهرها.
- ♦ العناية بالتجهيزات و المعدات والمراجع والكتب والمحافظة على كل ممتلكات المؤسسة.
- ♦ العمل على ترسيخ روح التعاون البناء وإبعاد كل ما يعرقل صفو الدراسة وسيرها الطبيعي.
- ♦ الابتعاد عن كل مظاهر العنف أو الفوضى المخلة بالنظام الداخلي العام للمؤسسة.
- ♦ معالجة المشاكل والقضايا المطروحة بالاحتكام إلى مبدأ الحوار البناء والتسامح. الامتثال للضوابط الإدارية والتربوية والقانونية المعمول بها، واحترام جميع العاملين بالمؤسسة والوافدين عليها.

#### خاتمة:

لتفعيل الأندية التربوية بالشكل الذي يخدم الحياة المدرسية لابد من توفير الإمكانيات اللازمة و الضرورية من أجل التحقيق الفعلي لحياة مدرسية كما نص عليها الميثاق الوطني للتربية و التكوين مدرسة جديدة ومتجددة مفعمة بالحياة و السعادة.

وتعتبر الحياة المدرسية تلك الفترة الزمنية التي يقضيها التلميذ داخل فضاء المدرسة، وهي جزء من الحياة العامة للتلميذ/ الإنسان. وهذه الحياة مرتبطة بإيقاع تعليمي وتربوي وتنشيطي، متموج حسب ظروف المدرسة وتموجاتها العلانية والمؤسسية. وتعكس هذه الحياة المدرسية مايقع في الخارج الاجتماعي من تبادل للمعارف والقيم، وما يتحقق من تواصل سيكواجتماعي وإنساني. وتعتبر "الحياة المدرسية جزءا من الحياة العامة المتميزة بالسرعة والتدفق، التي تستدعي التجاوب والتفاعل مع المتغيرات الاقتصادية والقيم الاجتماعية والتطورات المعرفية والتكنولوجية التي يعرفها المجتمع، حيث تصبح المدرسة مجالا خاصا بالتنمية البشرية. والحياة المدرسية بهذا المعنى، تعد الفرد للتكيف مع التحولات العامة والتعامل بإيجابية، وتعلمه أساليب الحياة الاجتماعية، وتعمق الوظيفة الاجتماعية للتربية، مما يعكس الأهمية القصوى لإعداد النشء، أطفالا وشبابا، لممارسة حياة قائمة على اكتساب مجموعة من القيم داخل فضاءات عامة مشتركة".

[وزارة التربية الوطنية والشباب: دليل الحياة المدرسية، شتنبر 2003، ص:4]

ص83-----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

## المؤسسة : المدرسة الابتدائية 16

**البرنامج السنوي للعمل التربوي  
وللأنشطة المندمجة والأنشطة الموازية  
الموسم الدراسي : 2015/2014**

| ر - ت | مجالات الأنشطة | نوع النشاط | الأهداف/ الكفايات | المتدخلون فيه | المستهدفون منه | فترة الانجاز | آليات التنفيذ | مؤشرات/ آليات |
|-------|----------------|------------|-------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|---------------|
|-------|----------------|------------|-------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|---------------|

|                |                                                    |                                  |                                          |                                                  |                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |                            |   |
|----------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|---|
| التتبع         |                                                    |                                  |                                          |                                                  | استئناف عملهم برسم الموسم الدراسي الجديد 2015/2014                                                                                                                                                         | توقيع محضر الدخول بالنسبة للأستاذات والأساتذة العاملين بالمؤسسة |                            |   |
| التتبع ميدانيا | التواصل ، اجتماعات .....                           | من 1 إلى 6 شتنبر                 | المتعلمات والمتعلمين                     | الإدارة ، الأساتذة                               | إتمام عمليات التسجيل<br>تهيب الوثائق الاستعدادات<br>العملية لتوزيع مليون محفظة<br>التوعية حول إلزامية التعليم<br>توزيع الملف التربوي على الأساتذة اجتماعات<br>هيئة التدريس والإطلاع على المستجدات التربوية | إعداد الدخول التربوي                                            | <u>أنشطة العمل التربوي</u> |   |
| التتبع ميدانيا | فتح حوار مع آباء وأولياء المتعلمين خاصة الجدد منهم | من 08 شتنبر إلى 10 أكتوبر .....  | جميع المتعلمات والمتعلمين                | المدير – الأساتذة – جمعية الآباء- المفتشون ..... | توفير الظروف الملائمة لإنجاح الدخول التربوي                                                                                                                                                                | تدبير عمليات الدخول التربوي                                     |                            | 1 |
| التتبع ميدانيا | أنشطة الدعم وفق استعمال زمن خاص                    | من 17 شتنبر إلى غاية فاتح أكتوبر | المتعلمون الناجحون بمعدلات أقل من المعدل | المدير – الأساتذة – جمعية الآباء- المفتشون ..... | دعم تعثرات المتعلمين الناجحين وفق شروط :الدعم                                                                                                                                                              | تدبير أسبوعي الدعم الاستدراكي                                   |                            |   |

## 16 الأستاذ حسن جوبي مدير م ابن المقفع البيضاء

ص 84 ----- الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

|                |                                   |         |                           |                                                  |                                                             |                                                       |  |  |
|----------------|-----------------------------------|---------|---------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|--|
|                | التواصل الميداني.....             | 8 شتنبر | جميع المتعلمات والمتعلمين | الإدارة التربوية – جمعية الآباء ، الأطر التربوية | الإشراف على إعداد برنامج حفل عيد المدرسة                    | إتمام مختلف العمليات التقنية المرتبطة بالدخول المدرسي |  |  |
| التتبع ميدانيا | إقامة حفل – التواصل الميداني..... | 9 شتنبر | جميع المتعلمات والمتعلمين | جمعية دعم مشروع مدرسة النجاح – المدير – الأساتذة | توطيد العلاقة بين الأسرة والمدرسة ..... توزيع المحافظ أنشطة | الاحتفال بعيد المدرسة                                 |  |  |

|                 |                                                  |                              |                               |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |  |  |
|-----------------|--------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                 |                                                  |                              |                               | جمعية الآباء-<br>المفتشون.....                                                       | التعرف على<br>الأساتذة<br>والأقسام.....<br>النظام الداخلي<br>للمؤسسة                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |  |  |
| المتابع ميدانيا | التواصل<br>المباشر<br>بالمعلمين<br>والمعلمات.... | 10<br>سبتمبر                 | جميع<br>المعلمين<br>والمعلمين | المدير -<br>الأساتذة -<br>جمعية الآباء-<br>المفتشون.....                             | إخبار التلاميذ<br>بمختلف الجوانب<br>المتعلقة بتنظيم<br>الدراسة والمراقبة<br>المستمرة<br>والامتحانات<br>وبالحياة<br>المدرسية وبشكل<br>الدعم والتقويم<br>وحثهم على<br>احترام مقتضيات<br>النظام الداخلي<br>للمؤسسة<br>والمحافظة على<br>الكتب المدرسية<br>واللوازم<br>المدرسية | الدخول<br>التربوي -<br>انطلاق<br>الدراسة<br>بالمؤسسة<br>بشكل فعلي-                  |  |  |
| المتابع ميدانيا | روايات .....                                     | من 10 إلى<br>30 سبتمبر       | جميع<br>المعلمين<br>والمعلمين | المعلمون -<br>الأساتذة التعليمية<br>- المدير -<br>جمعية الآباء<br>-<br>المفتشون..... | الوقوف على<br>الكفايات والقدرات<br>التحصيلية<br>للمعلمين                                                                                                                                                                                                                   | تشخيص<br>المكتسبات<br>الدراسية<br>القبليّة<br>الضرورية<br>لإنجاز البرامج<br>المقررة |  |  |
| تقارير          | اجتماعات<br>.....                                | من 3 سبتمبر<br>إلى 27 سبتمبر | الطاقم<br>التربوي<br>والإداري | المفتشون                                                                             | الإطلاع على<br>المستجدات<br>التربوية والتأكد<br>من توفر على<br>البرامج الدراسية<br>والوثائق التربوية<br>خاصة بالنسبة<br>للجدد                                                                                                                                              | عقد اجتماعات<br>مع المفتشين                                                         |  |  |

