



13 دجنبر 2024

إلى

4 7 3 4 / 12 41

السيدة والسادة

مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين

**الموضوع:** في شأن أجراة الدعم المؤسساتي بمؤسسات الريادة بسلك التعليم الابتدائي.

**المرجع:** - خارطة طريق الإصلاح 2022-2026 من أجل مدرسة عمومية ذات جودة؛

- المذكرة الإطارية رقم 22x23 بتاريخ 18 ماي 2023 في شأن تفعيل العمل بمشروع "مؤسسات الريادة"؛

- المراسلة الوزارية رقم 24/4453 بتاريخ 29 نونبر 2024، في شأن استخدام منظومة مسار لتبسيط مسطرة صرف التعويضات

عن الساعات الإضافية التي ستستفيد منها الفرق العاملة بمؤسسات الريادة.

**سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله؛**

وبعد، فانسجما مع أهداف خارطة طريق الإصلاح التربوي 2022-2026، وفي إطار أجراة التدابير المرتبطة بنموذج "مؤسسات الريادة" بسلك التعليم الابتدائي، الذي يهدف إلى إرساء نموذج المدرسة المغربية الرامي إلى الرفع من نسب التحكم في التعلّمات الأساس وتقليص نسب الهدر المدرسي، تم اعتماد مكون الدعم المؤسساتي كدعم أساسي بمؤسسات الريادة لفائدة تلميذات وتلاميذ هذه المؤسسات، وذلك بهدف معالجة التعثرات وتعزيز المكتسبات.

وتكتسي عملية الدعم التربوي أهمية كبيرة في مساعدة التلاميذ على تجاوز الصعوبات التعليمية التي تعيق قدرتهم على مسايرة دراستهم بسلاسة، والتي قد تؤدي، في حالة عدم معالجتها، إلى تعميق نسبة عدم تحكم التلميذات والتلاميذ في التعلّمات الأساس، مما يجعل مواكبة البرنامج الدراسي أكثر صعوبة.

وفي هذا الإطار، سيتم الشروع في تنزيل برنامج خاص للدعم المؤسساتي مباشرة بعد فترة الدعم المكثف المبرمج في بداية السنة الدراسية، وبالموازاة مع إرساء التعلّمات الجديدة. حيث يستهدف هذا البرنامج مجموعات من التلميذات والتلاميذ، يتم تشكيلها وفق المعايير المحددة في الملحق رقم 2 رفقته، وذلك في إطار تعزيز مبدأي الإنصاف وتكافؤ الفرص.

وبناء عليه، يشرفني أن أطلب منكم الإشراف المباشر على تنزيل هذا البرنامج، استنادا للموجهات الواردة ضمن البطاقة الوصفية رفقته، مع الحرص على تتبع تنزيله وإيلائه ما يستحق من عناية واهتمام، بالإضافة إلى دعوة أطر التفتيش التربوي، وأطر الإدارة التربوية، والمدرسات والمدرسين، وكل المتدخلين، إلى الانخراط في تفعيله بما يتطلبه الأمر من تعبئة وجدية لتفعيل التوجيهات المسطرة أعلاه وبلوغ الأهداف المرجوة، والسلام.

وزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة

الكاظم العام

يونس السحيمي

المرفقات:

- بطاقة وصفية في شأن برنامج الدعم المؤسساتي بمؤسسات الريادة؛

- الملحق رقم 1: برمجة العمليات المرتبطة ببرنامج الدعم المؤسساتي بمؤسسات الريادة؛

- الملحق رقم 2: عتبات الاستفادة من برنامج الدعم المؤسساتي حسب المادة؛

- الملحق رقم 3: لائحة الأساتذة وبرمجة برنامج الدعم المؤسساتي.

## بطاقة وصفية في شأن برنامج الدعم المؤسساتي بمؤسسات الريادة

### أولاً: أهداف الدعم المؤسساتي

بناء على نتائج تموضع التلاميذ بعد فترة الدعم المكثف خلال محطة شتنبر 2024، تبين أن نسبة مهمة منهم تمكنوا من استدراك المستلزمات الأساس لمواصلة دراستهم بالمستوى الدراسي المسجلين به؛ ومع ذلك، لاتزال فئة من التلاميذ تعاني من تعثرات سابقة قد تؤدي إلى تعميق الهوة في نسب تحكم التلاميذ في البرنامج الدراسي، إضافة لفئة أخرى من التلاميذ الذين قد يحتاجون لدعم مؤسساتي في التعلّيمات الجديدة.

واستحضاراً لنتائج برنامج الدعم المعتمد بمؤسسات الريادة خلال محطة شتنبر 2024، الذي أبان عن آثار جد إيجابية في تحسين أداء التلميذات والتلاميذ، تم إرساء برنامج خاص لهاتين الفئتين بهدف:

- 1- تمكين كل تلميذ(ة) من تجاوز التعثرات التي تعيق تعلّماته الجديدة، والتي ستؤثر سلباً على مساره (إ) الدراسي، من خلال مواكبته (إ) بدعم مؤسساتي منتظم طيلة السنة الدراسية، بهدف بلوغ مستوى التحكم الموافق لمستواه الدراسي، وتأهيله (إ) لمسايرة إيقاع التعلم في باقي المواد الدراسية؛
- 2- تدارك التعثرات المحتملة في إرساء التعلّيمات الجديدة بالموازاة مع إرسائها، مما سيساعد على تحقيق 80% نسبة للتحكم في التعلّيمات باعتبارها عتبة للتحكم خلال حصص التدريس الصريح في إطار معالجة استباقية؛
- 3- تحقيق تكافؤ الفرص بين المتعلّيمات والمتعلمين؛
- 4- تيسير عمل الأساتذة من خلال تحقيق فصول دراسية لتلاميذ متقاربين من حيث مستوى الأداء.

### ثانياً: الفئة المستهدفة بالدعم المؤسساتي

تستهدف أنشطة الدعم المؤسساتي بمؤسسات الريادة التلاميذ الأكثر حاجة للدعم من بين تلاميذ المؤسسة، ويتم إعداد لائحة التلاميذ المعنيين من قبل مدير(ة) المؤسسة، مع المصادقة عليها من طرف المفتش(ة) المؤطر(ة)، وذلك وفقاً للأولويات التالية:

- 1- التلاميذ الذين أبانوا عن تدن كبير في نسب التحكم في التعلّيمات الأساس للمواد الثلاث: اللغة العربية واللغة الفرنسية والرياضيات، وذلك بناء على نتائج الروائز البعدية لفترة الدعم المكثف خلال فترة شتنبر؛
- 2- تلاميذ المستويات من الثالث إلى السادس بالدرجة الأولى، مع إمكانية إضافة تلاميذ المستوى الثاني ثم المستوى الأول، كلما سمحت البنية المادية بذلك، وكلما توفر عدد كاف من المنخرطين في برنامج الدعم المؤسساتي؛
- 3- العتبات المحددة للفئة المستهدفة، سواء العتبات الخاصة بالالتحاق بمجموعات الدعم أو بإنهاء الاستفادة من أنشطة الدعم، وفقاً للبطاقة بالملحق رقم 2.

### ثالثاً: الإعداد لمحطة الدعم المؤسساتي

من أجل التحضير الناجع لبرنامج الدعم المؤسساتي، يحرص مدير(ة) المؤسسة على:

- 1- عقد اجتماع مع الفريق التربوي للمؤسسة من أجل مناقشة كافة التدابير الخاصة بهذه المحطة؛
- 2- تعبئة الأساتذة والفاعلين للانخراط في هذه المحطة؛
- 3- تحسيس الآباء وأولياء الأمور بأهمية الدعم المؤسساتي وضرورة التزام التلاميذ بحضور هذه الحصص لتدارك النقص الحاصل؛

4- توفير عدة الدعم وطبع الكراسات الخاصة بأنشطته في إطار مشروع المؤسسة المندمج، أو بالتنسيق مع المديرية الإقليمية؛

5- تيسير استعمال الحجرات الدراسية لتقديم حصص الدعم خارج الزمن المدرسي، واستثمار الفضاءات المتاحة بالمؤسسة، بما فيها القاعات متعددة الوسائط، وقاعات التعليم الأولي، إلخ.

#### رابعاً: تكوين مجموعات الدعم المؤسسي

يهدف تكوين وإرساء مجموعات الدعم، يعمل مدير(ة) المؤسسة على:

1- مسك معطيات الأساتذة الراغبين في الانخراط في هذا البرنامج على منظومة مسار من بين الأساتذة المستفيدين من الإسهاد في مقاربة طارل؛

2- تحديد لائحة التلاميذ المعنيين بالدعم المؤسسي بناء على عتبات التحكم الواردة في الملحق رقم 2، والذي سيتم لاحقاً بشكل أوتوماتيكي من خلال منظومة مسار، ويمكن لمدير(ة) المؤسسة إجراء تعديلات عليها مع تبرير ذلك بالنسبة لكل تلميذ(ة)؛