ص85 -----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

|         |              |                                                |                               |                                                                                      |                                                                                               |                                 |  |  |
|---------|--------------|------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|--|
| المتابع | روايات ..... | منتصف شهر<br>سبتمبر إلى<br>منتصف شهر<br>أكتوبر | جميع<br>المعلمين<br>والمعلمين | المعلمون -<br>الأساتذة التعليمية<br>- المدير -<br>جمعية الآباء<br>-<br>المفتشون..... | تتبع إجراء تقويم<br>المستلزمات الدراسية<br>-تمير روايات التقويم<br>التشخيصي وتحضير<br>النتائج | تقويم<br>المستلزمات<br>الدراسية |  |  |
|---------|--------------|------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|--|

|                  |                   |                                                    |                                            |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |  |  |
|------------------|-------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|--|
| تقارير           | اجتماعات<br>..... | الأسبوع<br>الأخير من<br>شتنبر ونهاية<br>شهر أكتوبر | الطاقم التربوي<br>والإداري.....            | جميع الأطر<br>العامة<br>بالمؤسسة                                                      | كل مجلس حسب<br>اختصاصاته :تحديد<br>الحاجيات التربوية<br>- التنسيق عموديا<br>وأفقيا بين مدرسي<br>المادة الواحدة -<br>تتبع نتائج التحصيل<br>ووضع برمجة<br>للعمليات التقييمية<br>- إبداء الرأي بشأن<br>توزيع التلاميذ على<br>الأقسام - تنظيم<br>الأنشطة<br>وضع الصيغة<br>النهائية لبرنامج<br>العمل التربوي<br>ولمشروع المؤسسة | الاجتماع الأول<br>لمجالس المؤسسة                                     |  |  |
| المتابعة ميدانيا | مراقبة<br>مستمرة  | الأسبوع<br>الدراسي<br>السابع                       | جميع<br>المتعلمين<br>والمعلمين             | المتعلمون -<br>الأطر<br>التعليمية -<br>المدير -<br>جمعية الآباء<br>-<br>المفتشون..... | الوقوف على<br>الكفايات والقدرات<br>التحصيلية للمتعلمين                                                                                                                                                                                                                                                                     | المراقبة المستمرة<br>المرحلة الأولى<br>للأسدوس الأول                 |  |  |
|                  |                   | مسك النقاط<br>ببرنامج<br>منظومة<br>عمسار           | انطلاقا من<br>الأسبوع<br>الدراسي<br>السابع | الأطر التربوية<br>والإدارية                                                           | مسك نقط فروض<br>المراقبة المستمرة<br>للمرحلة الأولى<br>للأسدوس الأول<br>ببرنامج مسار                                                                                                                                                                                                                                       | مسك نقط فروض<br>المراقبة المستمرة<br>للمرحلة الأولى<br>للأسدوس الأول |  |  |
| المتابعة ميدانيا | عروض -<br>ورشات   | شهر نونبر                                          | الطاقم التربوي<br>للمؤسسة                  | المدير-<br>المفتشون                                                                   | تطوير الكفايات<br>المهنية للطاقم<br>التربوي - مواكبة<br>المستجدات                                                                                                                                                                                                                                                          | لقاءات تربوية -<br>بتنسيق مع<br>المفتشين<br>والمصلحة<br>المختصة-     |  |  |

|                  |                                                      |                           |                                |                                                                            |                                                        |                                                       |  |  |
|------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|--|
| المتابعة ميدانيا | تأهيل وتكوين<br>المتعلمين على<br>الاختبارات<br>..... | بين 14 و 19<br>يناير 2015 | جميع<br>المتعلمين<br>والمعلمين | المتعلمون -<br>الأطر التعليمية<br>- المدير -<br>جمعية الآباء<br>- المفتشون | الوقوف على<br>الكفايات والقدرات<br>التحصيلية للمتعلمين | المراقبة المستمرة<br>المرحلة الثانية<br>للأسدوس الأول |  |  |
|------------------|------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|--|

ص86-----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

|  |                          |                            |                                                     |                                                                            |                                                           |                                                                         |  |  |
|--|--------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | الامتحان الموحد          | ابتداء من 21<br>يناير 2015 | جميع<br>المتعلمين<br>والمعلمين<br>المستوى<br>السادس | المتعلمون -<br>الأطر التعليمية<br>- المدير -<br>جمعية الآباء<br>- المفتشون | الوقوف على<br>الكفايات والقدرات<br>التحصيلية<br>للمتعلمين | اختبارات الامتحان<br>الموحد الاقليمي لنيل<br>شهادة الدروس<br>الابتدائية |  |  |
|  | مسك نقط فروض<br>المراقبة | مسك النقاط<br>ببرنامج مسار | بين 15 و 22<br>يناير 2015                           | الأطر التربوية<br>والإدارية                                                | مسك نقط فروض<br>المراقبة المستمرة<br>للمرحلة الثانية      | مسك نقط فروض<br>المراقبة المستمرة<br>والامتحان للمرحلة                  |  |  |

|  |  |  |  |  |                               |                          |  |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------------|--------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  | للأسدوس الأول<br>ببرنامج مسار | الثانية للأسدوس<br>الأول |  |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------------|--------------------------|--|--|

|                                      |                                                                 |                                   |                                 |                            |                                                                                                                                                                                                 |                                   |  |  |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| استصدار<br>بيانات النقط              |                                                                 | توزيع البيانات<br>على التلاميذ    | ابتداء من 24<br>يناير 2015      | الإدارة<br>التربوية        | استصدار بيانات<br>النقط عبر<br>منظومة مسار                                                                                                                                                      | استصدار بيانات<br>النقط           |  |  |
| اجتماع<br>مجالس<br>الأقسام           | اجتماعات                                                        | نهاية الدورة<br>الأولى            | جميع<br>المتعلمات<br>والمتعلمين | الإدارة والأطر<br>التربوية | التداولية إبداء<br>الرأي في النتائج<br>الدراسية                                                                                                                                                 | اجتماع مجالس<br>الأقسام           |  |  |
| الاجتماع<br>الثاني لمجالس<br>المؤسسة | دراسة النتائج<br>وتحليلها<br><br>واتخاذ<br>الإجراءات<br>اللازمة | النصف الأول<br>لشهر يناير<br>2015 | جميع<br>المتعلمات<br>والمتعلمين | مجالس<br>الأقسام           | تقييم مرحلي<br>لحصيلة برنامج<br>العمل التربوي<br>ومشروع<br>المؤسسة<br>وتدقيق أنشطة<br>البرنامج التوقيعي<br>للأسدوس الثاني<br>ودراسة النتائج<br>الدراسية -دراسة<br>طلبات المساعدات<br>الاجتماعية | الاجتماع الثاني<br>لمجالس المؤسسة |  |  |

|                 |                                                      |                                             |                                 |                                                                                    |                                                                                                             |                                                             |  |  |
|-----------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|--|
| المتابع ميدانيا | أنشطة -<br>دروس -<br>رسوم...                         | الأسبوع<br>الأخير من<br>الأسدوس<br>الأول    | جميع<br>المتعلمين<br>والمتعلمات | المتعلمون -<br>الأطر التعليمية<br>- المدير -<br>جمعية الآباء<br>-<br>المفتشون..... | التحفيز والتشجيع<br>على بذل المزيد<br>من المجهودات<br>سواء بالنسبة<br>للمتعلمين أو طاقم<br>التدريس والإدارة | حفل اختتام فترة<br>الأسدوس الأول                            |  |  |
| المتابع ميدانيا | تأهيل وتكوين<br>المتعلمين على<br>الاختبارات<br>..... | الأسبوع<br>الدراسي<br>الرابع<br>والعشرين 24 | جميع<br>المتعلمات<br>والمتعلمين | المتعلمون -<br>الأطر التعليمية<br>- المدير -<br>جمعية الآباء<br>- المفتشون         | الوقوف على<br>الكفايات والقدرات<br>التحصيلية<br>للمتعلمين                                                   | المراقبة المستمرة<br>المرحلة الأولى من<br>الأسدوس<br>الثاني |  |  |