3- إنشاء مجموعات الدعم عبر منظومة مسار، والتي يجب أن تكون:

- محدودة في 20 تلميذا كحد أقصى من بين التلاميذ الأكثر حاجة للدعم في المواد الثلاث: اللغة العربية واللغة الفرنسية والرياضيات؛
- متجانسة من حيث مستوى الأداء بالنسبة لكل فترة دعم، باعتماد روائز التموضع البعدية للفترة السابقة؛
- متجانسة، ما أمكن، من نفس المستوى الدراسي أو من مستويات دراسية متقاربة (الثاني والثالث) أو (الرابع والخامس والسادس) وفق الأمثلة أسفله:

| مادة اللغة العربية |             |      |             |      |      |
|--------------------|-------------|------|-------------|------|------|
| المستوى            | 2           | 3    | 4           | 5    | 6    |
| مستوى التحكم       | كلمة        | كلمة | فقرة        | فقرة | فقرة |
| مجموعات الدعم      | مجموعة كلمة |      | مجموعة فقرة |      |      |

| مادة الرياضيات |              |          |          |       |       |
|----------------|--------------|----------|----------|-------|-------|
| المستوى        | 2            | 3        | 4        | 5     | 6     |
| مستوى التحكم   | عدد من رقمين | الجمع    | الطرح    | الطرح | الطرح |
| مجموعات الدعم  | مجموعة 1     | مجموعة 2 | مجموعة 3 |       |       |

| مادة الفرنسية |          |            |      |            |      |
|---------------|----------|------------|------|------------|------|
| المستوى       | 2        | 3          | 4    | 5          | 6    |
| مستوى التحكم  | حرف      | كلمة       | كلمة | كلمة       | كلمة |
| مجموعات الدعم | مجموعة 1 | مجموعة 2 أ |      | مجموعة 2 ب |      |

- 4- إسناد مجموعات الدعم للأساتذة المعنيين، مع مراعاة إسناد التلاميذ المعنيين للأساتذة الذين يشرفون على تدريسهم كلما كان ذلك ممكناً؛
- 5- إعداد برمجة زمنية لحصص الدعم بشكل توافقي بتنسيق مع الأساتذة المنخرطين، حسب عدد مجموعات الدعم وعدد القاعات المتاحة؛
- 6- موافاة المديرية الإقليمية بنسخ، مصادق عليها من طرف المفتش التربوي، من لوائح الأساتذة المعنيين، بالإضافة إلى لوائح التلاميذ والبرمجة الزمنية للدعم المؤسسي.

#### خامساً: تدير أنشطة الدعم المؤسسي

- 1- يقوم أساتذة المؤسسة المستفيدون من التكوين الإسهادي في المقاربات المعتمدة بمؤسسات الريادة بتقديم حصص الدعم المؤسسي بما فهم أساتذة المستوى الأول؛
- 2- تتم الاستعانة، في إطار العمل التربوي المقدم لفائدة المؤسسات التعليمية، بطلبة سلك الإجازة في التربية وكذا طلبة سلك تأهيل أطر التدريس بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين، من أجل تقديم أنشطة الدعم المؤسسي بعد استفادتهم من تكوين خاص في الطرق المعتمدة في الدعم المؤسسي، وذلك تحت إشراف أستاذ حاصل على الإشهاد؛
- 3- يتم الاستناد في تقديم أنشطة الدعم إلى برمجة مرحلية مهيكلية ومضبوطة سلفاً وفق خصوصيات وحاجات كل مجموعة دعم، كما هو الشأن بالنسبة لمحطة شتنبر؛
- 4- تحدد عتبات التحكم بالنسبة للتلاميذ المستفيدين من الدعم وفق ما هو محدد في الملحق رقم 2؛
- 5- تستمر أنشطة الدعم المؤسسي طيلة السنة الدراسية، موزعة على ثلاث فترات، بحيث تمتد كل فترة دعم 12 أسبوعاً بشكل متواصل وفق ما يلي:
  - الفترة الأولى: بالموازاة مع تقديم الوجدتين الأولى والثانية من السنة الدراسية، باعتماد عدة الدعم؛
  - الفترة الثانية: بالموازاة مع تقديم الوجدتين الثالثة والرابعة من السنة الدراسية باعتماد عدة الدعم؛
  - الفترة الثالثة: بالموازاة مع تقديم الوحدة الخامسة باعتماد عدة الدعم أو عدة التدريس الصريح.
- 6- تستفيد كل مجموعة دعم من حصص إجمالي محدد في 4 ساعات أسبوعية موزعة بشكل متكافئ على المواد الثلاث: اللغة العربية واللغة الفرنسية والرياضيات؛
- 7- يخصص حيز زمني أسبوعي لكل مكون من المكونات الثلاثة حسب خصوصيات كل تلميذ، موزعاً على أيام الأسبوع بما في ذلك يوم الأحد؛
- 8- يتم في نهاية كل فترة من فترات الدعم المؤسسي تمرير رائر بعدي، مع مسك نتائجه على منظومة مسار، بهدف تحديد مدى تقدم التلاميذ ونسب تحكمهم لاستثمارها في إعادة تشكيل مجموعات الدعم للفترة اللاحقة.

#### سادساً: تتبع ومراقبة أنشطة الدعم المؤسسي

- يتم تتبع برنامج الدعم التربوي بشكل منتظم بهدف مواكبة مختلف العمليات المرتبطة به وتجويدها والرفق بأداء التلاميذ وفق ما يلي:
- 1- يحرص الأستاذ(ة) على توثيق الدروس التي أنجزها في إطار الدعم مع تلامذته (مذكرة يومية، بطاقات الأنشطة، شبكة تتبع الأداء والمصادقة على اللبانات، سجل الحضور...):

- 2- يقوم المفتش (ة) التربوي(ة) بتتبع ومواكبة أنشطة الدعم التربوي على مستوى المؤسسات التعليمية المعنية؛
- 3- تتم مراقبة الوثائق الخاصة بالدعم: المذكرة اليومية والبرمجة المرحلية للدعم، وكذا شبكة التصديق على اللبانات من أجل تتبع مدى تقدم مستوى التلاميذ؛
- 4- يعمل مدير (ة) المؤسسة على موافاة المديرية الإقليمية بلوائح الأساتذة المعنيين، بما فهم طلبه سلك الإجازة وطلبة سلك تأهيل أطر التدريس بالمراكز الجهوية لمهن التربية والتكوين، والتلاميذ المستفيدين وعدد الساعات المنجزة من طرف كل أستاذ(ة) في برنامج الدعم المؤسسي، وكذا نسبة الحضور الخاصة بكل حصّة، مع تعبئة هذه المعطيات على الاستمارة التي سيتم تقاسم رابطها لاحقاً؛
- 5- يتم على مستوى كل مؤسسة تعليمية إعداد تقرير مركبي عن فترة الدعم المؤسسي، ويتم على المستوى الإقليمي والجهوي استثمار تقارير تتبع الدعم المؤسسي من طرف رؤساء مشروع مؤسسات الريادة إقليمياً وجهوياً.

#### سابعاً: التعويض عن أنشطة الدعم المؤسسي

تعمل المديرية الإقليمية على صرف تعويضات الأساتذة المنخرطين في الدعم المؤسسي المؤدى عنه لفائدة أساتذة المؤسسة من خلال تعويض شهري عن الساعات المقدمة في إطار هذا الدعم استناداً للمراسلة الوزارية رقم 24/4418 بتاريخ 27 نونبر 2024، في شأن تبسيط مسطرة صرف التعويضات عن الساعات الإضافية التي ستستفيد منها الفرق العاملة بمؤسسات الريادة. وتتم عملية الصرف بناء على الوثائق التي يعمل مدير(ة) المؤسسة على موافاة المديرية الإقليمية بها، وتضم لوائح الأساتذة وكذا برنامج الدعم الخاص بكل أستاذ(ة) وعدد الساعات المنجزة فعلياً، بعد مصادقة المفتشين التربويين عليها.