ص 87 -----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

|                                                                                   |                             |                           |                                                           |                             |                                                                                          |                                                                       |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|--|
| مسك نقط<br>فروض<br>المراقبة<br>المستمرة<br>للمرحلة<br>الأولى<br>للأسدوس<br>الثاني | مسك نقط<br>فروض<br>المراقبة | مسك النقط<br>ببرنامج مسار | انطلاقا من<br>الأسبوع<br>الدراسي<br>الرابع<br>والعشرين 24 | الأطر التربوية<br>والإدارية | مسك نقط فروض<br>المراقبة<br>المستمرة<br>للمرحلة الأولى<br>للأسدوس الثاني<br>ببرنامج مسار | مسك نقط فروض<br>المراقبة المستمرة<br>للمرحلة الأولى<br>للأسدوس الثاني |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |  |                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                           |  |
|--|--|--|-------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--|
|  |  |  | النصف الثاني<br>من شهر<br>مارس 2015 | مجالس<br>الأقسام | تقييم مرحلي<br>لحصيلة برنامج<br>العمل التربوي<br>ومشروع<br>المؤسسة - وضع<br>جدولة زمنية<br>لتدبير العمليات<br>المرتبطة بنهاية<br>السنة الدراسية<br>وضع برمجة<br>للعمليات<br>التقويمية -<br>التدخل التربوي<br>لدعم المتعثرين -<br>وضع الخطوط<br>العريضة لبرنامج<br>العمل السنوي<br>المقبل | الاجتماع الثالث<br>لمجالس المؤسسة | أنشطة<br>العمل<br>التربوي |  |
|--|--|--|-------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--|

|                |                                                      |                          |                                          |                                                                                    |                                                                                                      |                                                                 |  |  |
|----------------|------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|--|
|                |                                                      |                          | جميع<br>المتعلمين<br>والمتعلمين<br>الجدد | الادارة -<br>الطاقم<br>التربوي -<br>جمعية الآباء                                   | تتم عمليات<br>التحسيس<br>بإلزامية<br>التعليم<br>والترتيب<br>بالسنة الأولى<br>من التعليم<br>الابتدائي | التسجيلات<br>الجديدة للسنة<br>المقبلة                           |  |  |
| التتبع ميدانيا | تأهيل وتكوين<br>المتعلمين على<br>الاختبارات<br>..... | بداية شهر<br>يونيو       | جميع<br>المتعلمين<br>والمتعلمين          | المتعلمون -<br>الأطر التعليمية<br>- المدير -<br>جمعية الآباء<br>- المفتشون         | تحديد<br>الإجراءات<br>الخاصة<br>بظروف<br>الامتحانات                                                  | الاستعداد<br>لامتحانات<br>الأسدوس<br>الثاني<br>المرحلة الثانية  |  |  |
| التتبع ميدانيا | مراقبة<br>مستمرة                                     | بين 8 و 12<br>يونيو 2015 | جميع<br>المتعلمين<br>والمتعلمين          | المتعلمون -<br>الأطر التعليمية<br>- المدير -<br>جمعية الآباء<br>-<br>المفتشون..... | الوقوف على<br>الكفايات<br>والقدرات<br>التحصيلية<br>للمتعلمين                                         | المراقبة<br>المستمرة<br>المرحلة الثانية<br>من الأسدوس<br>الثاني |  |  |

ص88-----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

|  |                                                                                                    |                             |                              |                                                                                  |                                                                     |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | مسك نقط<br>فروض<br>المراقبة<br>المستمرة<br>للمرحلة<br>الثانية<br>للأسدوس<br>الثاني ببرنامج<br>مسار | ما بين 9 و 15<br>يونيو 2015 | الاطار التربوية<br>والإدارية | مسك نقط فروض المراقبة<br>المستمرة للمرحلة الثانية<br>للأسدوس الثاني ببرنامج مسار | مسك نقط فروض<br>المراقبة المستمرة للمرحلة<br>الثانية للأسدوس الثاني |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |                                                                 |                                                                                              |                           |                             |                             |                                |
|--|--|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
|  |  | استصدار بيانات النقط                                            | استصدار بيانات النقط عبر منظومة مسار                                                         | الاطر التربوية والإدارية  | ابتداء من 27 يونيو 2015     | توزيع البيانات على التلاميذ |                                |
|  |  | اجتماع مجالس الأقسام                                            | التداول وإبداء الرأي في النتائج الدراسية                                                     | الإدارة والأطر التربوية   | جميع المتعلمين والمتعلمين   | نهاية الدورة الثانية        | اجتماعات                       |
|  |  | استرجاع الكتب المدرسية الصالحة للاستعمال وحصر الحاجيات من الكتب | حصر الحاجيات من الكتب                                                                        | الأساتذة والمدير          | المتعلمون                   | من 1 إلى 15 يوليوز          | الاسترجاع                      |
|  |  | حفل اختتام فترة الأسدوس الثاني                                  | التحفيز والتشجيع على بذل المزيد من المجهودات سواء بالنسبة للمتعلمين أو طاقم التدريس والإدارة | جميع المتعلمين والمتعلمين | الأسبوع الأخير من شهر يونيو | أنشطة - دروس - رسوم...      | حفل اختتام فترة الأسدوس الثاني |

|  |  |                                |                                                                                                                                                                                                                                           |               |                                                                     |                       |                          |                 |
|--|--|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------|
|  |  | الاجتماع الرابع لمجالس المؤسسة | تقويم مرحلي لحصيلة برنامج العمل التربوي ومشروع المؤسسة للسنة الدراسية المنصرمة- تقويم حصيلة الموسم الدراسي والمصادقة على مشروع برنامج العمل التربوي ومشروع المؤسسة تحيين النظام الداخلي إعداد مشروع البرنامج السنوي للأنشطة للموسم المقبل | مجالس المؤسسة | المتعلمون - الأطر التعليمية - المدير - جمعية الآباء - المفتشون..... | بين 1 و 10 يوليو 2014 | اجتماعات - تقويم - أنشطة | التتبع الميداني |
|--|--|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------|

ص89 -----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

| ر - ت | مجالات الأنشطة | نوع النشاط | الأهداف/ الكفايات | المتدخلون فيه | المستهدفون منه | فترة الانجاز | آليات التنفيذ | مؤشرات/آليات التتبع |
|-------|----------------|------------|-------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|---------------------|
|-------|----------------|------------|-------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|---------------------|

|  |                                        |                                                |                                                  |                           |                        |               |                |
|--|----------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------|----------------|
|  | مسك نقط فروض المراقبة المستمرة للمرحلة | المراقبة المستمرة المرحلة الأولى للأسدوس الأول | الوقوف على الكفايات والقدرات التحصيلية للمتعلمين | جميع المتعلمين والمتعلمين | الأسبوع الدراسي السابع | مراقبة مستمرة | التتبع ميدانيا |
|--|----------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|---------------|----------------|

|  |                                                                                   |                                |                                                |                                                                                    |                                                                                          |                                                                                    |                             |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
|  |                                                                                   |                                |                                                |                                                                                    |                                                                                          |                                                                                    | الثانية<br>للأسدوس<br>الأول |  |
|  | مسك نقط<br>فروض<br>المراقبة<br>المستمرة<br>للمرحلة<br>الأولى<br>للأسدوس<br>الأول  | مسك النقط<br>ببرنامج مسار      | انطلاقا الأسبوع<br>الدراسي السابع              | الأطر<br>التربوية<br>والإدارية                                                     | مسك نقط<br>فروض المراقبة<br>المستمرة<br>للمرحلة الأولى<br>للأسدوس الأول<br>ببرنامج مسار  | مسك نقط فروض<br>المراقبة المستمرة<br>للمرحلة الأولى للأسدوس<br>الأول               |                             |  |
|  | تأهيل وتكوين<br>المتعلمين على<br>الاختبارات<br>.....                              | مسك نقط<br>فروض<br>المراقبة    | مسك النقط ببرنامج<br>مسار                      | بين 15 و<br>22 يناير<br>2015                                                       | الأطر التربوية<br>والإدارية                                                              | مسك نقط فروض<br>المراقبة المستمرة<br>للمرحلة الثانية للأسدوس<br>الأول ببرنامج مسار |                             |  |
|  | مسك نقط<br>فروض<br>المراقبة<br>المستمرة<br>للمرحلة<br>الثانية<br>للأسدوس<br>الأول | مسك نقط<br>فروض<br>المراقبة    | بين 15 و 22<br>يناير 2015                      | الأطر<br>التربوية<br>والإدارية                                                     | مسك نقط<br>فروض المراقبة<br>المستمرة<br>للمرحلة الثانية<br>للأسدوس الأول<br>ببرنامج مسار | مسك نقط فروض<br>المراقبة المستمرة<br>للمرحلة الثانية للأسدوس<br>الأول              |                             |  |
|  | اختبارات<br>الامتحان<br>الموحد<br>الإقليمي لنيل<br>شهادة<br>الدروس<br>الابتدائية  | الامتحان<br>الموحد             | جميع المتعلمات<br>والمتعلمين<br>المستوى السادس | المتعلمون<br>– الأطر<br>التعليمية –<br>المدير –<br>جمعية –<br>الأباء –<br>المفتشون | الوقوف على<br>الكفايات<br>والقدرات<br>التحصيلية<br>للمتعلمين                             | اختبارات الامتحان<br>الموحد الإقليمي لنيل<br>شهادة الدروس الابتدائية               |                             |  |
|  | استصدار<br>بيانات النقط<br>عبر منظومة<br>مسار                                     | توزيع البيانات<br>على التلاميذ | ابتداء من 24<br>يناير 2015                     | الإدارة<br>التربوية                                                                | استصدار بيانات<br>النقط عبر<br>منظومة مسار                                               | استصدار بيانات النقط                                                               |                             |  |

ص90-----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

|                             |                                                      |                                             |                                 |                                                                            |                                                              |                                                          |  |  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|--|
| التتبع ميدانيا              | تأهيل وتكوين<br>المتعلمين على<br>الاختبارات<br>..... | الأسبوع<br>الدراسي<br>الرابع<br>والعشرين 24 | جميع<br>المتعلمات<br>والمتعلمين | المتعلمون –<br>الأطر التعليمية<br>– المدير –<br>جمعية الأباء –<br>المفتشون | الوقوف على<br>الكفايات<br>والقدرات<br>التحصيلية<br>للمتعلمين | المراقبة المستمرة<br>للمرحلة الأولى من<br>الأسدوس الثاني |  |  |
| مسك نقط<br>فروض<br>المراقبة | مسك النقط<br>ببرنامج مسار                            | انطلاقا من<br>الأسبوع<br>الدراسي            | الأطر التربوية والإدارية        | مسك نقط<br>فروض المراقبة<br>المستمرة                                       | مسك نقط فروض<br>المراقبة المستمرة<br>للمرحلة الأولى للأسدوس  |                                                          |  |  |

|                                                                                                    |                                 |                          |                            |                                                                                           |                                                                        |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                    |                                 | الرابع<br>والعشرين 24    |                            | للمرحلة الأولى<br>للأسدوس الثاني<br>ببرنامج مسار                                          | الثاني                                                                 |  |  |
| المتعلمون -<br>الأسدوس التعليمية<br>- المدير -<br>جميعية الأباء -<br>المفتشون.....                 | جميع<br>المتعلمين<br>والمتعلمات | بين 8 و 12<br>يونيو 2015 | مراقبة<br>مستمرة           | المتابع ميدانيا                                                                           | المراقبة المستمرة<br>المرحلة الثانية من<br>الأسدوس الثاني              |  |  |
| مسك نقط<br>فروض<br>المراقبة<br>المستمرة<br>للمرحلة<br>الثانية<br>للأسدوس<br>الثاني ببرنامج<br>مسار | ما بين 9 و<br>15 يونيو<br>2015  |                          | الأسدوس التربوية والإدارية | مسك نقط<br>فروض المراقبة<br>المستمرة<br>للمرحلة الثانية<br>للأسدوس الثاني<br>ببرنامج مسار | مسك نقط فروض<br>المراقبة المستمرة<br>للمرحلة الثانية للأسدوس<br>الثاني |  |  |
| توزيع البيانات<br>على التلاميذ                                                                     | ابتداء من 27<br>يونيو 2015      |                          | الأسدوس التربوية والإدارية | استصدار بيانات<br>النقط عبر<br>منظومة مسار                                                | استصدار بيانات النقط                                                   |  |  |

ص 91-----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

| ر - ت | مجالات<br>الأنشطة | نوع النشاط | الأهداف/<br>الكفايات | المتدخلون<br>فيه | المستهدفون<br>منه | فترة الانجاز | آليات التنفيذ | مؤشرات/آليات<br>المتابع |
|-------|-------------------|------------|----------------------|------------------|-------------------|--------------|---------------|-------------------------|
|-------|-------------------|------------|----------------------|------------------|-------------------|--------------|---------------|-------------------------|

|   |                       |                                                                                 |                       |                        |           |                              |           |  |
|---|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------|------------------------------|-----------|--|
|   |                       | استرجاع الكتب المدرسية الصالحة للاستعمال وحصر الحاجيات من الكتب                 | حصر الحاجيات من الكتب | الأساتذة والمدير       | المتعلمون | من 1 إلى 15 يوليوز           | الاسترجاع |  |
|   |                       | وضع طلبيات شراء الكتب والكراسات واللوازم المدرسية                               | اقتناء الكتب المدرسية | جمعية دعم مدرسة النجاح | المتعلمون | من 15 إلى بداية شهر شتنبر    | الاقتناء  |  |
| 3 | أنشطة الدعم الاجتماعي | تسلم الكتب والكراسات واللوازم المدرسية من الكتبيين                              | اقتناء الكتب المدرسية | جمعية دعم مدرسة النجاح | المتعلمون | بداية شهر شتنبر              | الاقتناء  |  |
|   |                       | توزيع الأطقم المدرسية على التلميذات والتلاميذ                                   | توزيع الكتب           | الاساتذة المدير الآباء | المتعلمون | يوم عيد المدرسة 09 شتنبر     | التوزيع   |  |
|   |                       | حصر الوضعية المالية لإنجاز المبادرة الملكية مشفوعة بالوثائق المبررة للنفقات     | ضبط الحسابات          | جمعية دعم مدرسة النجاح | المتعلمون | منتصف شتنبر إلى منتصف أكتوبر | الضبط     |  |
|   |                       | حصر وضعية الأداء الخاصة بإنجاز المبادرة الملكية مشفوعة بالوثائق المبررة للنفقات | ضبط الحسابات          | جمعية دعم مدرسة النجاح | المتعلمون | منتصف أكتوبر إلى منتصف نونبر | الضبط     |  |

ص92 -----الدليل المبسط في التعاونية المدرسية

| ر - ت | مجالات الأنشطة | نوع النشاط    | الأهداف/ الكفايات                                                                         | المتدخلون فيه                                   | المستهدفون منه                                     | فترة الانجاز | آليات التنفيذ | مؤشرات/آليات التتبع |
|-------|----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------------|
|       |                | الدعم التربوي | دعم المتعثرين حسب الحاجيات دراسة نتائج التلاميذ بصفة دورية - تحليل واستغلال نتائج التحصيل | جمعية دعم مشروع مدرسة النجاح - الطاقم التربوي - | المتعلمات والمتعلمون الذين يعانون من صعوبات تربوية | طيلة السنة   | أنشطة داعمة   | التقويم             |

|   |                                                            |                                                                               |                                               |                                                                                    |                                                                                                                                                                           |            |             |         |
|---|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|---------|
|   |                                                            |                                                                               |                                               | المفتشون<br>المدير-                                                                | الدراسي قصد تحديدي<br>عمليات الدعم والتقوية<br>البحث في أساليب<br>تطوير وتجديد<br>الممارسة التربوية<br>تحديد الحاجيات إلى<br>التكوين لفائدة المدرسين<br>العاملين بالمؤسسة |            |             |         |
| 1 | أنشطة<br>العمل<br>التربوي<br>المرتبطة<br>بمشروع<br>المؤسسة | الدعم التربوي<br>المستوى<br>الثالث والرابع<br>والخامس :<br>رياضيات<br>وفرنسية | الرفع من مستوى<br>التحصيل<br>وتعزيز المكتسبات | أساتذة<br>المستوى<br>الثالث فرنسية                                                 | متعلمات<br>ومتعلمو<br>المستوى<br>الثالث فرنسية                                                                                                                            | طيلة السنة | أنشطة داعمة | التقويم |
|   |                                                            | دعم متعلمي<br>المستوى<br>الثاني                                               | دعم المتعثرين<br>حسب الحاجيات                 | جمعية دعم<br>مشروع<br>مدرسة النجاح<br>- الطاقم<br>التربوي -<br>المدير-<br>المفتشون | المتعلمات<br>والمتعلمون<br>الذين يعانون<br>من صعوبات<br>تربوية                                                                                                            | طيلة السنة | أنشطة داعمة | التقويم |
|   |                                                            | دعم متعلمي<br>المستوى<br>الأول                                                | الرفع من مستوى<br>التحصيل<br>وتعزيز المكتسبات | أساتذة<br>المستوى 1                                                                | متعلمات<br>ومتعلمو<br>المستوى<br>الثالث فرنسية                                                                                                                            | طيلة السنة | أنشطة داعمة | التقويم |