## الملحق رقم 1: برمجة العمليات المرتبطة ببرنامج الدعم المؤسسي بمؤسسات الريادة

| المسؤول عن التنفيذ                           | العمليات المبرمجة                                                     |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| قبل انطلاق برنامج الدعم المؤسسي              |                                                                       |
| مدير (ة) المؤسسة                             | تحديد لائحة الأساتذة المنخرطين في برنامج الدعم المؤسسي                |
| مدير (ة) المؤسسة بتنسيق مع أساتذة المؤسسة    | تحديد الفترات الشاغرة والحصص المخصصة للدعم المؤسسي                    |
| مدير (ة) المؤسسة بتنسيق مع أساتذة المؤسسة    | إعداد برمجة الدعم المؤسسي وإسناد مجموعات الدعم للأساتذة               |
| مدير (ة) المؤسسة بتنسيق مع أساتذة المؤسسة    | تكوين مجموعات الدعم باستثمار نتائج الروائز البعيدة لفترة الدعم المكثف |
| مدير (ة) المؤسسة                             | موافاة المديرية الإقليمية بلائحة الأساتذة وبرمجة الدعم                |
| مدير (ة) المؤسسة / المديرية الإقليمية        | توفير العدة الخاصة بفترة الدعم المؤسسي                                |
| خلال فترة الدعم المؤسسي                      |                                                                       |
| الأساتذة المعنيون ببرنامج الدعم المؤسسي      | تقديم أنشطة الدعم المؤسسي وفق البرمجة المتوافق بشأنها                 |
| الأساتذة المعنيون ببرنامج الدعم المؤسسي      | تتبع تقدم التلاميذ بناء على راوئز منتظمة                              |
| المفتشون التربويون المؤطرون للمؤسسات المعنية | تتبع ومواكبة أنشطة الدعم المؤسسي                                      |
| الأساتذة المعنيون ببرنامج الدعم المؤسسي      | تمرير الروائز البعيدة                                                 |
| مدير (ة) المؤسسة التعليمية                   | تسجيل عدد الحصص المنجزة ونسب حضور التلاميذ المستفيدين                 |
| بعد كل فترة دعم مؤسسي                        |                                                                       |
| الأساتذة المعنيون ببرنامج الدعم المؤسسي      | تكوين مجموعات دعم جديدة باستثمار نتائج الروائز البعدي للفترة السابقة  |
| مدير (ة) المؤسسة                             | إعداد تقرير مركبي حول فترة الدعم المؤسسي                              |

## الملحق رقم 2: عتبات الاستفادة من برنامج الدعم المؤسسي حسب المادة

### ملحوظة:

- التلاميذ الذين تموضعوا في الرانز البعدي قبل اللون الأصفر يحتاجون للدعم المؤسسي.
- يستمر التلاميذ في الاستفادة من حصص الدعم المؤسسي إلى حين بلوغ المستوى الموالي للون الأصفر.

| اللغة العربية |        |        |        |        |        |
|---------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| الأول         | الثاني | الثالث | الرابع | الخامس | السادس |
| مبتدئ         | مبتدئ  | مبتدئ  | مبتدئ  | مبتدئ  | مبتدئ  |
| حرف           | حرف    | حرف    | حرف    | حرف    | حرف    |
|               | كلمة   | كلمة   | كلمة   | كلمة   | كلمة   |
| فقرة          | فقرة   | فقرة   | فقرة   | فقرة   | فقرة   |
|               |        | أقصوصة | أقصوصة | أقصوصة | أقصوصة |
|               |        | فهم    | فهم    | فهم    | فهم    |

| الرياضيات |          |          |          |          |          |
|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| الأول     | الثاني   | الثالث   | الرابع   | الخامس   | السادس   |
| مبتدئ     | مبتدئ    | مبتدئ    | مبتدئ    | مبتدئ    | مبتدئ    |
| رقم واحد  | رقم واحد | رقم واحد | رقم واحد | رقم واحد | رقم واحد |
|           | رقمان    | رقمان    | رقمان    | رقمان    | رقمان    |
|           | جمع      | جمع      | جمع      | جمع      | جمع      |
|           | مسألة    | طرح      | طرح      | طرح      | طرح      |
|           |          | مسألة    | ضرب      | ضرب      | ضرب      |
|           |          |          | مسألة    | قسمة     | قسمة     |
|           |          |          |          | مسألة    | مسألة    |

| اللغة الفرنسية |            |            |                   |                   |                   |
|----------------|------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| الأول          | الثاني     | الثالث     | الرابع            | الخامس            | السادس            |
| Débutant       | Débutant   | Débutant   | Débutant          | Débutant          | Débutant          |
| Lettre         | Lettre     | Lettre     | Lettre            | Lettre            | Lettre            |
|                | Mot simple | Mot simple | Mot simple        | Mot simple        | Mot simple        |
|                |            | Mot avancé | Mot avancé        | Mot avancé        | Mot avancé        |
|                |            |            | Graphème Complexe | Graphème Complexe | Graphème Complexe |
|                |            |            | Phrase (D.P)      | Phrase (D.P)      | Phrase (D.P)      |
|                |            |            | Texte             | Texte             | Texte             |
|                |            |            | Compréhension     | Compréhension     | Compréhension     |

الملحق رقم 3: لائحة الأساتذة وبرمجة برنامج الدعم المؤسسي

[illegible]