ص 93 -----الدليل المبسط في التعاونية المدرسية

| ر - ت | مجالات<br>الأنشطة           | نوع النشاط                 | الأهداف/<br>الكفايات                          | المتدخلون<br>فيه                                             | المستهدفون<br>منه               | فترة الانجاز           | آليات التنفيذ                          | مؤشرات/آليات<br>التتبع                  |
|-------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 2     | <u>الأنشطة<br/>المندمجة</u> | أنشطة قيم<br>السلوك المدني | ترسيخ السلوك<br>المدنس في<br>الوسط<br>المدرسي | المتعلمون -<br>الأطر التعليمية<br>- المدير -<br>جمعية الآباء | جميع<br>المتعلمات<br>والمتعلمين | طيلة السنة<br>الدراسية | ورشات -<br>أنشطة -<br>دروس-<br>التواصل | انعكاسات ذلك<br>داخل الحياة<br>المدرسية |

| 1 - أنشطة<br>التفتح :                    |                                                     |                                                                                 | المفتشون -                       |                                 | المباشر                                         |                                   |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|
| أنشطة التربية الأسرية                    | ترسيخ العلاقة بين الأسرة والمدرسة                   | المتعلمون -<br>الأطر التعليمية<br>- المدير -<br>جمعية الآباء<br>- المفتشون      | جميع المتعلمين والمتعلمين وأسرهم | طيلة السنة الدراسية             | ورشات -<br>أنشطة -<br>دروس<br>...مجلة<br>حائطية | انعكاسات ذلك داخل الحياة المدرسية |
| أنشطة التربية الصحية                     | ترسيخ قواعد السلوكات الصحية                         | المتعلمون -<br>الأطر التعليمية<br>- المدير -<br>جمعية الآباء<br>- المفتشون      | جميع المتعلمين والمتعلمين        | في إطار المناسبات المرتبطة بذلك | ورشات -<br>أنشطة -<br>دروس<br>...مجلة<br>حائطية | انعكاسات ذلك داخل الحياة المدرسية |
| أنشطة التربية الطرقية                    | ترسيخ قواعد احترام قانون السير....                  | المتعلمون -<br>الأطر التعليمية<br>- المدير -<br>جمعية الآباء<br>- المفتشون      | جميع المتعلمين والمتعلمين        | في إطار المناسبات المرتبطة بذلك | ورشات -<br>أنشطة -<br>دروس<br>...مجلة<br>حائطية | انعكاسات ذلك داخل الحياة المدرسية |
| أنشطة التربية البيئية                    | الوعي بالانعكاسات الإيجابية للبيئة على حياة الإنسان | المتعلمون -<br>الأطر التعليمية<br>- المدير -<br>جمعية الآباء<br>- المفتشون..... | جميع المتعلمين والمتعلمين        | في إطار المناسبات المرتبطة بذلك | ورشات -<br>أنشطة -<br>دروس<br>...مجلة<br>حائطية | انعكاسات ذلك داخل الحياة المدرسية |
| أنشطة التربية على حقوق الإنسان والمواطنة | ترسيخ سلوك المواطنة .....،                          | المتعلمون -<br>الأطر التعليمية<br>- المدير -<br>جمعية الآباء<br>- المفتشون..... | جميع المتعلمين والمتعلمين        | في إطار المناسبات المرتبطة بذلك | ورشات -<br>أنشطة -<br>دروس<br>...مجلة<br>حائطية | انعكاسات ذلك داخل الحياة المدرسية |
| أنشطة رياضية                             | روح المنافسة الشريفة.. العمل الجماعي .....          | المتعلمون -<br>الأطر التعليمية<br>- المدير -<br>جمعية الآباء<br>- المفتشون..... | جميع المتعلمين والمتعلمين        | في إطار المناسبات المرتبطة بذلك | أنشطة رياضية -                                  | التتبع والتقييم                   |

ص94 -----الدليل المبسط في التعاونية المدرسية

| ر -<br>ت | مجالات<br>الأنشطة        | نوع النشاط      | الأهداف/<br>الكفايات              | المتدخلون<br>فيه                                                 | المستهدفون<br>منه              | فترة الانجاز           | آليات التنفيذ                                      | مؤشرات/آليات<br>التتبع |
|----------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|
| 3        | الأنشطة<br>المندمجة<br>1 | الدعم الاجتماعي | ترسيخ سلوك<br>التعاون<br>والتكافل | المدير -<br>الأساتذة -<br>جمعية الآباء<br>- المفتشون-<br>جميعيات | المتعلمين<br>والمعوزين<br>منهم | طيلة السنة<br>الدراسية | دعم الفئات<br>المعوزة من<br>المتعلمين<br>والمعلمات | المراقبة<br>والتتبع    |

| المدني | المجتمع |        |         |        | التفتح  | أنشطة  |         |
|--------|---------|--------|---------|--------|---------|--------|---------|
| المدني | المجتمع | المدني | المجتمع | المدني | المجتمع | المدني | المجتمع |
| المدني | المجتمع | المدني | المجتمع | المدني | المجتمع | المدني | المجتمع |
| المدني | المجتمع | المدني | المجتمع | المدني | المجتمع | المدني | المجتمع |

| ر - ت | مجالات الأنشطة | نوع النشاط | الأهداف/ الكفايات | المتدخلون فيه | المستهدفون منه | فترة الانجاز | آليات التنفيذ | مؤشرات/آليات التتبع |
|-------|----------------|------------|-------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|---------------------|
|-------|----------------|------------|-------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|---------------------|

|                             |                    |                             |                                          |                                          |                          |                    |                 |                 |
|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|
| 4                           | الأنشطة المندمجة   | الأبواب المفتوحة            | التواصل بين المدرسة ومحيطها              | المدري - الأطر التعليمية - المفتشون..... | جميع التلاميذ            | بداية من شهر شتنبر | التواصل المباشر | التتبع والتقييم |
| 3 - أنشطة التوجيه التربوي : | اللقاءات التواصلية | التواصل بين المدرسة ومحيطها | المدري - الأطر التعليمية - المفتشون..... | جميع التلاميذ                            | طيلة السنة               |                    | التواصل المباشر | التتبع والتقييم |
|                             | حملات للتوعية      | التواصل بين المدرسة ومحيطها | المدري - الأطر التعليمية - المفتشون..... | جميع التلاميذ                            | كلما دعت الضرورة إلى ذلك |                    | التواصل المباشر | التتبع والتقييم |

| ر - ت | مجالات الأنشطة   | نوع النشاط                          | الأهداف/ الكفايات  | المتدخلون فيه     | المستهدفون منه            | فترة الانجاز | آليات التنفيذ | مؤشرات/آليات التتبع                    |
|-------|------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------|--------------|---------------|----------------------------------------|
| 5     | الأنشطة الموازية | أنشطة خاصة بالقاعة المتعددة الوسائط | الرسم - الإعلاميات | القيمة على القاعة | جميع المتعلمين والمتعلمات | طيلة السنة   | أنشطة         | الأنشطة المنجزة خلال حفل الأسدوس 1 و 2 |

ص 95 -----الدليل المبسط في التعاونية المدرسية

| ر - ت | مجالات الأنشطة | نوع النشاط | الأهداف/ الكفايات | المتدخلون فيه | المستهدفون منه | فترة الانجاز | آليات التنفيذ | مؤشرات/آليات التتبع |
|-------|----------------|------------|-------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|---------------------|
|-------|----------------|------------|-------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|---------------------|

|   |                                |                                                |                                      |              |          |                               |                                   |  |
|---|--------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|----------|-------------------------------|-----------------------------------|--|
| 6 | الاحتفال باليوم العالمي للمدرس | تكريم المدرس والتتويج بدوره وتحفيزه على مواصلة | المتعلمون - الأطر التعليمية - المدير | هيئة التدريس | 6 أكتوبر | أنشطة .. كلمات للمتدخلين..... | انعكاسات ذلك داخل الحياة المدرسية |  |
|---|--------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|----------|-------------------------------|-----------------------------------|--|

|                                                                  |                                                                                  |                                                                     |                           |                                               |                                    |                                   |  |  |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| <u>– أنشطة الحياة المدرسية من خلال الأيام الوطنية والدولية :</u> |                                                                                  |                                                                     |                           | مجهوداته                                      | جمعية الآباء – المفتشون.....       |                                   |  |  |
| اليوم العالمي للطفل                                              | التحسيس بكينونة الطفل وإيجابيته داخل المجتمع                                     | المتعلمون – الأطر التعليمية – المدير – جمعية الآباء – المفتشون..... | جميع المتعلمات والمتعلمين | 7 أكتوبر                                      | ورشات – أنشطة – دروس...مجلة حائطية | انعكاسات ذلك داخل الحياة المدرسية |  |  |
| اليوم الوطني للمرأة                                              | التعريف بدور المرأة، واحترامها .....                                             | المتعلمون – الأطر التعليمية – المدير – جمعية الآباء – المفتشون      | جميع المتعلمات والمتعلمين | 8 مارس                                        | ورشات – أنشطة – دروس ....          | انعكاسات ذلك داخل الحياة المدرسية |  |  |
| اليوم العالمي للتغذية                                            | التوعية بأهمية التغذية في المحافظة في الصحة والتوازن النفسي                      | المتعلمون – الأطر التعليمية – المدير – جمعية الآباء – المفتشون..... | جميع المتعلمات والمتعلمين | 16 أكتوبر                                     | ورشات – أنشطة – دروس...مجلة حائطية | انعكاسات ذلك داخل الحياة المدرسية |  |  |
| الاحتفال بذكرى المسيرة الخضراء                                   | ترسيخ قيم المواطنة وحب الوطن من خلال إبراز تاريخ المسيرة وظروفها ونتائجها        | المتعلمون – الأطر التعليمية – المدير – جمعية الآباء – المفتشون..... | جميع المتعلمات والمتعلمين | بداية شهر نونبر                               | أنشطة – دروس – رسوم...             | انعكاسات ذلك داخل الحياة المدرسية |  |  |
| الاحتفال بعودة محمد الخامس من المنفى، وتخليد ذكرى عيد الاستقلال  | إذكاء قيم وروح المواطنة وحب الوطن.. والتعرف على أهم المحطات في تاريخ المغرب..... | المتعلمون – الأطر التعليمية – المدير – جمعية الآباء – المفتشون..... | جميع المتعلمات والمتعلمين | شهر نونبر                                     | ورشات – أنشطة – دروس ....          | انعكاسات ذلك داخل الحياة المدرسية |  |  |
| الاحتفال باليوم الوطني للتعاون المدرسي                           | بث مبادئ التعاون والتكافل والتضامن وأهمية العمل الجماعي                          | المتعلمون – الأطر التعليمية – المدير – جمعية الآباء – المفتشون      | جميع المتعلمات والمتعلمين | آخر سبت في شهر نونبر أو من خلال مذكرة تنظيمية | ورشات – أنشطة – دروس               | انعكاسات ذلك داخل الحياة المدرسية |  |  |
| اليوم العالمي للسيدا                                             | تعريف خطورة المرض وأسباب الإصابة به....                                          | المتعلمون – الأطر التعليمية – المدير – جمعية الآباء – المفتشون      | جميع المتعلمات والمتعلمين | فاتح دجنبر                                    | ورشات – أنشطة – دروس...مجلة حائطية | انعكاسات ذلك داخل الحياة المدرسية |  |  |

|                        |                  |                                                                |                           |          |                                    |                                   |  |  |
|------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|------------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| اليوم العالمي للمعاقين | التضامن والتكافل | المتعلمون – الأطر التعليمية – المدير – جمعية الآباء – المفتشون | جميع المتعلمات والمتعلمين | 3 دجنبر  | ورشات – أنشطة – دروس...مجلة حائطية | انعكاسات ذلك داخل الحياة المدرسية |  |  |
| اليوم العالمي لحقوق    | التعرف على       | المتعلمون –                                                    | جميع                      | 10 دجنبر | ورشات –                            | انعكاسات ذلك                      |  |  |

|                      |                                      |                                                                |                           |                   |                                    |                      |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|------------------------------------|----------------------|
| الإنسان              | القيم الإنسانية والغايات الكبرى منها | الأطر التعليمية – المدير – جمعية الآباء – المفتشون             | المتعلمات والمتعلمين      |                   | أنشطة – دروس...مجلة حائطية         | داخل الحياة المدرسية |
| اليوم العالمي للأسرة | تثمين العلاقة بين المدرسة والأسرة    | المتعلمون – الأطر التعليمية – المدير – جمعية الآباء – المفتشون | جميع المتعلمات والمتعلمين | 1 يناير / 15 مايو | ورشات – أنشطة – دروس...مجلة حائطية |                      |

| ر – ت | مجالات الأنشطة | نوع النشاط | الأهداف/ الكفايات | المتدخلون فيه | المستهدفون منه | فترة الانجاز | آليات التنفيذ | مؤشرات/آليات التتبع |
|-------|----------------|------------|-------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|---------------------|
|-------|----------------|------------|-------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|---------------------|

|   |                                                           |                              |                                                 |                                                                |                           |          |                                    |                                   |
|---|-----------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 7 | - أنشطة الحياة المدرسية من خلال الأيام الوطنية والدولية : | ذكرى تقديم وثيقة الاستقلال   | التعرف على المحطات التاريخية الوطنية            | المتعلمون – الأطر التعليمية – المدير – جمعية الآباء – المفتشون | جميع المتعلمات والمتعلمين | 11 يناير | ورشات – أنشطة – دروس ....          | انعكاسات ذلك داخل الحياة المدرسية |
|   |                                                           | اليوم العالمي لحقوق المرأة   | التعريف بدور المرأة، واحترامها .....            | المتعلمون – الأطر التعليمية – المدير – جمعية الآباء – المفتشون | جميع المتعلمات والمتعلمين | 8 مارس   | ورشات – أنشطة – دروس ....          | انعكاسات ذلك داخل الحياة المدرسية |
|   |                                                           | اليوم العالمي للصحة          | ترسيخ المبادئ الصحية وتحويلها إلى سلوكيات يومية | المتعلمون – الأطر التعليمية – المدير – جمعية الآباء – المفتشون | جميع المتعلمات والمتعلمين | 7 أبريل  | ورشات – أنشطة – دروس...مجلة حائطية | انعكاسات ذلك داخل الحياة المدرسية |
|   |                                                           | اليوم العالمي للمسرح المدرسي | الانفتاح على أبو الفنون واكتشاف المواهب         | المتعلمون – الأطر التعليمية – المدير – جمعية الآباء – المفتشون | جميع المتعلمات والمتعلمين | 14 ماي   | ورشات – أنشطة – دروس...لعب أدوار   | انعكاسات ذلك داخل الحياة المدرسية |

ص97 -----الدليل المبسط في التعاونية المدرسية

|   |                                                           |                                                           |                                              |                                                                |                           |                  |                                    |                                   |
|---|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 7 | - أنشطة الحياة المدرسية من خلال الأيام الوطنية والدولية : | اليوم العالمي بدون تدخين                                  | إبراز سلبيات التدخين وخطورته                 | المتعلمون – الأطر التعليمية – المدير – جمعية الآباء – المفتشون | جميع المتعلمات والمتعلمين | 31 ماي           | ورشات – أنشطة – دروس...مجلة حائطية | انعكاسات ذلك داخل الحياة المدرسية |
|   |                                                           | اليوم العالمي للطفولة اليوم العالمي لمحاربة تشغيل الأطفال | توعية المتعلمين أن مكانهم الطبيعي هو المدرسة | المتعلمون – الأطر التعليمية – المدير – جمعية الآباء – المفتشون | جميع المتعلمات والمتعلمين | 1 يونيو/ 4 يونيو | ورشات – أنشطة – دروس...مجلة حائطية | انعكاسات ذلك داخل الحياة المدرسية |

|                                         |                                                 |          |                                 |                                                                            |                                                                   |                                   |  |  |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| انعكاسات ذلك<br>داخل الحياة<br>المدرسية | ورشات -<br>أنشطة -<br>دروس<br>...مجلة<br>حائطية | 26 يونيو | جميع<br>المتعلمات<br>والمتعلمين | المتعلمون -<br>الأطر التعليمية<br>- المدير -<br>جمعية الآباء<br>- المفتشون | إبراز سلبيات<br>التدخين<br>وخطورة<br>المخدرات على<br>حياة الإنسان | اليوم العالمي لمكافحة<br>المخدرات |  |  |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|--|

ملاحظة : تتم الاستعانة بالمذكرات المنظمة وبمقرر الوزارة في البرنامج السنوي للعمل التربوي.

المرجعيات : مقرر وزارة التربية الوطنية 2014 بشأن تنظيم الموسم الدراسي 2014/2015

دلائل الدخول التربوي 2014/2015

## البرنامج السنوي للعمل التربوي وللأنشطة المندمجة والأنشطة الموازية الموسم الدراسي : 2015/2014

### توقيعات مجلس تدبير المؤسسة

| الرقم الترتيبي | الاسم | رقم التأجير | التوقيع |
|----------------|-------|-------------|---------|
| 1              |       |             |         |
| 2              |       |             |         |
| 3              |       |             |         |
| 4              |       |             |         |
| 5              |       |             |         |
| 6              |       |             |         |
| 7              |       |             |         |

ص98-----الدليل

المبسط في التعاونية المدرسية

النظام الداخلي للجان الوطنية لجمعية تنمية التعاون المدرسي

البند الاول

التعريف

اللجان الوطنية اطار مسؤول عن التفكير في الملفات و القضايا التعاونية الهامة وذلك عن طريق الاعداد و المتابع ونهج الاستراتيجيات المناسبة للبحث و الدراسة و التقويم و البرمجة مع اقتراح وسائل العمل للتنفيذ وتعمل هذه اللجان تحت اشراف المكتب الوطني لجمعية تنمية التعاون المدرسي وبتنسيق مع الفروع الجهوية و الفروع الاقليمية المنضوية تحت هذه الجمعية

## البند الثاني

### الأهداف

- العمل على تحقيق الاهداف و الغايات المنصوص عليه في القوانين الاساسية المنظمة لقطاع التعاون المدرسي
- الاهتمام بالقضايا التعاونية و تتبع مراحل دراستها ووضع خطة عمل لتطبيقها
- السعي لتطوير اساليب العمل المساعد على تحقيق الاهداف التربوية المنشودة
- استقطاب الطاقات و الفعاليات التربوية المتخصصة في محاور و نشاطات اللجان الوطنية للاستفادة من تجربتها واغناء رصيد هذه اللجان
- نشر الدراسات و الابحاث التربوية و الثقافية و الفنية في مجلة تغطي محاور و نشاطات اللجان الوطنية وتوزيعها على الصعيد الوطني
- تقييم وتتبع ودعم مختلف الأنشطة التربوية التعاونية

## البند الثالث

- ترتبط اللجان الوطنية بباقي اجهزة الجمعية على النحو التالي
- العلاقة مع المكتب
- التنسيق التام مع المكتب الوطني في مجال اختصاصات هذه اللجان
- توفير الامكانيات المادية لتسيير اعمال اللجان الوطنية
- اشعاع أنشطة اللجان الوطنية من خلال جميع منشورات الجمعية
- تمثيلية اللجان الوطنية في اجتماعات المكتب الوطني ذات المواضيع المرتبطة باختصاصات اللجان
- ب العلاقة مع الفروع الجهوية والإقليمية للجمعية

- تتبع أنشطة الفروع الجهوية و الإقليمية
  - تطوير اعمال الخلايا الجهوية و الإقليمية ذات الاختصاص
  - الاستشارة و تبادل الرأي في مجال اختصاصات اللجان الوطنية
- البند الرابع
- التكوين و هيكلية الاشراف

أ- تتكون اللجان الوطنية من هيئة التربية و التعليم المهمة و الممارسة للتعاون المدرسي و المختصة فيما تهتم به اللجنة وذلك على الشكل التالي

1 - عضو واحد عن كل فرع جهوي يتم انتدابه من بين الفعاليات ذات الصلة باختصاصات اللجنة الوطنية على هذا المستوى اما بالاقتراع او بالتراضي

2 خمسة اعضاء ينتدبهم المكتب الوطني للجمعية من بين الفعاليات التربوية المختصة الذين لاينتمون للمكتب الوطني

ويمكن عند الاقتضاء انتداب اعضاء اضافيين من المكتب الوطني لعضوية اللجنة

ب تنتخب اللجنة الوطنية من بين اعضائها مكتبا اداريا يسهر على تنفيذ مشاريعها و نشاطاتها على الشكل التالي

- منسق اللجنة - نائبه - مقرر اللجنة - نائبه - مستشارون

ج- الترميم

في حالة استقالة او اقالة او وفاة احد اعضاء اللجن الوطنية يتم تعويضه حسب الفقرة الاولى من هذا البند

د- من اختصاصات ومهام اللجنة الوطنية ما يلي

- المساهمة في اعداد و توحيد استراتيجية العمل على الصعيد الوطني في مجال التعاون المدرسي

- تقديم اقتراحات في شان تنظيم سير التظاهرات التي تشرف عليها و المشاركة فيها

- اقتراح تعديل النظام الداخلي و الوثائق المنظمة لانشطتها

- المواكبة الاعلامية على الصعيد الوطني نشر و توثيقا

- اقتراح الجوائز والشواهد التقديرية الممنوحة في مختلف الانشطة التربوية والتعاونية

- ابداء الرأي في التمثيل الوطني على الصعيد المغاربي والعربي و الدولي

- المشاركة في التداريب و المهرجانات الاقليمية و الجهوية و الوطنية

- اعداد دلائل خاصة بالهيئة التعليمية المهمة بمختلف مجالات التعاون المدرسي

- انجاز بيبليوغرافيا عن انشطتها " صحف - نتائج التداريب - كتب مجلات نشرات الخ"

ه- وسائل العمل

- تجارب التعاونيات المدرسية وفروع الجمعية الجهوية و الاقليمية - تداريب - لقاءات - مهرجانات

الخ"

- البحوث و الدراسات الميدانية

- الوثائق السمعية البصرية " اشربة فيديو - اشربة سينمائية - صور ثابتة - صور عادية - اقراص

مدمجة - اقراص مضغوطة الخ"

- الاستثمارات و الاستبيانات

و - تعمل اللجان الوطنية كالمكتب الوطني والفروع الجهوية و الاقليمية لمدة ثلاث سنوات

ز- يتم تجديد اللجان الوطنية في الجمع العام "المؤتمر " بعد تقديم تقرير عن انشطتها للمدة السابقة

البند الخامس

الاجتماعات

- تعقد اللجنة بكافة اعضائها اجتماعات عادية لوضع برنامجها السنوي و تتبع تنفيذ انشطتها

- يمكن عقد اجتماعات استثنائية بطلب من ثلث اعضاء مكتبها او بطلب من المكتب الوطني كما دعت الضرورة الى ذلك
- يعقد مكتب اللجنة اجتماعات مع الفروع الجهوية والإقليمية ضمن برنامج يرمي الى تحقيق اهداف هذه اللجان
- يحرر محضر كل اجتماع في سجل خاص يوقعه جميع الاعضاء و تبعث نسخة منه الى المكتب الوطني
- توجه الاستدعاءات من قبل منسق اللجنة الوطنية الى اعضاء مكتبها لحضور مختلف الاجتماعات وذلك قبل خمسة عشر يوما قبل موعد الاجتماع متضمنة جدول الاعمال
- البند السادس
- التسيير المالي للجنة
- أ- تمزل أنشطة اللجان الوطنية عن طريق
- 1- المكتب الوطني للجمعية الام بواسطة تخصيص خانة ضمن ميزانيتها لتغطية التكاليف المحددة ضمن هذا النظام
- 2- المداخل المترتبة عن اتفاقيات الشراكة نسبيا او كليا مع جهات خارجية عن طريق المكتب الوطني
- ب- النفقات
- التسيير الاداري للجان الوطنية
- اقتناء المراجع و الوسائل المساعدة لتنفيذ برنامج اعمال اللجنة الوطنية
- تغطية مصاريف اقامة وتغذية و تنقل اعضاء اللجان الوطنية خلال الاجتماعات و مختلف التظاهرات
- الانشطة المبرمجة من قبل اللجنة الوطنية على الصعيد الوطني

ص101 -----الدليل  
المبسط في التعاونية المدرسية

#### ذاكرة التعاون المدرسي 17

|                |                   |                 |
|----------------|-------------------|-----------------|
|                | مقاربة مبسطة      |                 |
|                | التأسيس 1962.1967 |                 |
| المرحلة الاولى | المرحلة الثانية   | المرحلة الثالثة |

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- ارسال بعثة مغربية الى فرنسا للإطلاع على تجربتها في المجال</p> <p>- وضع القانون الاساسي لجمعية ت ت م</p> <p>تأسيس جمعية ت ت م في 11 يناير</p>                                                                                     | <p>- التفكير في انشاء اتحاد التعاونيات المدرسية</p> <p>- وضع قانون اساسي للاتحاد لم تتم المصادقة عليه</p>                                                                    | <p>- تنظيم ايام اخبارية سنة 1962</p> <p>- منطلقات تنظيم تعاونيات مدرسية سنة 1964</p> <p>- احداث مكاتب اقليمية سنة 1966</p>                                                        |
| <p>مرحلة التميز و المستجدات- المؤتمرات</p> <p>10.11.12.13.14.15.1982</p>                                                                                                                                                              | <p>مرحلة الترسيع و التوسع المؤتمرات الثامن و التاسع 1978.1981</p>                                                                                                            | <p>مرحلة التأسيس و الارساء المؤتمرات السبع الاولى 1967.1977</p>                                                                                                                   |
| <p>محطة تكامل النشاطات المندمجة و الموازية ابتداء من 1982</p>                                                                                                                                                                         | <p>محطة تجربة التعليم المندمج ابتداء من 14.5.1980</p>                                                                                                                        | <p>محطة تعاونية القسم 1975.1982</p> <p>محطات تعميم التعاونيات المدرسية 1967.1975</p>                                                                                              |
| <p>- اصدار الدلائل " الاداري التربوي المسرح المدرسي "- المشاركة في تأسيس الحلف الدولي للتعاون المدرسي 21.8.1984 - تنظيم مهرجانات وتظاهرات وطنية - احداث مننديات ونوادي ومراكز انتاج الوسائل التعليمية - اصدار مجلة المسرح المدرسي</p> | <p>- احداث كتابية دائمة وجهوية - اعداد بطاقات 239 تقنية في مختلف الانشطة - انشاء مكنتبات مدرسية ومتاحف - توظيف العمل التعاوني في الممارسات و الانشطة التعليمية - العلمية</p> | <p>- اصدار مجلة العندليب سنة 1975 - اقرار يوم وطني للتعاون المدرسي - تأثير العمل التعاوني بصورة مبدئية في العمل اليومي للمعلم - اصدار مجلات مدرسية وصحائف حائطية وإحداث متاحف</p> |

نتيجة لهذا التطور اصبح مفهوم التعاون المدرسي مفهوما ثنائيا و يتجلى في التعريف الاتي

التعاون المدرسي حركة تربوية متجددة تعتمد عنصر التنشيط التربوي و التواصل لدعم العمل التعليمي النظامي و القيام بأنشطة تربوية تعاونية مندمجة وموازية تهدف الى اقدام المتعلمين على اجادة تقنيات التعلم الذاتي و التعلم النشاركي ورفع دافعيته اليها و الى المساهمة في انفتاح المؤسسة على المجتمع و تنميته

17 نشرة لقاء عدد 23 دجنبر 2003

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- التربية على حقوق الانسان و المواطنة<br/>- انفتاح المدرسة على المحيط بالشاركة و التعاون<br/>- تفعيل الحياة المدرسية<br/>- الاستئناس على التربية المهنية<br/>- الانفتاح على التكنولوجيا الحديثة<br/>- تنمية قيم التعاون و التأزر و التسامح و تخليق الحياة العامة<br/>- المساهمة في تحسين جودة التعليم</p> | <p>المكتبة<br/>المجلة<br/>المتحف<br/>المسرح<br/>المدرسي</p> | <p>- تنظيم السنة الدراسية<br/>- تكيف استعمالات الزمن<br/>- استثمار اساليب الدعم الخاص 9.17.23.33<br/>- استغلال معقلن للفضاءات المدرسية<br/>- اعتماد مبدأ العمل بالمشاريع التربوية التعاونية<br/>- اعتماد المقاربة بالكفايات في مختلف مجالات التعاون المدرسي<br/>- دعم التمدرس بالعالم القروي</p> |
| دعم المكتسيات                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                  |        |                |                |                            |         |  |
|------------------|--------|----------------|----------------|----------------------------|---------|--|
| المكتبة المدرسية | المجلة | المتحف المدرسي | المسرح المدرسي | المعامل التربوية و الورشات | البستنة |  |
|------------------|--------|----------------|----------------|----------------------------|---------|--|

### التفاعل مع الامتدادات

- المكتبة الشاملة ..... خدمة الكفايات القرائية – تفعيل القراءة – الانتاجية – المجلة – الكتابة
- المتحف ..... التعرف و الاكتشاف – الملاحظة – الهوايات
- المسرح المدرسي ..... التواصل اللفظي و غير اللفظي – احترام التعبير الجسدي – القدرة على التعبير – الانفتاح على الاخر – التفاعل مع المواقف و حل المشكلات
- البستنة وجمالية البيئة ..... التربية الجمالية – التحسيس بأهمية المحيط – تقدير اعمال الغير

| المعامل التربوية            |                                |                    |                                                                                        |
|-----------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| الابداع و الابتكار و التخيل | الاستئناس بالتكنولوجيا الحديثة | تقدير العمل اليدوي | التحسيس بالتربية المهنية – الجانب الجمالي للعمل اليدوي – الجانب النفعي – صقل المهارات- |

أملنا كبير أن نكون قد وفقنا في هذا العمل المتواضع  
و نسأل الله تعالى أن يجعله في ميزان حسناتنا ونطمح أن يرد  
النفس و الاعتبار للعمل التعاوني كسابق عهده ونسهم جميعا  
كما هو معهود فينا في بلورته و تطويره ليعود نفعا على ناشئتنا  
التي هي في أحوج ماسة اليها والله الموفق

حميد سبيك

للإطلاع أكثر في شأن التعاون المدرسي

- الدليل التربوي للتعاون المدرسي – من اعداد اللجنة التربوية لجمعية تنمية التعاون المدرسي 1994

- لقاء " نشرة اخبارية تصدرها جمعية ت ت المدرسي وخاصة العدد 23 دجنبر 2003

- التربية البيئية " الرفق بالحيوان "

- الدليل العلمي في المسرح المدرسي " اعداد ج ت ت م اللجنة الوطنية للمسرح المدرسي 2002 "

- مجموعة من البطائق " خاصة باليوم الوطني للتعاون المدرسي – احياء مجموعة من الايام العالمية "

- مجلة المسرح " سلسلة أعداد "

- المذكرة الوزارية عدد 177 بتاريخ 13.11.1990 حول تنظيم الشؤون الادارية و المالية للتعاونيات

#### المدرسية

- المذكرة الوزارية عدد 7 بتاريخ 25.1.2001 بشأن الانشطة التربوية الاجتماعية و الثقافية

- مرفوعة بطاقة تقنية تهم مجالات التنشيط وشبكة عمليات التنشيط الثقافي – والاحتفالات بالايام الوطنية والعربية والدولية بالمؤسسات التعليمية

ملحوظة

تطلب جميع المراجع من ادارة المؤسسة

# انتهى بعون الله

